

Broj: 01-2710/26-2

Tuzla, 31.08.2026. godine

Na osnovu odredbi člana 4. i 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK“ broj: 4/19, 4/20, 11/20, 5/21) i člana 3. Odluke o potrebi prijema u radni odnos, broj 01-2710/26 od 31.08.2026. godine, direktor JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla,

r a s p i s u j e

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos

1. Radnik u higijeni grada u RJ „Higijena grada“, 1 izvršilac, na određeno vrijeme- 12 mjeseci
2. Vrtlarski radnik specijalizovani (kosci) u RJ „Parkovi“, 4 izvršioca, na određeno vrijeme- 12 mjeseci
3. Vrtlarski radnik u RJ „Parkovi“, 5 izvršioca, na određeno vrijeme- 12 mjeseci
4. Radnik na selekciji otpada u RJ „Deponovanje i upravljanje čvrstim otpadom“, 1 izvršilac, na određeno vrijeme- 12 mjeseci
5. Inkasant u Odjelu za naplatu i fakturisanje, 1 izvršilac, na određeno vrijeme- 12 mjeseci

Opis poslova za radno mjesto pod tačkom 1. Radnik u higijeni grada

- Radi na čišćenju gradskih javnih površina od svih otpadaka prema planu i programu rada
- U toku rada zimske službe radi na ručnom čišćenju snijega i leda sa javnih asfaltnih površina, kao i druge poslove iz domena radne jedinice Higijene grada (Zimska služba)
- Prilikom rada posade za ručno pranje javnih asfaltnih površina, radi na prikupljanju i uklanjanju otpadaka sa saobraćajnica i razdjelnih ostrva
- Vršiti utovar prikupljenih otpadaka na vozilo i istovar istih na deponiji ili neko drugo predviđeno mjesto
- Odgovoran je za osnovna sredstva i sitan inventar sa kojim radi
- U slučaju elementarnih nepogoda i drugih vanrednih neprilika dužan je da se javi neposrednom rukovodiocu i stavi na raspolaganje u cilju sanacije uzroka proglašenog mobilnog stanja
- Odgovoran je za striktno poštivanje mjera zaštite na radu kao i korištenje sredstava za ličnu zaštitu
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca radne jedinice

Opis poslova za radno mjesto pod tačkom 2. Vrtlarski radnik specijalizovani (kosci)

- Obavlja poslove na mašinskom i ručnom košenju travnjaka i nekontrolisanih zelenih površina, košnji i čišćenju vodotoka, prema planu i programu rada radne jedinice Parkovi
- Obavlja poslove na izgrablivanju i čišćenju zelenih površina, sakupljanju opalog lišća i utovaru zelenog otpada na vozilo za transport istog

- Obavlja poslove pripreme zemljišta i sadnju ukrasnog bilja, sezonskog cvijeća, sadnica i žive ograde prema planu i programu rada radne jedinice Parkovi
- Obavlja poslove pljevljenja i okopavanja cvijetnih vrtova na javnim zelenim površinama i orezivanju žive ograde prema planu i programu rada radne jedinice Parkovi
- Obavlja poslove uklanjanja korova i trave sa asfaltnih površina i oko drveća na pješačkim zonama
- Odgovoran je za osnovna sredstva i sitan inventar sa kojim radi
- U slučaju elementarnih nepogoda i drugih vanrednih neprilika dužan je da se javi neposrednom rukovodiocu i stavi na raspolaganje u cilju sanacije uzroka proglašenog mobilnog stanja
- Odgovoran je za striktno poštivanje mjera zaštite na radu kao i korištenje sredstava za ličnu zaštitu
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca

Opis poslova za radno mjesto pod tačkom 3. Vrtlarski radnik

- Obavlja poslove na izgrađivanju i čišćenju zelenih površina, sakupljanju opalog lišća i utovaru zelenog otpada na vozilo za transport istog
- Obavlja poslove pripreme zemljišta i sadnju ukrasnog bilja, sezonskog cvijeća, sadnica i žive ograde prema planu i programu rada radne jedinice Parkovi
- Obavlja poslove pljevljenja i okopavanja cvijetnih vrtova na javnim zelenim površinama i orezivanju žive ograde prema planu i programu rada radne jedinice Parkovi
- Obavlja poslove uklanjanja korova i trave sa asfaltnih površina i oko drveća na pješačkim zonama
- Odgovoran je za osnovna sredstva i sitan inventar sa kojim radi
- U slučaju elementarnih nepogoda i drugih vanrednih neprilika dužan je da se javi neposrednom rukovodiocu i stavi na raspolaganje u cilju sanacije uzroka proglašenog mobilnog stanja
- Odgovoran je za striktno poštivanje mjera zaštite na radu kao i korištenje sredstava za ličnu zaštitu
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca

Opis poslova za radno mjesto pod tačkom 4. Radnik na selekciji otpada

- Obavlja poslove manualnog sortiranja sekundarnih sirovina iz komunalnog otpada u fabrici i na tijelu deponije
- Obavlja poslove baliranja odvojenih sekundarnih sirovina, prema uputama neposrednog rukovodioca
- Prilikom obavljanja redovnih poslova vodi računa da ne dođe do neželjenih oštećenja na dijelovima postrojenja za selekciju komunalnog otpada
- Obavlja poslove redovnog čišćenja postrojenja, rotacionih dijelova istog, kao i radnog prostora u krugu fabrike
- Odgovoran je za osnovna sredstva i sitan inventar sa kojim radi
- Odgovoran je za striktno poštivanje mjera zaštite na radu kao i korištenje sredstava za ličnu zaštitu
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca

Opis poslova za radno mjesto pod tačkom 5. Inkasant

- Vršiti podjelu i naplatu mjesečnih obračuna usluga odvoza smeća domaćinstvima
- Prikuplja podatke prilikom prijave novih korisnika usluga odvoza smeća za domaćinstva i dostavlja ih na unos u bazu za obračune

- Vršiti kontrolu i ažuriranje evidencije o korisnicima usluga odvoza smeća (domaćinstva) u poslovnim knjigama sa stanjem na terenu
- Svakodnevno polaže pazar u blagajnu preduzeća
- Razdužuje utrošene blokovske priznanice
- Poslove obavlja na terenu
- Pravi izvještaje o uočenim problemima na terenu i dostavlja neposrednom rukovodiocu
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca

Kandidati moraju ispunjavati opće i posebne uslove, i to:

OPĆI USLOVI:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da je kandidat zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za radno mjesto;

POSEBNI USLOVI :

Pozicija 1. Radnik u higijeni grada u Higijeni grada: Stručna sprema: PK/NK, radno iskustvo do 1 godine

Pozicija 2. Vrtlarski radnik specijalizovani (kosci): Stručna sprema: PK, radno iskustvo do 1 godine

Pozicija 3. Vrtlarski radnik : Stručna sprema: PK/NK, radno iskustvo do 1 godine

Pozicija 4. Radnik na selekciji otpada: Stručna sprema: NK, radno iskustvo do 1 godine

Pozicija 5. Inkasant: Stručna sprema: KV/SSS, radno iskustvo do 1 godine

Nije predviđeno ugovaranje probnog rada.

Kandidati su dužni dostaviti popunjen PRIJAVNI OBRAZAC, koji mogu preuzeti na web stranici preduzeća (www.komunalactz.com.ba).

Uz prijavu na oglas prilažu se sljedeći dokumenti (originali ili ovjerene kopije, ne starije od 6 mjeseci, ukoliko dokument nije trajno izdat):

- prijavni obrazac (preuzet sa web stranice preduzeća)
- uvjerenje o državljanstvu BiH
- izvod iz matične knjige rođenih,
- svjedočanstvo/diploma o završenoj školi,
- uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci nakon završene stručne spreme

Izabrani kandidat je, prije stupanja na rad, dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i psihofizičkoj sposobnosti.

Lica koja imaju prednost pri zapošljavanju, shodno posebnim zakonima, dužna su dostaviti uvjerenja/potvrde kojim dokazuju prioritet u zapošljavanju, koje prilažu uz prijavu, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Dokumentaciju priloženu uz prijavu kandidati mogu preuzeti odmah nakon okončanja postupka prijema u radni odnos po ovom oglasu.

Dokumentacija će se čuvati najduže 6 mjeseci nakon izbora kandidata (u slučaju sudske spora sve dok traje spor), a nakon isteka roka od 6 mjeseci ista će biti vraćena kandidatima na adresu iz prijave.

JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla će lične podatke kandidata dostavljene u prijavi i prijavnoj dokumentaciji obrađivati u svrhu provođenja postupka prijema u radni odnos, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka i GDPR-om.

Rok i adresa za podnošenje prijave:

Javni oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja na web stranici preduzeća, web stranici Službe za zapošljavanje TK i u dnevnom listu „Oslobođenje“, računajući od dana posljednje objave.

Prijave na Javni oglas sa kratkom biografijom dostaviti putem protokola preduzeća ili preporučenom poštom na adresu:

JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla, Ul. 4. Aprila 7A, 75000 Tuzla, sa naznakom: **“Za Javni oglas za popunu radnog mjesta (tačan naziv radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje)”**.

Ako se kandidat prijavljuje na više radnih mjesta, potrebno je dostaviti posebnu prijavu za svako radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

Napomena: Nepotpune i neblagovremene prijave kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa neće se uzeti u razmatranje.

Direktor

Mr. sc. Admir Bećirović