

Broj: 01-838/26-2

Tuzla, 16.03.2026. godine

Na osnovu odredbi člana 4. i 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK“ broj: 4/19, 4/20, 11/20, 5/21) i člana 3. Odluke o potrebi prijema u radni odnos, broj 01-838/26 od 16.03.2026. godine, direktor JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla,

r a s p i s u j e

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos

1. Pomoćni radnik za kafilerijske usluge u RJ „Higijena grada“, 1 izvršilac na određeno vrijeme- 12 mjeseci
2. Vozač I grupe u RJ „Higijena grada“, 1 izvršilac, na određeno vrijeme- 12 mjeseci
3. Radnik u higijeni grada-perač u RJ „Higijena grada“, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme
4. Radnik na utovaru smeća u RJ „Odvoz smeća“, 3 izvršioca, na određeno vrijeme- 12 mjeseci
5. Vozač u RJ „Odvoz smeća“, 2 izvršioca, na određeno vrijeme- 12 mjeseci
6. Inkasant u Odjelu za naplatu i fakturisanje, 2 izvršioca, na određeno vrijeme- 12 mjeseci
7. Radnik na selekciji otpada u RJ „Deponovanje i upravljanje čvrstim otpadom“, 4 izvršioca, na određeno vrijeme- 12 mjeseci
8. Radnik na utovaru smeća u RJ „Deponovanje i upravljanje čvrstim otpadom“, 1 izvršilac, na određeno vrijeme- 12 mjeseci
9. Vozač II grupe u RJ „Parkovi“, 1 izvršilac, na određeno vrijeme- 12 mjeseci
10. Referent za građevinske poslove u Odjelu za zaštitu na radu, zaštite od požara i dimnjačarskih usluga, 1 izvršilac, na određeno vrijeme- 12 mjeseci
11. Referent za zaštitu na radu i zaštitu od požara u Odjelu za zaštitu na radu, zaštite od požara i dimnjačarskih usluga, 1 izvršilac, na određeno vrijeme- 12 mjeseci
12. Inženjer saobraćaja u RJ „Tehnička podrška“, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme

Opis poslova za radno mjesto pod tačkom 1. Pomoćni radnik za kafilerijske usluge

- Pomaže higijeničaru pri uklanjanju svih napuštenih životinja sa javnih površina i predaje nadležnim ustanovama na zbrinjavanje u skladu sa planom i programom rada usvojenim od strane investitora. Također pomaže pri poslovima uklanjanja uginulih životinja sa javnih površina
- Odgovoran je za obezbjeđenje zaštite i druge opreme na vozilu, koja je obavezna po zakonu o bezbjednosti u saobraćaju
- Odgovoran je za osnovna sredstva i sitan inventar sa kojim radi
- U slučaju učestvovanja u saobraćajnoj, kao i drugim oblicima nesreća, dužan je odmah obavjestiti neposrednog rukovodioca i predstavnike Ministarstva unutrašnjih poslova
- Odgovoran je za striktno poštivanje mjera zaštite na radu kao i korištenje sredstava za ličnu zaštitu

- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca radne jedinice

Opis poslova za radno mjesto pod tačkom 2. Vozač I grupe

- Upravlja specijalizovanim vozilom za mašinsko metenje javnih asfaltnih površina, kao i specijalnim vozilom za uklanjanje snijega i poledice sa saobraćajnica u toku rada zimske službe
- Posao obavlja u skladu sa putnom dokumentacijom i istu uredno ispunjava i predaje svakodnevno dispečeru radne jedinice Higijena grada (Zimska služba)
- Samostalno vrši kontrolu ispravnosti vozila i održavanje manjeg obima, održavanje čistoće vozila. O uočenim nedostacima od značaja za tehničku ispravnost vozila odmah izvještava poslovođu i dispečera radne jedinice Higijena grada (Zimska služba) u cilju blagovremenog otklanjanja istih
- Odgovoran je za striktno poštivanje zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima, kao i za kvar i štetu koja je nastala njegovom krivicom, koja se utvrđuje komisijski
- Izuzima gorivo i maziva prema putnom nalogu, i vodi računa o minimalnoj rezervi goriva prije garažiranja vozila
- Ako je neophodno, prisustvuje u mehaničarskoj radionici radovima na otklanjanju kvarova na vozilu kojim je zadužen
- Odgovoran je za obezbjeđenje zaštite i druge opreme na vozilu, koja je obavezna po zakonu o bezbjednosti u saobraćaju
- Odgovoran je za opterećenost vozila prema propisanoj nosivosti istog
- Vodi evidenciju o izvršenim poslovima na terenu, kao i razloge eventualnog neizvršenja zadatih poslova, i istu predaje dispečeru radne jedinice Higijena grada (Zimska služba)
- U slučaju učestvovanja u saobraćajnoj nesreći vozilom preduzeća, dužan je odmah obavjestiti neposrednog rukovodioca i predstavnike Ministarstva unutrašnjih poslova
- U slučaju elementarnih nepogoda i drugih vanrednih neprilika dužan je da se javi neposrednom rukovodiocu i stavi na raspolaganje u cilju sanacije uzroka proglašenog mobilnog stanja
- Obavlja i druge poslove po nalogu poslovođe i rukovodioca radne jedinice

Opis poslova za radno mjesto pod tačkom 3. Radnik u higijeni grada-perač

- Radi kao radnik na mlaznici uz vozilo za pranje javnih asfaltnih površina, kao i na čišćenju gradskih javnih površina od svih otpadaka prema planu i programu rada
- U toku rada zimske službe radi na ručnom čišćenju snijega i leda sa javnih asfaltnih površina, kao i druge poslove iz domena radne jedinice Higijene grada (Zimska služba)
- Odgovoran je za osnovna sredstva i sitan inventar sa kojim radi
- U slučaju elementarnih nepogoda i drugih vanrednih neprilika dužan je da se javi neposrednom rukovodiocu i stavi na raspolaganje u cilju sanacije uzroka proglašenog mobilnog stanja
- Odgovoran je za striktno poštivanje mjera zaštite na radu kao i korištenje sredstava za ličnu zaštitu
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca radne jedinice

Opis poslova za radno mjesto pod tačkom 4. Radnik na utovaru smeća u RJ Odvoz smeća

- Obavlja sve poslove na odvozu smeća koji obuhvataju iznošenje posuda za smeće, utovar smeća na vozilo, vraćanje posuda na njihovo mjesto
- Rukuje uređajima za pražnjenje kontejnera koji se nalaze na vozilu prema uputstvu proizvođača
- Prilikom pražnjenja posuda za smeće, vodi računa da ne dođe do oštećenja istih
- Odgovoran je za osnovna sredstva i sitan inventar sa kojim radi
- Odgovoran je za higijenu prostora oko posuda za odlaganje smeća, nakon pražnjenja istih

- Odgovoran je za striktno poštivanje mjera zaštite na radu kao i korištenje sredstava za ličnu zaštitu
- Obavlja i druge poslove po nalogu poslovođe i rukovodioca radne jedinice Odvoz smeća

Opis poslova za radno mjesto pod tačkom 5. Vozač u Odvozu smeća

- Upravlja specijalizovanim vozilom za utovar i odvoz smeća
- Posao obavlja u skladu sa putnom dokumentacijom i istu uredno ispunjava i predaje svakodnevno dispečeru radne jedinice Odvoz smeća
- Samostalno vrši kontrolu ispravnosti vozila i održavanje manjeg obima, održavanje čistoće vozila. O uočenim nedostacima od značaja za tehničku ispravnost vozila odmah izvještava poslovođu i dispečera radne jedinice Odvoz smeća u cilju blagovremenog otklanjanja istih
- Odgovoran je za striktno poštivanje zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima, kao i za kvar i štetu koja je nastala njegovom krivicom, koja se utvrđuje komisijski
- Izuzima gorivo i maziva prema putnom nalogu, i vodi računa o minimalnoj rezervi goriva prije garažiranja vozila
- Ako je neophodno, prisustvuje u mehaničarskoj radionici radovima na otklanjanju kvarova na vozilu kojim je zadužen
- Odgovoran je za obezbjeđenje zaštite i druge opreme na vozilu, koja je obavezna po zakonu o bezbjednosti u saobraćaju
- Odgovoran je za opterećenost vozila prema propisanoj nosivosti istog
- Vodi evidenciju o izvršenim poslovima na terenu, kao i razloge eventualnog ne izvršenja zadatih poslova, i istu predaje dispečeru radne jedinice Odvoz smeća
- Odgovoran je za ponašanje i kvalitet rada komunalnih radnika, koji čine posadu vozila kojim upravlja
- U slučaju učestvovanja u saobraćajnoj nesreći vozilom preduzeća, dužan je odmah obavjestiti neposrednog rukovodioca i predstavnike Ministarstva unutrašnjih poslova
- U slučaju elementarnih nepogoda i drugih vanrednih neprilika dužan je da se javi neposrednom rukovodiocu i stavi na raspolaganje u cilju sanacije uzroka proglašenog mobilnog stanja
- Obavlja i druge poslove po nalogu poslovođe i rukovodioca radne jedinice Odvoz smeća

Opis poslova za radno mjesto pod tačkom 6. Inkasant

- Vrš podjelu i naplatu mjesečnih obračuna usluga odvoza smeća domaćinstvima
- Prikuplja podatke prilikom prijave novih korisnika usluga odvoza smeća za domaćinstva i dostavlja ih na unos u bazu za obračune
- Vrš kontrolu i ažuriranje evidencije o korisnicima usluga odvoza smeća (domaćinstva) u poslovnim knjigama sa stanjem na terenu
- Svakodnevno polaže pazar u blagajnu preduzeća
- Razdužuje utrošene blokovske priznanice
- Poslove obavlja na terenu
- Pravi izvještaje o uočenim problemima na terenu i dostavlja neposrednom rukovodiocu
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca

Opis poslova za radno mjesto pod tačkom 7. Radnik na selekciji otpada

- Obavlja poslove manuelnog sortiranja sekundarnih sirovina iz komunalnog otpada u fabrici i na tijelu deponije
- Obavlja poslove baliranja odvojenih sekundarnih sirovina, prema uputama neposrednog rukovodioca
- Prilikom obavljanja redovnih poslova vodi računa da ne dođe do neželjenih oštećenja na dijelovima postrojenja za selekciju komunalnog otpada
- Obavlja poslove redovnog čišćenja postrojenja, rotacionih dijelova istog, kao i radnog prostora u krugu fabrike
- Odgovoran je za osnovna sredstva i sitan inventar sa kojim radi
- Odgovoran je za striktno poštivanje mjera zaštite na radu kao i korištenje sredstava za ličnu zaštitu
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca

Opis poslova za radno mjesto pod tačkom 8. Radnik na utovaru smeća

- Obavlja sve poslove na odvozu smeća koji obuhvataju iznošenje posuda za smeće, utovar smeća na vozilo, vraćanje posuda na njihovo mjesto
- Rukuje uređajima za pražnjenje kontejnera koji se nalaze na vozilu prema uputstvu proizvođača
- Prilikom pražnjenja posuda za smeće, vodi računa da ne dođe do oštećenja istih
- Odgovoran je za osnovna sredstva i sitan inventar sa kojim radi
- Odgovoran je za higijenu prostora oko posuda za odlaganje smeća, nakon pražnjenja istih
- Odgovoran je za striktno poštivanje mjera zaštite na radu kao i korištenje sredstava za ličnu zaštitu
- Obavlja i druge poslove po nalogu poslovođe i rukovodioca radne jedinice Deponovanje i upravljanje čvrstim otpadom

Opis poslova za radno mjesto pod tačkom 9. Vozač II grupe

- Upravlja teretnim i dostavnim vozilom do 10 tona nosivosti
- Posao obavlja u skladu sa putnom dokumentacijom i istu uredno ispunjava i predaje svakodnevno referentu za motorna vozila
- Samostalno vrši kontrolu ispravnosti vozila i održavanje manjeg obima, održavanje čistoće vozila. O uočenim nedostacima od značaja za tehničku ispravnost vozila, odmah izvještava poslovođu i radne jedinice Parkovi i referenta za motorna vozila, u cilju blagovremenog otklanjanja istih
- Odgovoran je za striktno poštivanje zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima, kao i za kvar i štetu koja je nastala njegovom krivicom, koja se utvrđuje komisijski
- Izuzima gorivo i maziva prema putnom nalogu, i vodi računa o minimalnoj rezervi goriva prije garažiranja vozila
- Ako je neophodno, prisustvuje u mehaničarskoj radioni na otklanjanju kvarova na vozilu kojim je zadužen
- Odgovoran je za obezbjeđenje zaštite i druge opreme na vozilu, koja je obavezna po zakonu o bezbjednosti u saobraćaju
- Odgovoran je za opterećenost vozila prema propisanoj nosivosti istog
- Vodi evidenciju o izvršenim poslovima na terenu, kao i razloge eventualnog neizvršenja zadatih poslova, i o istom izvještava poslovođu radne jedinice Parkovi
- U slučaju učestvovanja u saobraćajnoj nesreći vozilom preduzeća, dužan je odmah obavjestiti neposrednog rukovodioca i predstavnike Ministarstva unutrašnjih poslova

- U slučaju elementarnih nepogoda i drugih vanrednih neprilika dužan je da se javi neposrednom rukovodiocu i stavi na raspolaganje u cilju sanacije uzroka proglašenog mobilnog stanja
- Odgovoran je za ponašanje i kvalitet rada komunalnih radnika, koji čine posadu vozila kojim upravlja
- Obavlja i druge poslove po nalogu poslovođe i rukovodioca radne jedinice

Opis poslova za radno mjesto pod tačkom 10. Referent za građevinske poslove

- Pribavljanje tehničke dokumentacije od nadležnih institucija za eventualno izvođenje građevinskih radova, odnosno građenje novih građevinskih objekata za potrebe firme
- Izrada predmjera radova za izvođenje građevinskih radova na izgradnji pojedinih objekata, kao i za potrebe sanacije postojećih objekata u vlasništvu firme
- Vršenje građevinskih nadzora nad izvođenjem radova na sanaciji i adaptaciji postojećih poslovnih objekata
- Vršenje nadzora nad izvođenjem građevinskih radova na izgradnji novih objekata
- Obavlja sve druge poslove vezane za građevinarstvo koji su u skladu sa stručnom spremom
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca

Opis poslova za radno mjesto pod tačkom 11. Referent za zaštitu na radu i zaštitu od požara

- Učestvuje u planiranju, razvoju i unapređenju poslova preduzeća iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara
- Učestvuju u analiziranju radnih mjesta na kojima se događaju povrede ili oboljenja i predlaže mjere za njihovo otklanjanje
- Učestvuje u ispitivanju i utvrđivanju uzroka i izvora nesretnih slučajeva, obavještava inženjera zaštite na radu i zaštite od požara o učinjenim povredama radne obaveze zbog nepridržavanja mjera zaštite na radu i zaštite od požara
- Obilazi objekte i vozila te vrši kontrolu ispravnosti, a svoje izvještaje u pismenoj formi dostavlja odgovornim radnicima na izvršenje i u tom cilju izdaju potrebne naloge
- Proučava zakonske propise, funkcionalnost i usklađenost zaštitnih sredstava sa važećim standardima
- Izvršava program obučavanja radnika u skladu sa aktima zaštite na radu i zaštite od požara
- Obustavlja rad na uređajima i na radnim mjestima kada utvrdi da postoji opasnost po život ili zdravlje zaposlenika
- Prati tehničku ispravnost sredstava zaštite na radu i zaštite od požara
- Prati evidenciju radnika za obuku vezano za zaštitu na radu i zaštitu od požara
- Učestvuju u radu komisije za obuku i provjeru znanja iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara
- Učestvuju u radu komisije za interni tehnički pregled novoizgrađenih i rekonstruisanih objekata, uređaja i vozila
- Učestvuju u reviziji investiciono-tehničke dokumentacije
- Učestvuje u vršenju uviđaja o svakoj težoj povredi na radu, smrtnom slučaju i kolektivnoj nesreći
- Učestvuje i prati izvršenje rješenja inspektora zaštite na radu i zaštite od požara i o tome ih blagovremeno obavještava
- Učestvuje u izradi Pravilnika o zaštiti na radu i Pravilnika o zaštiti od požara
- Obavlja i druge poslove po nalogu inženjera zaštite na radu i neposrednog rukovodioca

Opis poslova za radno mjesto pod tačkom 12. Inženjer saobraćaja

- Vrši pregled odštetnih zahtjeva i utvrđuje način nastanka saobraćajnih nezgoda

- Vršiti uviđaje i rekonstrukcije saobraćajnih nezgoda
- Vršiti prepoznavanje i sprečavanje prevara u osiguranju
- Vršiti potrebnu korespondenciju sa drugim osiguravajućim društvima, organima MUP-a i nadležnim tužilaštvima
- Sačinjavati nalaze i mišljenja u pisanoj formi
- Obavlja poslove registracije vozila preduzeća u skladu sa Zakonom o bezbjednosti saobraćaja
- Upućuje po planskom rasporedu vozila na tehničke preglede u skladu sa Zakonom o bezbjednosti saobraćaja
- Obavlja prateće administrativne poslove
- Vršiti kontrolu dokumentacije pri nabavci i isporuci voznih jedinica i prateće opreme u skladu sa zakonskim propisima
- Obavlja poslove kompletiranja neophodne dokumentacije pri uvozu voznih jedinica i prateće opreme u skladu sa zakonskim propisima
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca

Kandidati moraju ispunjavati opće i posebne uslove, i to:

OPĆI USLOVI:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da je kandidat zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za radno mjesto;

POSEBNI USLOVI :

Pozicija 1. Pomoćni radnik za kafilerijske usluge u Higijeni grada: Stručna sprema: PK/NK, radno iskustvo do 1 godine

Pozicija 2. Vozač I grupe (zimski služba): Stručna sprema: KV, radno iskustvo do 1 godine

Pozicija 3. Radnik u Higijeni grada-perač: Stručna sprema: PK/NK, radno iskustvo do 1 godine

Pozicija 4. Radnik na utovaru smeća : Stručna sprema: PK/NK, radno iskustvo do 1 godine

Pozicija 5. Vozač u odvozu smeća: Stručna sprema: KV, radno iskustvo do 1 godine

Pozicija 6. Inkasant: Stručna sprema: KV/SSS, radno iskustvo do 1 godine

Pozicija 7. Radnik na selekciji otpada: Stručna sprema: NK, radno iskustvo do 1 godine

Pozicija 8. Radnik na utovaru smeća: Stručna sprema: PK/NK, radno iskustvo do 1 godine

Pozicija 9. Vozač II grupe: Stručna sprema: KV, radno iskustvo do 1 godine

Pozicija 10. Referent za građevinske poslove: Stručna sprema: SSS, radno iskustvo do 1 godine

Pozicija 11. Referent za zaštitu na radu i zaštitu od požara: Stručna sprema: SSS, radno iskustvo do 1 godine

Pozicija 12. Inženjer saobraćaja: Stručna sprema: VSS, radno iskustvo najmanje 1 godina

Nije predviđeno ugovaranje probnog rada.

Kandidati su dužni dostaviti popunjen PRIJAVNI OBRAZAC, koji mogu preuzeti na web stranici preduzeća (www.komunalactz.com.ba).

Uz prijavu na oglas prilažu se sljedeći dokumenti (originali ili ovjerene kopije, ne starije od 6 mjeseci, ukoliko dokument nije trajno izdat):

- prijavni obrazac (preuzet sa web stranice preduzeća)
- uvjerenje o državljanstvu BiH
- izvod iz matične knjige rođenih,
- svjedočanstvo/diploma o završenoj školi,
- uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci nakon završene stručne spreme

Izabrani kandidat je, prije stupanja na rad, dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i psihofizičkoj sposobnosti.

Lica koja imaju prednost pri zapošljavanju, shodno posebnim zakonima, dužna su dostaviti uvjerenja/potvrde kojim dokazuju prioritet u zapošljavanju, koje prilažu uz prijavu, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Dokumentaciju priloženu uz prijavu kandidati mogu preuzeti odmah nakon okončanja postupka prijema u radni odnos po ovom oglasu.

Dokumentacija će se čuvati najduže 6 mjeseci nakon izbora kandidata (u slučaju sudskog spora sve dok traje spor), a nakon isteka roka od 6 mjeseci ista će biti vraćena kandidatima na adresu iz prijave.

JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla će lične podatke kandidata dostavljene u prijavi i prijavnoj dokumentaciji obrađivati u svrhu provođenja postupka prijema u radni odnos, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka i GDPR-om.

Rok i adresa za podnošenje prijave:

Javni oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja na web stranici preduzeća, web stranici Službe za zapošljavanje TK i u dnevnom listu „Oslobođenje“, računajući od dana posljednje objave.

Prijave na Javni oglas sa kratkom biografijom dostaviti putem protokola preduzeća ili preporučenom poštom na adresu:

JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla, Ul. 4. Aprila 7A, 75000 Tuzla, sa naznakom: **“Za Javni oglas za popunu radnog mjesta (tačan naziv radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje)”**.

Ako se kandidat prijavljuje na više radnih mjesta, potrebno je dostaviti posebnu prijavu za svako radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

Napomena: Nepotpune i neblagovremene prijave kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa neće se uzeti u razmatranje.

Direktor

Mr. sc. Admir Bećirović