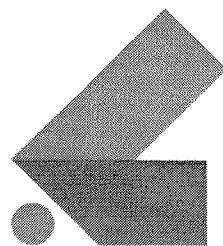


javno komunalno preduzeće

KOMUNALAC

društvo sa ograničenom odgovornošću Tuzla

telefon: 035-302-555 | fax: 035-302-556 | www.komunalac.com.ba



FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ ZA PERIOD 01.01. - 31.12.2023.GODINE

Tuzla, mart 2024. godine

I	UVOD	2
I.1.	Opšte odredbe.....	2
I.2.	Firma, oblik organizovanja i pravno statusna pitanja	2
I.3.	Kapital i vlasnička struktura.....	3
I.4.	Upravljanje preduzećem.....	3
I.5.	Unutrašnja organizacija preduzeća.....	4
I.6.	Djelatnost preduzeća	5
I.7.	Uslovi i specifičnosti poslovanja.....	6
II	POSLOVANJE PREDUZEĆA.....	6
II 1.	Raspoloživi kapaciteti i stepen korištenja raspoloživih kapaciteta	6
II.1.1.	Radna jedinica 220 - "Odvoz smeća"	6
II.1.2.	Radna jedinica 230 - "Higijena grada"	10
II.1.3.	Radna jedinica 250 - "Parkovi "	14
II.1.4.	Radna jedinica 240 - "Mašinsko održavanje".....	14
II.1.5.	Radna jedinica 290 - "Deponovanje i upravljanje čvrstim otpadom"	15
II.1.6.	"Odjel zaštite na radu zaštite od požara i dimnjačarska služba"	15
II.2.	Zaposlenost	16
II.2.1.	Ukupan broj i kvalifikaciona struktura zaposlenih	16
II.2.2.	Neto plata (prosječna) prema kvalifikacionoj strukturi zaposlenih	17
III	POKAZATELJI REALIZOVANIH AKTIVNOSTI U PRETEŽNOJ I OSTALIM DJELATNOSTIMA JAVNOG PREDUZEĆA I JAVNE USTANOVE	18
III 1.	Fizički obim važnijih izvršenih usluga.....	18
III 1.1.	Usluge prikupljanja, odvoza i deponovanja komunalnog otpada.....	18
III.1.2.	Higijena grada.....	18
III.1.3.	Zimska služba	19
III.1.4.	Održavanje zelenih površina	19
III.2.	Finansijski pokazatelji poslovanja za period 01.01.2023. - 31.12.2023.godine.....	20
III.2.1.	Finansijski rezultat poslovanja	20
III.2.2.	Ukupan poslovni prihod za period 01.01.2023. - 31.12.2023. godine	21
III.2.3.	Rashodi	24
III.2.3.1.	Stanje stalnih sredstava.....	28
III.2.3.2.	Investiciona ulaganja u 2023. godini	29
III.3.	Aktiva i pasiva	31
III.3.1.	Bilans stanja (finansijski položaj preduzeća) na dan 31.12.2023.godine.....	31
III.3.2.	Zalihe	32
III.3.3.	Struktura obaveza JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla na dan 31.12.2023. godine	33
III.4.	Potraživanja od kupaca i obaveze prema dobavljačima	36
III.4.1.	Potraživanja od kupaca za usluge odvoza smeća	36
III.4.2.	Obaveze prema dobavljačima.....	38
IV	ZAKLJUČNE NAPOMENE.....	39

I UVOD

I.1. Opšte odredbe

Javno komunalno preduzeće "Komunalac" d.o.o. Tuzla (u daljem tekstu: Preduzeće) je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost od javnog društvenog interesa radi sticanja dobiti. Sjedište javnog Preduzeća je u Tuzli, ulica Husinskih rudara bb. Glavne djelatnosti Preduzeća su: prikupljanje, odvoz i deponovanje smeća, higijena grada i zimska služba, održavanje zelenih površina, reciklaža metalnih otpadaka i ostataka, reciklaža nemetalnih otpadaka i ostataka i trgovina na veliko otpacima i ostacima i ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata.

I.2. Firma, oblik organizovanja i pravno statusna pitanja

Preduzeće je pod nazivom JKP „KOMUNALAC“ Tuzla nastalo podjelom pravnog lica „Komunalna radna organizacija KOMPRED Tuzla na četiri javna komunalna preduzeća te registrovano Rješenjem Osnovnog suda udruženog rada u Tuzli broj U/I – 1586/89 od 29.12.1989. godine.

Rješenjem Općinskog suda Tuzla broj 032-0-Reg-14-000109 od 26.03.2014. godine, a na osnovu Rješenja Agencije za privatizaciju Tuzlanskog kantona broj 07-734/2013 od 01.10.2013. godine kojim je oglašeno ništavim u cjelosti Rješenje o odobravanju Programa privatizacije i početnog bilansa broj 19/01-021-150/2001 od 16. 01. 2001. godine i Rješenje o odobravanju upisa izvršene privatizacije u sudski registar broj 19/01-021-2875/2001 od 13.06. 2001. godine, izvršeno je usklađivanje statuta sa Zakonom o javnim preduzećima i Zakonom o privrednim društvima te utvrđivanje oblika organizovanja u društvo sa ograničenom odgovornošću.

Vlasnik Preduzeća prema navedenom rješenju je Općina Tuzla sa osnovnim kapitalom od 4.762.839 KM.

Rješenjem Općinskog suda broj 032-0-Reg-15-000806 od 18.05.2015. godine promijenjen je naziv osnivača iz „Općina“ u „Grad“ Tuzla.

Rješenjem Općinskog suda broj 032-0-Reg-17-002132 od 21.11.2017. godine upisane su izmjene djelatnosti.

Firma:

Javno komunalno preduzeće "KOMUNALAC" društvo sa ograničenom odgovornošću Tuzla.

Skraćeno: JKP "KOMUNALAC" d.o.o. Tuzla.

Preduzeće je registrovano kod Porezne uprave FBiH pod brojem 4209232530007, a kod Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje BIH pod PDV brojem 209232530007.

Najvažniji zakonski propisi kojima se reguliše poslovanje preduzeća su Zakon o javnim preduzećima, Zakon o privrednim društvima, Zakon o komunalnim djelatnostima, Zakon o javnim nabavkama, Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH, Zakon o obligacionim odnosima, Zakon o radu, te dalje Odluka o komunalnom redu, Statut preduzeća, kao opći interni akt te set internih akata, od kojih su najvažniji Pravilnik o radu Društva, Pravilnik o plaćama, naknadama plaća, dodacima i drugim naknadama Društva, Pravilnik o javnim nabavkama, Pravilnik o organizaciji računovodstvenog informacionog sistema i td.

I.3. Kapital i vlasnička struktura

Kapital preduzeća vodi se kao 100% državni. Ukupan kapital na dan 31.12.2023. godine po poslovnim knjigama iznosi 6.804.859,43 KM.

Struktura kapitala na dan 31.12.2023. godine je:

- Državni kapital	1.863.842,54	KM
- Zakonske rezerve	2.789.958,69	KM
- Revalorizacione rezerve iz osnova revalorizacije stal.sred.	2.287.842,83	KM
- Neraspoređena dobit	33.427,65	KM
- Gubitak do visine kapitala	170.212,28	KM
U K U P N O	6.804.859,43	KM

I.4. Upravljanje preduzećem

Organi upravljanja u preduzeću su :

1. Skupština,
2. Nadzorni odbor,
3. Uprava (menadžment) i
4. Odbor za reviziju.

Skupština

Skupština preduzeća je najviši organ upravljanja preduzeća. Skupština podnosi Gradskom vijeću Tuzla izvještaje o radu i poslovanju preduzeća najmanje jednom godišnje. Skupština preduzeća se održava, po pravilu, jednom godišnje, a obavezno po izradi godišnjeg obračuna za prethodnu poslovnu godinu.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava Skupština.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se istovremeno na period od četiri godine.

Za svoj rad Nadzorni odbor odgovara Skupštini.

Skupština JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla je dana 05.11.2020. godine donijela Odluku broj: 01-1999/20 o konačnom imenovanju članova Nadzornog odbora JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla na mandatni period od 4 godine, u sljedećem sastavu:

- Jasmina Hasanefendić Šimleša, predsjednik
- Senad Arslanagić, član
- Elvis Lipovac, član.

Član Nadzornog odbora JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla, Senad Arslanagić, je dana 04.01.2024. godine podnio neopozivu ostavku na mjesto člana Nadzornog odbora u JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla.

U toku je procedura popunjavanja upražnjenog mjesta za člana Nadzornog odbora, a koju provodi nadležna gradska služba.

Uprava

Upravu javnog preduzeća čini direktor, Mr. sc. Admir Bećirović, imenovan Odlukom Nadzornog odbora JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla broj: 01-894/20-2 od 27.05.2020. godine. Mandat direktora traje 4 (četiri) godine. Direktor predstavlja upravu, rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja.

Odbor za reviziju

Odbor za reviziju čine predsjednik i dva člana koji su birani od lica koja nisu zaposlenici preduzeća, niti članovi Nadzornog odbora, te nemaju direktni ili indirektni finansijski interes u preduzeću.

Predsjednik imenuje direktora odjela interne revizije preduzeća koji će obavljati funkciju člana odbora za reviziju bez prava glasa u ovom odboru.

Odbor za reviziju podnosi Nadzornom odboru mjesečne izvještaje o svom radu.

I.5. Unutrašnja organizacija preduzeća

Preduzeće svoju djelatnost obavlja u okviru četiri sektora:

I Sektor knjigovodstva i naplate:

1. Odjel za knjigovodstvo
2. Odjel za naplatu i fakturisanje

II Sektor finansija:

1. Odjel za finansije
2. Odjel javne nabavke

III Sektor zajedničkih poslova:

1. Odjel zajedničkih poslova,
2. Odjel pravnih i kadrovskih poslova,
3. Odjel zaštite na radu zaštite od požara i dimnjačarskih usluga.

IV Sektor tehničkih poslova:

1. Tehnička podrška i nabava,
2. Parkovi,
3. Odvoz smeća,
4. Mašinsko održavanje,
5. Higijena grada zimska služba,
6. Deponovanje i upravljanje čvrstim otpadom.

V Odjel interne revizije

I.6. Djelatnost preduzeća

Djelatnost preduzeća je prikupljanje, odvoz i deponovanje smeća, održavanje higijene grada i zimska služba, održavanje zelenih površina, reciklaža metalnih otpadaka i ostataka, reciklaža nemetalnih otpadaka i ostataka i trgovina na veliko otpacima i ostacima i ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata.

Prema Obavještenju o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti od (12.04.2014.godine) naziv djelatnosti prema Klasifikaciji djelatnosti u koju je pravno lice razvrstano :

Šifra djelatnosti KD BiH 2010: **38.11 (sakupljanje neopasnog otpada)**

Po službenoj dužnosti izvršeno je razvrstavanje pravnog lica prema djelatnosti koju obavlja.

Ako pravno lice obavlja više djelatnosti razvrstavanje se vrši prema djelatnosti koju pretežno obavlja. (glavna djelatnost). Prema obavještenju o razvrstavanju dijelova pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti (od 18.04.2014. godine) su:

<i>Naziv i adresa dijela pravnog lica Naziv djelatnosti prema KD BiH 2010</i>	<i>Šifra djelatnosti Prema KD BiH 2010</i>
JKP "KOMUNALAC" d.o.o. TUZLA, RJ 220 "ODVOZ SMEĆA" TUZLA, HUSINSKIH RUDARA BB, Sakupljanje neopasnog otpada	38.11
JKP „KOMUNALAC“ d.o.o.TUZLA, RJ 230 "HIGIJENA GRADA" TUZLA,HUSINSKIH RUDARA BB, Ostale djelatnosti čišćenja	81.29
JKP "KOMUNALAC" d.o.o.TUZLA, RJ 250 "PARKOVI" TUZLA,Ul.Patriotske lige 3, Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina	81.30

Prema naprijed navedenom, osnovna djelatnost preduzeća je:

Sakupljanje neopasnog otpada

Šifra djelatnosti KD BiH 2010: **38.11**

Odlukom SKUPŠTINE JKP "KOMUNALAC"d.o.o. Tuzla 16.11.2017.godine, donesena je Odluka o proširenju djelatnosti, dodavanjem razreda:

- 81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata

I.7. Uslovi i specifičnosti poslovanja

Preduzeće je u 2023. godini poslovalo u uslovima rasta cijena i inflacija koje su uticale na poslovanje preduzeća, što je imalo odraza na realizaciju svih planiranih ciljeva u 2023. godini.

U 2023. godini Preduzeće je realizovalo sljedeće značajnije projekte:

"Tehničko osposobljavanje u svrhu održavanja higijene infrastrukture za upravljanje otpadom u Gradu Tuzla"

Tokom 2023. godine projektni tim JKP „Komunalac“ d.o.o Tuzla je u saradnji sa pratećim službama Preduzeća radio na implementaciji projekta "Tehničko osposobljavanje u svrhu održavanja higijene infrastrukture za upravljanje otpadom u Gradu Tuzla", podržanog od strane Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona sa učešćem u iznosu od 48.690 KM. Ukupna realizovana vrijednost projekta je iznosila 132.000 KM bez PDV-a, sa učešćem javnog Preduzeća od preko 60%. Oblast zaštite okolice na koju se odnosio projekat je unapređivanje i izgradnja infrastrukture za zaštitu okolice sa osnovnim ciljem projekta koji je podrazumjevaao tehničko osposobljavanje službe zadužene za održavanje higijene javnih asfaltnih površina, a to je podrazumjevalo nabavku specijalnog vozila autocisterne čija namjena je održavanje higijene javnih asfaltnih površina, reciklažnih dvorišta i infrastrukture namjenjene za upravljanje otpadom u gradu Tuzla.

“Kante za primarnu selekciju otpada za individualni način stanovanja”

U saradnji sa gradom Tuzla, a u svrhu širenja mreže primarne selekcije otpada na izvoristu za individualni način stanovanja, tokom 2023. godine realizovana je nabavka i podjela kanti za miješani i ambalažni otpad u MZ Jala i MZ Mejdan, za ukupno 435 domaćinstava.

Javno Preduzeće će tokom 2024. godine aplicirati na javne pozive institucija viših nivoa vlasti, nevladin sektor, kao i strane donatore, sa projektima čiji osnovni cilj će se bazirati na proširenju postojeće mreže primarne selekcije otpada u gradu Tuzla.

II POSLOVANJE PREDUZEĆA

II.1. Raspoloživi kapaciteti i stepen korištenja raspoloživih kapaciteta

II.1.1. Radna jedinica 220 - "Odvoz smeća"

U 2023. godini RJ "Odvoz smeća" je kontinuirano izvršavala svoje osnovne funkcije na prikupljanju, transportu i deponovanju komunalnog otpada na području grada Tuzla.

Uslugom odvoza komunalnog otpada obuhvaćeno je svih 40 mjesnih zajednica u gradu Tuzla. Prema evidenciji, uslugom odvoza komunalnog otpada obuhvaćeno je cca 43.000 domaćinstava i cca 2.120 privrednih subjekata, ustanova i privrednih lica.

• Način odvoza komunalnog otpada

Odvoz komunalnog otpada vrši se pomoću specijalnih vozila autosmećara za utovar otpada iz tipiziranih posuda kontejnera ($V=1,1\text{m}^3$) raspoređenih u gradu Tuzla, te kanti iz domaćinstava u visinskim zonama i okolnim mjesnim zajednicama Tuzla. Pored urbanog dijela grada, određeni broj tipiziranih posuda od $1,1\text{m}^3$ je postavljen i po rubnim mjesnim zajednicama, kao i visinskim zonama u gradu, sa tendencijom da se u narednom periodu pokrije što veći dio grada sa istim, kako bi se u konačnici usluga preuzimanja komunalnog otpada od građana podigla na veći nivo, a svakako dodatno humanizirao rad radnika na utovaru otpada, budući da se kante iz individualnih objekata ručno prazne, dok kontejneri pomoću mehanizacije na kamionima (autosmećarima). Trenutno na području grada Tuzla imamo postavljenih oko 1700 tipiziranih posuda, kontejnera zapremine $1,1\text{m}^3$.

Za individualni tip stanovanja, gdje se smeće odvozi putem plastičnih kanti ili drugih posuda u vlasništvu korisnika, obaveza istih je da svoje posude iznesu do saobraćajnice u dane/vrijeme odvoza (minimalno jednom sedmično), a poslije pražnjenja iste vrte u svoja dvorišta.

Pored autosmećara, na transportu komunalnog otpada rade i teretna vozila (podizači) za transport kontejnera tzv. peka ($V=3\text{m}^3$, 5m^3 i 7m^3) uglavnom pokrivajući odvoz komunalnog otpada iz većih privrednih subjekata.

U toku zimskog perioda, tzv ložne sezone odvoz pepela, luga i šljake u kolektivnom stanovanju se vrši putem kontejnera od $1,1\text{m}^3$ i velikih kontejnera peka (5 i 7m^3), postavljenih isključivo za tu namjenu. Za individualni tip stanovanja, odvoz pepela, luga i šljake se vrši putem pražnjenja metalnih kanti, predviđenih samo za tu vrstu otpada, koje je svako domaćinstvo u obavezi posjedovati. Strogo je zabranjeno u posude predviđene za tu vrstu otpada odlagati vruć i užaren pepeo (na dan odvoza), iz sigurnosnih razloga i sprječavanja požara u nadgradnji kamiona. Prema procjeni posade i vozača kamiona, u slučaju da je pepeo užaren i kao takav potencijalna prijetnja samozapaljivanju kamiona, isti se neće preuzimati. Korisnici su u obavezi da vode računa o svom otpadu, na način da obezbijede neophodne uslove za preuzimanje istog, naročito kada je riječ o poštivanju protivpožarnih propisa.

- **Dinamika odvoza komunalnog otpada**

Dinamika odvoza komunalnog otpada za pojedine ulice ili dijelove grada, određena je na osnovu količine i vrste otpada koji nastaje u tim ulicama ili naseljima, tipu stanovanja, broju trgovinskih radnji, broju posuda za odlaganje komunalnog otpada, frekvenciji saobraćajnica za određeno naselje.

Za sve korisnike usluga odvoza smeća koji su u programu primarne selekcije otpada i koji su za tu namjenu od javnog preduzeća preuzeli kantu za ambalažu i kantu za miješani otpad, odvoz miješanog otpada se vrši jednom sedmično, a odvoz ambalažnog otpada jednom u 15 dana.

Korisnici usluga u individualnom smještaju, a koji još uvijek nisu u programu primarne selekcije, imaju organizovan odvoz otpada dva puta sedmično, a kontejneri u gradskim naseljima sa kolektivnim smještajem se prazne tri puta sedmično. U užoj jezgri grada, a prema potrebi kontejneri se prazne i više puta sedmično, uključujući i praznike.

Pravilo je da posada sa kamionom koja obilazi raspoređene kontejnere na rejonu rada prazni pune kontejnere. U zonama u kojima je frekvencija zapunjavanja posuda brža, kao i postolja na kojima se zbog nedostatka prostora nalazi nedovoljan broj posuda, onda se prazne i kontejneri ako su napola puni. Nerijetko se kontejneri koji gravitiraju užoj jezgri grada prazne više puta sedmično, a neka frekventnija mjesta u gradu i dnevno.

Ukoliko je ulica privremeno neprohodna za vozila autosmećari JKP „Komunalac” d.o.o. Tuzla, zbog neadekvatne saobraćajne podloge, velikog uspona, nedovoljne širine ili ako je slijepa i bez okretnice na svom kraju, smeće iz tih ulica se odvozi sa tzv. sabirnog mjesta, sve dok te vanredne okolnosti traju.

- **Odvoz krupnog i kabastog otpada**

Pod krupnim i kabastim otpadom podrazumijevaju se predmeti koji po svojoj veličini, količini i sastavu ne ulaze u kategoriju kućnog komunalnog otpada. To su najčešće dotrajali predmeti iz domaćinstava, stari namještaj, dijelovi sanitarne opreme i slično. Krupnim i kabastim otpadom se ne smatra: iskopni materijal, građevinski otpad, šut, šljaka, pepeo, ostaci vozila (karoserije), te zeleni otpad.

Dinamika i način odvoza krupnog i kabastog otpada u 2023. godini je bio organizovan na način da je grad bio podjeljen na dvije zone.

U 1. zoni se kabasti otpad preuzimao/odvozio u zadnjoj sedmici januara, aprila, jula i oktobra i to u MZ: Batva, Brčanska Malta, Centar, Jala, Kula, Kreka, Mosnik, Mejdan, Novi Grad I, Novi Grad II, Sjenjak, Slavinovići, Slatina, Solana, Solina, Stari Grad i Tušanj. Otpad se odlagao u velike narandžaste kontejnere (peke) koji su prema utvrđenom planu bili postavljeni na prepoznatljive lokacije u gradu, o čemu su građani bili informisani putem medija, socijalnih mreža i letaka.

U 2. zoni se se kabasti otpad preuzimao također u zadnjoj sedmici januara, aprila, jula i oktobra u MZ: Breške, Bukinje, Dobrnja, Dokanj, Donja Obodnica, Dragunja, Gornja Tuzla, Gornja Obodnica, Gornja Lipnica, Grabovica, Husino, Kiseljak, Lipnica, Ljepunice, Ljubače, Mramor, Par Selo, Pasci Gornji, Požarnica, Simin Han, Srednja Lipnica, Ši Selo i Šićki Brod.

Građani koji gravitiraju ovim MZ su svoj kabasti otpad u zadnjoj sedmici januara, aprila, jula i oktobra mogli ostaviti ispred objekata, na mjestu gdje iznose i kante sa komunalnim otpadom. Tako odloženi kabasti otpad se u danima poslije odvozio vozilom namjenjenim za transport kabastog otpada.

O terminima i trajanju akcije odvoza krupnog i kabastog otpada, Preduzeće je dodatno obavještavalo građane putem povjerenika u mjesnim zajednicama, lokalnih sredstvima informisanja, web portalom preduzeća.

Preduzeće je dodatno omogućilo korisnicima usluga da su svoj krupni otpad iz domaćinstava mogli predati van organizovanih termina lično na deponiji Desetine, bez naknade, ako korisnik redovno izmiruje svoje obaveze za usluge odvoza smeća.

Ukoliko građani nemaju mogućnost obezbijediti lični transport za odvoz svog kabastog otpada na deponiju, mogu koristiti uslugu našeg transporta, uz naknadu definisanu iz cjenovnika vanrednih usluga Preduzeća.

- **Odvojeno prikupljanje otpada, preuzimanja organskog otpada mesnica**

Na području grada Tuzla veći broj mesnica je pokriven uslugom odvojenog preuzimanja mesnog otpada, prethodno odvojenog u posebno namjenjenim posudama koje se čuvaju u objektima mesnice do momenta preuzimanja. Cilj ovih aktivnosti je da se spriječi odlaganje ove vrste otpada u gradske kontejnere za komunalni otpad iz higijenskih i sanitarnih razloga. Sa aspekta zaštite okoliša, ovim putem spriječeni su pogodni uslovi za pojavu štetočina i skupljanje pasa i mačaka lualica, kao i širenje neželjenih mirisa. Dinamika odvoza definisana je prema potrebama korisnika usluga, a u skladu sa našim mogućnostima. Ovim načinom prikupljanja otpada trenutno je obuhvaćen veći broj mesnica, a u narednom periodu će se sprovoditi aktivnosti na uključivanju i ostalih privrednih subjekata koji u svom radu generišu ovu vrstu otpada.

- **Preuzimanja ambalažnog otpada**

Određeni broj naselja u gradu Tuzla (Kula, Solana, Moluhe, MZ Solina, MZ Dokanj, MZ Gornja Tuzla i MZ Kiseljak), gdje prvenstveno gravitiraju korisnici usluga u individualnom smještaju, pokriven je odvojenim preuzimanjem ambalažnog od miješanog otpada. Korisnicima usluga su podjeljene dvije kante za odvojeno odlaganje ambalažnog i miješanog otpada. Pod ambalažnim otpadom podrazumijevaju se frakcije iz komunalnog otpada koje se generišu u domaćinstvima. Uz dodatnu selekciju preuzete količine ambalažnog otpada se dalje šalju na reciklažu. Samim tim u značajnoj mjeri smanjuje se zauzimanje deponijskog prostora, što nije slučaj kada se odlazu zajedno sa komunalnim otpadom. Preuzimanje ambalažnog otpada iz individualnih objekata vrši se posebnim vozilom, jednom u 15 dana, a kante sa miješanim otpadom prazne se prema već utvrđenom programu odvoza komunalnog otpada jednom sedmično. Trend uvođenja primarne selekcije u individualnom načinu stanovanja će biti nastavljen i tokom 2024. godine. Jedan od zajedničkih ciljeva svih realizovanih projekata je da se postojeći način odvoza komunalnog otpada, gdje se komunalni otpad preuzima od korisnika dva puta sedmično, uvođenjem primarne selekcije putem 2 kante, transformiše na način da se kanta za ambalažni otpad prazni jednom u 15 dana, a kanta sa miješanim otpadom prazni jednom sedmično.

Za objekte kolektivnog stanovanja u gradu je postavljeno ukupno 59 tipskih objekata za odlaganje ambalažnog otpada, raspoređenih po cijeloj gradskoj zoni. Svaki tipski objekat sadrži dva kontejnera ($1,1\text{m}^3$) za ambalažni otpad, a uz iste postavljeni su i kontejneri za odvojeno prikupljanje otpadnog stakla. Pražnjenje kontejnera vrši se posebnim vozilom za ambalažni otpad, dinamikom odvoza prema zapunjenosti istih.

- **Preuzimanja prethodno selektovanih sekundarnih sirovina**

U svim obrazovnim ustanovama (osnovne i srednje škole, fakulteti, obdaništa) na području grada Tuzla, vrši se primarna selekcija otpada na mjestu nastanka, na način da su postavljena reciklažna dvorišta. Reciklažna dvorišta podrazumijevaju posebne objekte koji sadrže kante posebno označene za odlaganje sekundarnih sirovina (pet ambalaža, papir i aluminijske limenke), kao i kante za miješani otpad. Ovim načinom vrši se edukacija polaznika obrazovnih ustanova o značaju primarne selekcije i reciklaže frakcija iz generisanog komunalnog otpada, a sa ekološkog aspekta potencijalne sekundarne sirovine ne završavaju zauvijek zatrpane u deponijskom prostoru. Pored obrazovnih ustanova, na isti način je uvedena primarna selekcija otpada u jednom broju javnih ustanova. Preuzimanje i odvoz reciklata vrši se dva puta sedmično.

Kao pilot projekat, a u svrhu uvođenja primarne selekcije otpada na izvoristu, izgrađeno je reciklažno dvorište za građanstvo na lokaciji pored Panonike. Izgrađeni objekat sadrži posude i otvore za različite frakcije iz otpada (pet ambalaža, sve vrste plastike, papir, metal i otpadno staklo), tako da građani koji gravitiraju na ovoj lokaciji imaju mogućnost da se uključe u primarnu selekciju otpada. Pražnjenje posuda se vrši prema zapunjenosti istih.

- **Tehničko održavanje higijene tipiziranih posuda za komunalni otpad (kontejneri $1,1\text{m}^3$)**

Pod tehničkim održavanjem higijene tipiziranih posuda za komunalni otpad (metalni kontejneri zapremine $1,1\text{m}^3$) podrazumijeva se:

Uz prethodno pražnjenje komunalnog otpada iz kontejnera vrši se pranje kontejnera mehaničkim putem. Pranje se vrši vodenim šmrkom iz autocisterne. Nakon pranja kontejnera pristupa se uklanjanju otpadnog materijala i pranju asfaltne površine gdje su postavljeni kontejneri. Na kraju se vrši i dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija od strane ustanove registrovanih za ove vrste aktivnosti.

Za navedene poslove u ovoj radnoj jedinici u 2023.godini angažovan je **71 radnik** i sljedeća **vozila**:

Tabela 1.

RJ	Naziv vozila	Kom.
220	1. Kamion Autopodizač za kontejnere	5
	2. Kamion Autosmečar	20
	3. Otvoreno vozilo sa dizalicom (Ford 2,2 TDCi i Transit sa kranom i kavezima)	1
	4. Teretno vozilo Mercedes-Benz Sprinter	1
	5. Teretno vozilo Renault Kango 1,5	1

Redovnim radom, radom subotom, nedjeljom, državnim i vjerskim praznicima, kao i povremenim radom u drugoj smjeni raspoloživi kapaciteti su iskorišteni maksimalno.

II.1.2. Radna jedinica 230 - "Higijena grada"

RJ "Higijena grada" poslove iz svog domena je obavljala svakodnevno, prema programu iz Ugovora potpisanog sa Gradom Tuzla, odnosno sa Službom za komunalne poslove. Programom održavanja higijene grada utvrđuje se način i učestalost čišćenja i pranja javno-prometnih površina po zonama. Na području Grada su određene ukupno 4 zone sa različitim prioritetima u pogledu učestalosti pranja.

- **Mašinsko pranje javno-prometnih površina**

Pranje saobraćajnica predstavlja uslugu kojom se prema utvrđenom planu i programu vrši čišćenje javno-prometnih površina na području grada Tuzla, specijalnim vozilima autocisternama sa šmrkovima. Posadu autocisterne čine vozač autocisterne i 2 komunalna radnika perača koji rade na mlaznicama. Njihov rad prilikom pranja prati i rad komunalnih radnika koji vrše uklanjanje otpada sa utovarom na vozilo i transport istog na deponiju. Prema planu i programu predviđen je rad u dnevnoj i noćnoj smjeni, pet dana u sedmici.

Površine na kojima se vrši mašinsko pranje prema svojim prioritetima su podjeljene na četiri zone sa definisanim brojem operacija i to:

- Prva zona (1 put sedmično pranje u sezoni trajanja higijene grada)
- Druga zona (1 puta mjesečno pranje u sezoni trajanja higijene grada)
- Treća zona (3 puta godišnje pranje u sezoni trajanja higijene grada)
- Četvrta zona (3 puta godišnje pranje u sezoni trajanja higijene grada)

- **Mašinsko metenje saobraćajnih površina**

Mašinsko metenje saobraćajnica i javnih asfaltnih površina predstavlja rad specijalnih vozila autočistilica, sa tovarnim prostorom, usisivačem i četkama za prikupljanje nečistoća sitne granulacije sa javnih asfaltnih površina i saobraćajnica. Predviđen je rad dvije autočistilice, u prvoj i trećoj smjeni, pet dana u sedmici.

- **Rad dežurne službe higijene grada u II smjeni**

Pod radom dežurne službe higijene grada podrazumijeva se rad specijalizovanog vozila za transport otpadaka i jednog komunalnog radnika u dvije smjene radnim danima i vikendom. Rad dežurne službe higijene grada podrazumijeva pražnjenje komunalnog otpada iz gradskih korpica postavljenih na javnim asfaltnim površinama i autobuskim stajalištima u gradu, sa akcentom održavanja higijene jako frekventnih zona kao što su trgovci, stara gradska jezgra, šetališta i slično. Radom u drugoj smjeni pokriva se period između dnevnog rada domaćina i noćne smjene, kada je povećana frekvencija građana i posjetilaca grada. Pored pražnjenja postavljenih gradskih korpica, vrši se i ručno čišćenje površina od svih uočljivih otpadaka (papiri, lišće, plastične flaše i sl.) sa površina evidentiranih po zonama. Osim navedenog, dežurna služba higijene grada preraspoređuje se na hitne poslove uklanjanja otpada u slučaju vanrednih okolnosti (nevrijeme, saobraćajne nesreće, koncerti i slična dešavanja na javnim površinama) kada se za to ukaže potreba.

- **Rad domaćina (uličnih čistača)**

Pod radom domaćina podrazumijeva se usluga rada komunalnih radnika po za to utvrđenim rejonima. Domaćini su zaduženi za ručno metenje i čišćenje javnih površina od svih uočljivih otpadaka (papiri, lišće, plastične flaše i sl.) sa trotoara, razdjelnih ostrva i drugih javnih površina na rejonu za koji su zaduženi. Također obavljaju i poslove pražnjenja uličnih korpica za smeće postavljenih na javnim površinama te čišćenje oglasnih tabli, uklanjanje oglasa i obavještenja sa nedozvoljenih mjesta, uklanjanje korova sa asfaltnih površina i oko drveća na pješačkim zonama. Prema planu i programu predviđen je rad 18 domaćina, a rad domaćina odvijao bi se u prvoj smjeni radnim danima.

- **Organizovanje zimske službe na području grada**

Zimska služba obuhvata skup aktivnosti i poslova potrebnih za obezbjeđenje prohodnosti saobraćajnica i javnih prometnih površina, te omogućavanja sigurnog odvijanja saobraćaja u zimskim prilikama. Navedene aktivnosti se izvode kada je zbog zimskih pojava (snijeg, poledica, ledena kiša i dr.) ugroženo normalno odvijanje saobraćaja te je potrebno poduzimanje pravovremenih intervencija i organizovanje rada zimske službe kako bi mogla odgovoriti takvim uslovima.

Za normalno organizovanje rada zimske službe bez većih zastoja u saobraćaju, potrebno je obezbijediti dovoljno količina materijala za posipanje prema procjeni na osnovu iskustva iz prethodnih perioda, zatim osposobiti svu potrebnu mehanizaciju, opremu, sav potreban posipni materijal, specijalne mašine za rad u zimskoj službi a prema utvrđenim putnim pravcima i javnim površinama koje su u nadležnosti Grada Tuzla i koje su u skladu sa odredbama Odluke o komunalnom redu.

U cilju obezbjeđenja normalnog odvijanja saobraćaja u zimskim uslovima u periodu zimske službe neophodno je postupiti prema utvrđenim stepenima pripravnosti. Opseg pripravnosti kao i njegovo trajanje utvrđen je iskustveno na osnovu prosječnih zima tokom posljednjih nekoliko godina.

Primjetan je trend sve većih oscilacija i pojava ekstremnih odstupanja u meteorološkim pojavama tako da je potrebno pripravnost organizovati da može odgovoriti i takvim uslovima. Uključivanje i isključivanje stepena pripravnosti vršiti će se u saglasnosti sa ovlaštenim predstavnicima službe kao nadzornog organa (odnosi se na sve stepene pripravnosti).

I stepen pripravnosti

Traje tokom cijelog ugovorenog perioda od 00-24 h. Ovaj stepen pripravnosti obuhvata:

- redovnu dežuru
- obilaženje saobraćajnica ophodnim vozilom
- interventna djelovanja na mjestima gdje je moguće pojavljivanje poledice, u vidu posipanja soli i frakcije
- redovno izvještavanje investitora i vođenje evidencije sa unošenjem meteoroloških i temperaturnih promjena

U ovom stepenu pripravnosti mehanizacija nije uključena na terenu (osim vozila za obilazak i vozila za moguće posipanje soli i frakcije) ali je ista neophodna da bude pripravna.

II stepen pripravnosti

Osnovna aktivnost u ovom stepenu pripravnosti je sprječavanje poledice blagovremenim posipanjem soli i frakcije, te čišćenju snijega na saobraćajnicama pri čemu visina snijega ne prelazi 10 cm, dok na pješačkim stazama, trotoarima, trgovima, mostovima i stepeništima ne treba da prelazi 5 cm. Aktiviranjem mehanizacije na terenu prelazi se u II stepen pripravnosti, a prestaje da važi I stepen pripravnosti.

Ovaj stepen pripravnosti obuhvata:

- aktiviranje dijela mehanizacije na čišćenju snijega,
- posipanje soli i frakcije na sprječavanju poledice,
- preostala mehanizacija koja nije aktivirana ovim stepenom pripravnosti mora biti pripravna

III stepen pripravnosti

U slučaju da zimske padavine traju duže i da visina snijega prelazi 10 cm u toku 24 h, aktivira se cjelokupna raspoloživa mehanizacija i ljudstvo koje su Ugovorom definisane i pristupa se svim aktivnostima prema utvrđenim prioritetima. Aktiviranjem III stepena pripravnosti prestaje da važi drugi stepen pripravnosti.

IV stepen pripravnosti

Uspostavlja se pri stanju elementarnih nepogoda i zahtjeva angažovanje dodatne mehanizacije i ljudstva. Stanje elementarne nepogode proglašava se kad visina snijega prelazi 50 cm.

• Čišćenje i uređivanje putnih pojasa na području grada

Pod čišćenjem i uređivanjem putnih pojasa podrazumijeva se mašinska i ručna košnja rastinja, korova, šiblja u zoni putnih pojasa, kao i uređenje putnih kanala uz saobraćajnice koje po kategorizaciji spadaju u nadležnost Grada Tuzla. Na poslovima čišćenja i uređivanja putnih pojasa RJ Higijena grada angažuje svoje raspoloživo ljudstvo i mehanizaciju, a po potrebi dodatno angažuje i ljudstvo RJ Parkovi.

Za navedene poslove u ovoj radnoj jedinici u 2023. godini angažovano je **62 radnika** i sljedeća vozila:

Tabela 2.

RJ	Naziv vozila	Kom.
230	1. Kamion Autočistilica za mašinsko metenje (Man, Mercedes Kuka 19-14 K, City Cat 20 XL Bučer)	3
	2. Kamion Autocisterna za pranje ulica (Volvo FLGH-42R, Mercedes 16-17, Mercedes Benz, Man, Eurocargo)	5
	3. Kamion kiper samoistovarivač	2
	4. Radna mašina (Utovarivač RL 50)	1
	5. Kamion Mini Hafei Ruyi	1
	6. Teretno vozilo Citroen Berlingo	1
	7. Kamion Mercedes Sprinter CDI 313 -PRESA	1
	8. Peugeot Partner - teretno vozilo	1
	9. Kamion Unimog 405/40 (Vozilo promjenjive nadgradnje)	1
	10. Renault Mascot DXI	1
	11. Posipač soli Rasco (Solid x 3.0)	1
	12. Priključna ploča pluga za snijeg	1
	13. Traktor (John Deere, Hittner i Belarus)	6
	14. Radna mašina (Samohodni utovarivač)	1
	15. Ostala mehanizacija (Snježni plug Mosor PK3.2/3, Kamionska priključna ploča, Vučni posipač RAS 2400, Kranska kosilica Rasco, Poluga za vuču (Kuka), Jednoosovinska prikolica TEHNOSTROJ ETK -400, Priključna ploča pluga za snijeg)	

Navedeni broj radnika i mehanizacija su u potpunosti iskorišteni.

Redovnim radom, radom subotom, nedjeljom, državnim i vjerskim praznicima, kao i povremenim radom u drugoj smjeni raspoloživi kapaciteti su iskorišteni maksimalno.

U 2023. godini vršeno je uklanjanje pasa i mačaka luralica i neškodljivo uklanjanje životinjskih leševa sa javnih površina prema utvrđenom Operativnom programu.

Pod uklanjanjem pasa i mačaka luralica sa javnih površina podrazumijevaju se usluge ručnog hvatanja pasa i mačaka luralica te njihov transport u stacionar JP "Veterinarska stanica" d.o.o. Tuzla. Pri realizaciji uklanjanja izrazito agresivnih pasa i mačaka luralica, kao pomoćno sredstvo upotrebljavaju se puške za uspavljivanje, nakon čega se prevoze u stacionar JP "Veterinarska stanica" d.o.o. Tuzla na dalji tretman.

Pod neškodljivim uklanjanjem životinjskih leševa sa javnih površina podrazumijevaju se usluge uklanjanja ubijenih, uginulih i pregaženih životinja nepoznatih vlasnika sa javnih površina na neškodljiv način, te njihov transport.

II.1.3. Radna jedinica 250 - "Parkovi "

- **Redovno održavanje javnih zelenih površina na području grada**

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se ručno i mašinsko košenje svih javnih zelenih površina, čišćenje i uređenje parkova, parkovskih staza, spomen-obilježja, igrališta i ostalih javnih zelenih površina kao i redovno održavanje, dopuna i zamjena zasada (trajnog i sezonskog) i pratećeg parkovskog sadržaja (klupe, kante, table upozorenja i sl.) i sve u obuhvatu javnih površina u skladu sa odredbama Odluke o komunalnom redu ("Službeni glasnik Općine Tuzle", broj: 4/10, 9/10, 1/11 i 3/11 i "Službeni glasnik Grada Tuzla", broj: 11/15, 9/16, 1/18 i 5/18).

U periodima sa snježnim padavinama, tokom trajanja zimske službe, radnici raspoređeni na poslovima održavanja javnih zelenih površina su angažovani na čišćenju snijega, kao i ručnom posipanju abrazivnog materijala radi sprječavanja stvaranja poledice, a u svrhu obezbjeđenja i održavanja prohodnosti javnih površina kao što su mostovi, stepeništa, trgovi i pješačke staze.

Sve radove vezane za održavanje javnih zelenih površina na području Grada Tuzla obavlja Preduzeće, a prema dinamici utvrđenoj operativnim planom održavanja javnih zelenih površina koji je sastavni dio Programa rada Radne jedinice Parkovi.

Za navedene poslove u ovoj radnoj jedinici u 2023. godini angažovano je **64 radnika** i sljedeća **vozila**:

Tabela 3.

RJ	Naziv vozila	Kom.
250	1. Kamion kiper (Mercedes-Benz, Mercedes Atego 1823L i IVECO)	3
	2. Peugeot Boxer Putar	1
	3. Teretno vozilo VW CADDY	1
	4. Traktor 92 MTD DL 92 H	1

Navedeni broj radnika i mehanizacija su u potpunosti iskorišteni.

II.1.4. Radna jedinica 240 - "Mašinsko održavanje"

U okviru Preduzeća, za poslove održavanja i popravke vozila i radnih mašina uposleno je petnaest radnika različitih zanimanja; bravari, mehaničari, autoelektričari, elektroničar, vulkanizer. Osim održavanja vlastitog voznog parka, mehanička radionica vrši servisiranje i popravku nadgradnji autosmećara Geesinknorba trećim licima.

Potpuno opremljena garaža sa mosnim kranom i svim specijalnim alatom za dijagnostiku kvarova, obučeni monter, mobilni tim, skladište rezervnih dijelova, rezultat je dosadašnjeg ulaganja u mehaničku radionicu i servis.

II.1.5. Radna jedinica 290 - "Deponovanje i upravljanje čvrstim otpadom"

Deponovanje i upravljanje deponijom je u nadležnosti JKP Komunalac d.o.o. Tuzla, a isto se vrši na sanitarnoj deponiji "Desetine". Na osnovu analiza i mjerenja zaprimljenih količina komunalnog otpada prikupljenog iz grada Tuzla, može se reći da se sa područja grada u prosjeku preuzima oko 4500 tona komunalnog otpada mjesečno za period proljeće-ljeto, dok u sezoni jesen-zima se preuzima masa od cca 5500 tona mjesečno. Ova razlika je posljedica velike količine pepela i šljake u komunalnom otpadu tokom ložne sezone, kao i posljedica sadržaja veće količine vlage u zimskom periodu. Na lokaciji deponije Desetine od oktobra 2010. godine je pušteno u rad postrojenje za selekciju komunalnog otpada, čija svrha je da se komunalni otpad prije deponovanja na odlagališnu plohu, prethodno tretira izdvajanjem korisnih frakcija iz istog (papir, karton, PET, sve vrste plastike, transparentna i šarena folija, sve vrste metala, itd), što zbog efekta ekonomske prirode, tako i za smanjenje opterećenja plohe za deponovanje, a samim tim i produženja roka trajanja iste.

Za navedene poslove u ovoj radnoj jedinici u 2023. godini angažovano je **32 radnika** i sljedeća **vozila**:

Tabela 4.

RJ	Naziv vozila	Kom.
295	1. Radna mašina (Buldožer Caterpillar D6N XL, Buldožer Fiat – Hitachi TIP D180, Kompaktor TANA TIP Gx260) i Rovokopač-Utovarivač JCB)	4
	2. Teretno vozilo Iveco Stralis - Navlakač	1
	3. Kamion Autopodizač	1
	4. Kamion Autosmečar	1

II.1.6. "Odjel zaštite na radu zaštite, od požara i dimnjačarska služba"

Dimnjačarska služba je formirana i zvanično počela sa radom 01.07.2019. godine, te djeluje na području Grada Tuzla. Obavljanje dimnjačarskih poslova, kao komunalne djelatnosti od javnog interesa za Grad Tuzla, organizuje se u cilju zaštite života ljudi i imovine te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, sprječavanja zagađenja zraka u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne kanale i uređaje za loženje, kako štetne posljedice ne bi nastupile zbog njihove neispravnosti.

U 2023.godini Dimnjačarska služba je kontinuirano izvršavala svoje osnovne zadatke čišćenja dimnjaka, roštilja, peći na čvrsta goriva te ventilacija za pravna lica, kao i čišćenje dimnjaka i peći na čvrsto gorivo za domaćinstva.

Pored osnovnih zadataka, vršeni su pregledi te izdavanja saglasnosti za dimovodne objekte (dimnjake i ventilacije) koja služi kao dokaz o njihovoj ispravnosti prilikom legalizacije objekata te dobijanja upotrebne dozvole, kako kod objekata za individualno stanovanje, tako i kod objekata za kolektivno stanovanje.

Za navedene poslove u ovoj radnoj jedinici u 2023. godini angažovano je 6 radnika i 1 teretno vozilo marke VOLKSWAGEN CADDY.

II.2. Zaposlenost

II.2.1. Ukupan broj i kvalifikaciona struktura zaposlenih

Tabela 5.

R. br.	O P I S	Broj zaposlenih na dan 31.12.2022.god.	Revidirani Plan zaposlenih za 2023.god.	Broj zaposlenih na dan 31.12.2023.god.	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
I	Rukovodilac sektora knjigovodstva i naplate	1	1	1	100
1.	Odjel za knjigovodstvo	6	7	7	100
2.	Odjel za naplatu i fakturisanje	36	37	35	95
II	Rukovodilac sektora finansija	1	1	1	100
3.	Odjel za finansije	4	4	4	100
4.	Odjel javne nabavke	2	2	2	100
III	Rukovodilac sektora zajedničkih poslova	1	1	1	100
5.	Odjel zajedničkih poslova	15	13	13	100
6.	Odjel pravnih i kadrovskih poslova	7	7	7	100
7.	Odjel zaštite na radu zaštite od požara i dimnjačarskih usluga	5	6	6	100
IV	Rukovodilac sektora tehničkih poslova	1	1	1	100
8.	Tehnička podrška i nabava	7	6	5	83
9.	RJ Parkovi	47	66	64	97
10.	RJ Odvoz smeća	67	69	71	103
11.	RJ Mašinsko održavanje	16	19	19	100
12.	RJ Higijena grada/zimska služba	54	61	62	102
13.	RJ Deponovanje i upravljanje čvrstim otpadom	36	31	32	103
14.	Odjel interne revizije	1	1	1	100
UKUPNO		307	333	332	100

Tabela 6.

KVALIFIKACIJA	BROJ IZVRŠILACA		
	Stanje na dan 31.12.2022.god.	Revidirani Plan zaposlenih za 2023.god.	Stanje na dan 31.12.2023.god.
1	2	3	4
MR	1	1	1
VSS	24	24	24
VŠ	4	3	3
VKV	5	4	4
SSS	52	56	55
KV	72	83	83
PK	2	2	2
NK	147	160	160
UKUPNO	307	333	332

Preduzeće je zaposlilo i 5 osoba romske nacionalnosti po Programu sufinansiranja zapošljavanja Roma na period od 12 mjeseci, Ugovor br.01-2366/22 od 21.12.2022.godine (21.12.2022. – 21.12.2023.god.) .

II.2.2. Neto plata (prosječna) prema kvalifikacionoj strukturi zaposlenih

Tabela 7.

Iznosi u KM

KVALIFIKACIJA	Ostvareno u 2022.god	Ostvareno u 2023.god
1	2	3
VSS	1.572,74	2.027,62
VŠ	1.356,40	1.754,43
VKV	1.075,91	1.331,06
SSS	873,57	1.025,64
KV	843,03	999,80
NK	686,83	873,18
PK	649,10	811,98

Prosječna mjesečna neto plaća po zaposlenom na nivou preduzeća u 2023. godini iznosila je 1.062,21 KM. U 2023. godini na nivou preduzeća isplaćena je najniža prosječna mjesečna neto plaća (bez minulog rada) u iznosu od 657,60 KM, a najviša prosječna mjesečna neto plaća je isplaćena u iznosu od 2.099,09 KM. Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora preduzeća se uređuju ugovorom zaključenim između Nadzornog odbora i direktora, a kojim se, između ostalog, utvrđuje i visina plaće direktora i to u visini od 3 prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Federaciji za prethodni mjesec.

Tabela 7. 1.

Iznosi u KM

JKP "KOMUNALAC" d.o.o TUZLA	Ostvareno u 2022. god.	Ostvareno u 2023. god.	Index (3/2)
1	2	3	4
PROSJEK	863,00	1.062,21	124

Naknada za ishranu u toku rada obračunava se u iznosu od 1% prosječne neto plaće u FBiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i sa posla u visini mjesečne cijene karte gradskog i prigradskog prijevoza.

Zaposlenim radnicima koji ostvaruju pravo na korištenje godišnjeg odmora u toku 2023. godine isplaćen je regres u ukupnom iznosu od 629,00 KM.

Odluka o isplati regresa za 2023. godinu broj:01-1823/23 donesena je 21.08.2023. godine.

Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora izvršena je u visini od 50% prosječne neto plaće ostvarene u FBiH u prethodna tri mjeseca prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Nagrada u novcu povodom obilježavanja državnog praznika Nove Godine u vrijednosti od 250,00 KM po radniku isplaćena je 21.12.2023. godine.

III POKAZATELJI REALIZOVANIH AKTIVNOSTI U PRETEŽNOJ I OSTALIM DJELATNOSTIMA JAVNOG PREDUZEĆA I JAVNE USTANOVE

III.1.Fizički obim važnijih izvršenih usluga

III.1.1. Usluge prikupljanja, odvoza i deponovanja komunalnog otpada

Tabela 8.

Rb	NAZIV AKTIVNOSTI	JEDINICA MJERE	OSTVARENO 2022.god.	OSTVARENO 2023.god.	INDEX 5/4
1	2	3	4	5	6
1.	Masa preuzetog komunalnog otpada (domaćinstva)	tona	54.908	33.683	61
2.	Masa preuzetog komunalnog otpada (privreda/peke)	tona	6.110	5.642	92
3.	Masa preuzetog kabastog otpada	tona	778	463	60
4.	Masa preuzetog građevinskog otpada (iskopi sl.)	tona	13.694	20.836	152
5.	Masa preuzetog otpada (higijena grada)	tona	590	990	168
6.	Masa preuzetog otpada (zelene površine)	tona	825	1.220	148
7.	Masa preuzetog ambalažnog otpada	tona	510	620	122
8.	Masa izdvojenih sekundarnih sirovina (papir/karton)	tona	85	92	108
9.	Masa izdvojenih sekundarnih sirovina (plastika)	tona	44	73	166
10.	Masa izdvojenih sekundarnih sirovina (metali)	tona	9	5	56

III.1.2. Higijena grada (15.03. - 15.11.2023.)

Tabela 9.

Rb	NAZIV AKTIVNOSTI	JEDINICA MJERE	OSTVARENO 2022.god	PLANIRANO 2023.god.	OSTVARENO 2023.god.	INDEX 6/5
1	2	3	4	5	6	7
1.	Mašinsko pranje javno-prometnih površina	m ²	7.028.531	10.124.555	9.781.937	97
2.	Mašinsko metenje saobraćajnih površina	m ²	6.273.657	6.840.832	7.297.963	107
3.	Rad domaćina (uličnih čistača)	m ²	10.057.525	11.148.867	12.808.663	115
4.	Pražnjenje gradskih korpica u 2. smjeni	# pražnjenja	41.030	70.400	60.563	86

III.1.3. Zimska služba (01.01.- 15.03.2023. i 15.11.-31.12.2023.)

Tabela 10.

Rb	NAZIV AKTIVNOSTI	JEDINICA MJERE	UKUPNO 2022.god.	UKUPNO 2023.god.	INDEX 5/4
1	2	3	4	5	6
1.	Mašinsko soljenje i pluzenje /putna so	km'	1.610	2.337	145
2.	Mašinsko soljenje i pluzenje / so + rizla	km'	1.877	2.149	114
3.	Mašinsko soljenje i pluzenje trotoara, šetnica /putna so	km'	130	150	115
Aktivnosti na održavanju higijene grada u toku trajanja zimske službe					
4.	Mašinsko pranje javno-prometnih površina	m ²	780.863	691.186	88
5.	Mašinsko metenje saobraćajnih površina	m ²	3.050.287	1.887.973	62
6.	Rad domaćina (uličnih čistača)	m ²	4.605.875	5.213.028	114
7.	Pražnjenje gradskih korpica u 2. smjeni	#	21.060	26.155	124

Vremenski uslovi određuju intenzitet rada službi na održavanju higijene grada u toku trajanja zimske službe. U vrijeme sniježnih padavina i nižih temperatura aktivira se rad mehanizacije i ljudstva na zimskom održavanju javnih asfaltnih površina, a kada vremenski uslovi dozvoljavaju radi se na održavanju higijene grada.

III.1.4. Održavanje zelenih površina

Tabela 11.

RB	NAZIV AKTIVNOSTI	JEDINICA MJERE	UKUPNO 2022.god.	PLANIRANO 2023.god.	UKUPNO 2023.god	INDEX 6/5
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ručno čišćenje-domaćini	m ²	7.269.685	7.765.896	7.413.858	95
2.	Izgrabljivanje i čišćenje zelenih površina	m ²	1.255.083	1.238.014	1.780.386	143
3.	Mašinska košnja uređenih parkovskih površina	m ²	323.982	714.427	568.138	79
4.	Mašinska košnja travnjaka do 10 cm	m ²	2.345.292	2.796.057	2.086.770	89
5.	Ručna košnja neuređenih površina	m ²	51.270	70.000	84.800	121
6.	Ručno krčenje neuređenih površina	m ²	91.200	70.000	84.450	120
7.	Ručna košnja škarpe vodotoka	m ²	55.770	50.000	55.450	111
8.	Orezivanje žive ograde	m'	7.013.	5.500	7.466	136

III.2. Finansijski pokazatelji poslovanja za period 01.01.2023. - 31.12.2023. godine**III.2.1. Finansijski rezultat poslovanja**

U 2023. godini ostvaren je ukupan prihod u iznosu 12.409.901,00 KM i isti je za 2 % manji od Revidiranog plana za 2023. godinu, dok je u odnosu na prethodnu godinu veći za 19 %.

Strukturu ukupnih prihoda čine prihodi od osnovne djelatnosti, finansijski prihodi i ostali prihodi.

Tabela 12.

Iznosi u KM

Red. br.	P o z i c i j a	OSTVARENO I-XII 2022.	REVIDIRANI PLAN ZA 2023.GOD.	OSTVARENO I-XII 2023.	INDEKS (5/3)	INDEKS (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1.	PRIHODI OD OSNOVNE DJELATNOSTI	9.755.365,00	11.910.430,00	11.642.699,00	119	98
2.	OSTALI FINANSIJSKI PRIHODI	8.843,00	8.600,00	71.300,00	806	829
3.	OSTALI POSLOVNI PRIHODI	628.925,00	735.927,00	695.902,00	111	95
UKUPNI PRIHODI		10.393.133,00	12.654.957,00	12.409.901,00	119	98

Prihodi od osnovne djelatnosti iznose 11.642.699,00 KM što je 94% od ukupnog prihoda, i veći su za 19% u odnosu na prethodnu godinu. Odnose se na prihode od pruženih usluga na domaćem tržištu.

Finansijski prihodi odnose se na prihode po osnovu kamata i drugih naknada za finansiranje.

Ostali prihodi iskazuju one prihode koji su proistekli ili koji su uslovljeni djelatnošću i poslovanjem preduzeća, ili koji su vezani za njegovo poslovanje, a koji predstavljaju potporu ukupnom poslovanju preduzeća.

Ukupan rashod u 2023. godini ostvaren je u iznosu od 12.372.759,00 KM i manji je za 2% u odnosu na Revidirani Plan 2023. godine, a veći za 19% u odnosu na prethodnu godinu.

Tabela 13.

Iznosi u KM

Red. br.	Vrsta troška	OSTVARENO I-XII 2022.	REVIDIRANI PLAN ZA 2023.GOD.	OSTVARENO I-XII 2023.	INDEKS (5/3)	INDEKS (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1.	OPERATIVNI RASHODI	9.587.977,00	11.211.257,00	10.994.396,00	115	98
2.	OSTALI RASHODI	793.560,00	1.418.000,00	1.378.363,00	166	97
UKUPNI RASHODI		10.381.537,00	12.629.257,00	12.372.759,00	119	98

Izveštaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2023.god.

Finansijski rezultat se utvrđuje međusobnim sučeljavanjem prihoda tj. povećanja ekonomske koristi u obliku povećanja sredstava ili smanjenja obaveza i rashoda tj. smanjenja ekonomske koristi u obliku smanjenja sredstava ili povećanja obaveza. Osnovni preduslov realnog iskazivanja finansijskog rezultata je pravilno knjigovodstveno evidentiranje prihoda i rashoda obračunskog perioda.

Tabela 14.

Iznosi u KM

POZICIJA	Ostvareno 2022.god.	Revidirani Plan za 2023.god.	Ostvareno 2023.god.	Indeks (4/2)	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5	6
Ukupan Prihod	10.393.133,00	12.654.957,00	12.409.901,00	119	98
Ukupan Rashod	10.381.537,00	12.629.257,00	12.372.759,00	119	98
BRUTO DOBIT	11.596,00	25.700,00	37.142,00	320	145
Porez na dobit	1.160,00	2.570,00	3.714,00	320	145
Neto dobit	10.436,00	25.697,00	33.428,00	320	145

Preduzeće je ostvarilo bruto dobit u iznosu **37.142,00 KM** koja će se rasporediti za pokriće gubitka iz prethodnih godina. Nakon podmirenja poreskih obaveza u iznosu 3.714,00 KM, ostvarena je neto dobit u iznosu od 33.428,00 KM.

U cilju unaprjeđenja poslovanja i ostvarivanju što boljeg rezultata poslovanja, Preduzeće će preduzimati sljedeće mjere: provođenje usvojenih osnovnih ciljeva i zadataka poslovne politike sa planskim elementima za 2024. godinu; uključivanje novih korisnika usluga u redovan odvoz komunalnog otpada, kako fizičkih tako i pravnih lica u skladu sa Odlukom o komunalnom redu Grada Tuzla; nastaviti aktivnosti zamjene posuda za odlaganje komunalnog otpada 1,1m³ kao i postavljenje istih na nove lokacije i nastaviti sa kontinuiranim aktivnostima na utuživanju pravnih i fizičkih lica.

Preduzeće će tokom 2024. godine aplicirati na javne pozive institucija viših nivoa vlasti sa projektima čiji je osnovni cilj proširenje postojeće mreže primarne selekcije otpada u Gradu Tuzla.

Vizija Preduzeća je usmjerena ka povećanju broja korisnika usluga odvoza i deponovanja smeća, kao i pronalaženju poslova za treća lica iz okvira djelatnosti JKP "Komunalac" d.o.o. kako bi se povećali prihodi u narednom periodu.

III.2.2. Ukupan poslovni prihod za period 01.01.2023. - 31.12.2023. godine

Tabela 15. Tabelarni prikaz analitičke strukture prihoda

Iznosi u KM

Red. br.	O P I S	OSTVARENO I-XII 2022.	REVIDIRANI PLAN ZA 2023. GOD.	OSTVARENO I-XII 2023.	INDEKS (5/3)	INDEKS (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Prihod od odvoza smeća – domaćinstva	4.095.300,00	5.000.000,00	4.847.955,00	118	97
2.	Prihod od odvoza smeća-privreda	2.824.332,00	3.380.000,00	3.337.199,00	118	99

Izveštaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2023.god.

3.	Prihod od odvoza smeća-vanredno	164.760,00	220.000,00	196.331,00	119	89
4.	Prihod od higijene grada	922.932,00	1.209.658,00	1.206.271,00	131	100
5.	Prihod od zimske službe	562.045,00	581.197,00	601.275,00	107	103
6.	Prihod od usluga prevoza vode	30.499,00	20.000,00	14.098,00	46	70
7.	Prihod ostalo – higijena grada	17.997,00	5.000,00	18.256,00	101	365
8.	Prihod od održavanja zelenih površina	854.643,00	1.001.197,00	1.001.112,00	117	100
9.	Prihod od ostalih usluga RJ Parkovi	5.448,00	18.044,00	17.966,00	330	100
10.	Prihod od usl. uklanjanja pasa, mačaka i živ. leševa sa jav. pov. grada (kafilerijska Služba)	54.210,00	58.415,00	59.344,00	109	102
11.	Prihod od dimnjačarske službe	34.548,00	60.000,00	38.810,00	112	65
12.	Prihod od KG servisa	1.031,00	4.000,00	1.404,00	136	35
13.	Prihod od reciklaže sekundarnih sirovina	55.324,00	70.000,00	48.507,00	88	69
14.	Prihod od deponovanja smeća na Deponiji	45.597,00	141.609,00	126.814,00	278	90
15.	Prihod od ostalih usluga JKP "Komunalac"	1.865,00	5.000,00	3.659,00	196	73
16.	Prihod od usluga podjele računa za JKP "Vodovod"	14.371,00	15.000,00	13.972,00	97	93
17.	Prihodi od raznih administrativnih usluga	210,00	1.000,00	791,00	377	79
18.	Prihod RJ Higijena grada od održavanja putnog pojasa	64.096,00	100.035,00	85.500,00	133	85
19.	Prihod od premija subvencija poticaja	-	1.000,00	-	-	-
20.	Prihod od Civilne Zaštite	-	17.275,00	17.275,00	-	100
21.	Prihod od usluga vulkanizerske službe	-	2.000,00	1.360,00	-	68

Izveštaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2023.god.

22.	Prihod od realizacije robe u tranzitu	6.157,00	-	4.800,00	78	-
A)	PRIHOD OD OSNOVNE AKTIVNOSTI	9.755.365,00	11.910.430,00	11.642.699,00	119	98
23.	Prihod od kamata na deponovana sredstva	520,00	600,00	-	-	-
24.	Prihod od zateznih kamata i naplaćenih sudskih troškova	6.302,00	5.000,00	11.270,00	179	225
25.	Pozitivne kursne razlike po kreditu Svjetske banke	505,00	1.000,00	58.458,00	-	-
26.	Ostali finansijski prihodi	1.516,00	2.000,00	1.572,00	104	79
B)	OSTALI FINANSIJSKI PRIHODI	8.843,00	8.600,00	71.300,00	806	829
27.	Prihod od zakupnina	8.490,00	9.000,00	8.346,00	98	93
28.	Prihod od amortizacije na donirana sredstva	112.514,00	130.000,00	135.087,00	120	104
29.	Prihodi od zavoda	146.946,00	130.000,00	130.462,00	89	100
30.	Ostali prihodi iz sredstava fondova i projekata	-	68.827,00	8.827,00	-	13
31.	Prihodi po drugim osnovama	276,00	100,00	5,00	2	5
32.	Viškovi sirovina i materijala	2.050,00	1.000,00	2.081,00	102	208
33.	Prihod od naplaćenih otpisanih potraž. od kupaca	352.684,00	380.000,00	396.930,00	113	104
34.	Prihod od naplate štete osiguravajućih društava	1.635,00	16.000,00	12.230,00	748	76
35.	Ostali prihodi	1.629,00	1.000,00	853,00	52	85
36.	Prihod od otpisanih obaveza prema dobavljačima	2.701,00	-	-	-	-
37.	Prihodi iz osnova ispravki grešaka iz ranijih godina	-	-	1.081,00	-	-
38.	Prihod za realiz. plana upr. otpadom – služba za prost. uređenje i zaštitu okoline Grad Tuzla	-	-	-	-	-
C)	OSTALI POSL. PRIHODI	628.925,00	735.927,00	695.902,00	111	95
U K U P N O (A+B+C)		10.393.133,00	12.654.957,00	12.409.901,00	119	98

Prihod od osnovne aktivnosti u 2023. godini je imao sljedeću strukturu:

- prihod od odvoza smeća domaćinstvima i privredi iznosi 72 % - RJ "Odvoz smeća";
- prihod od higijene grada, zimske, kafilerijske službe i prihod od održavanja putnog pojasa iznosi 17 % - RJ "Higijena grada";
- prihod od održavanja zelenih površina 9 % - RJ "Parkovi";
- ostali prihodi - vanredni, po zahtjevu iznose 2 %.

Prihod po Programu redovnog održavanja zelenih površina u gradu Tuzla, prihod po Programu održavanja javnih saobraćajnih površina – Higijena grada na području grada Tuzla, prihod od održavanja putnog pojasa grada Tuzla za 2023. godinu potpisan je sa Gradom Tuzla u iznosu od **2.950.502,00 KM** (bez PDV-a).

Tabela 16.

Iznosi u KM

Red br.	Vrsta prihoda	Prihod po Ugovoru sa Gradom Tuzla u 2023.godini	Prihodi ostvareni u 2023.godini	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
1.	Prihod od higijene grada	1.209.658,00	1.206.271,00	100
2.	Prihod od zimske službe	581.197,00	601.275,00	103
3.	Prihod od održav. zelenih površina	1.001.197,00	1.001.112,00	100
4.	Prihod od kafilerijske službe	58.415,00	59.344,00	101
5.	Prihod od RJ Higijena grada od održavanja putnog pojasa	100.035,00	85.500,00	85
U k u p n o :		2.950.502,00	2.953.502,00	100

Radovi po Programu redovnog održavanja zelenih površina u gradu Tuzla, prihod po Programu održavanja javnih saobraćajnih površina – Higijena grada na području grada Tuzla, prihod od održavanja putnog pojasa grada Tuzla za 2023. godinu su realizovani u iznosu **2.953.502,00 KM**.

III.2.3. Rashodi

Tabela 17. Tabelarni prikaz analitičke strukture rashoda

Iznosi u KM

Red. br.	O P I S	OSTVARENO I-XII 2022.	REVIDIRANI PLAN ZA 2023.GOD.	OSTVARENO I-XII 2023.	INDEKS (5/3)	INDEKS (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Nabavna vrijednost prodane robe	6.294,00	-	4.032,00	64	-
2.	Troškovi sirovina i materijala	115.773,00	160.000,00	177.698,00	154	111
2.a.	Troškovi-putna so za posipanje	60.700,00	70.000,00	23.950,00	40	34
2.b	Troškovi-kamen tucanik i rizla	12.085,00	30.000,00	27.985,00	232	93
3.	Troškovi električne energije	40.794,00	40.000,00	36.561,00	90	91
4.	Troškovi uglja, plina i lož ulja	2.668,00	12.000,00	8.441,00	316	70
5.	Troškovi goriva i maziva	782.902,00	800.000,00	693.376,00	89	87
6.	Rezervni dijelovi	455.430,00	450.000,00	494.347,00	109	110
7.	Otpis sitnog inventara, ambalaže i autoguma	45.813,00	32.000,00	68.927,00	151	215

Izveštaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2023.god.

8.	Troškovi plaća zaposlenih (bruto)	5.280.444,00	6.750.000,00	6.635.735,00	126	98
9.	Dnevnice za službena putovanja	6.597,00	7.000,00	5.453,00	83	78
10.	Ostali troškovi zaposlenih (topli obrok, prevoz i regres)	1.216.981,00	1.440.000,00	1.376.628,00	113	96
11.	Pomoć radnicima (smrt, teška bolest, nagrade u novcu povodom obilježavanja državnog praznika)	134.090,00	50.000,00	24.575,00	18	49
12.	Troš. stručnog usavršavanja seminari, savjeti i sl.	4.216,00	6.000,00	1.823,00	43	30
13.	Otpremnine i poticajne otp. za penziju	25.827,00	31.000,00	30.331,00	118	98
14.	Jednokratna novčana pomoć radnicima po Odluci Federacije	92.100,00	-	-	-	-
15.	Izdaci za jubilarne nagrade i darove	-	100.000,00	82.500,00	-	83
16.	Naknade članova Nadzornog odbora	11.400,00	11.400,00	11.400,00	100	100
17.	Porezi i doprinosi za članove Nadzornog odbora	2.700,00	2.700,00	2.700,00	100	100
18.	Naknade članovima Odbora za reviziju	5.250,00	6.000,00	5.500,00	105	92
19.	Porezi i doprinosi za OzR	1.244,00	1.421,00	1.303,00	105	92
20.	Troškovi naknade volonterima	574,00	300,00	240,00	42	30
21.	Ugovori o djelu	12.222,00	10.000,00	5.514,00	45	55
22.	Troškovi usluge izrade i dorade učinaka	27.100,00	45.000,00	48.200,00	178	107
23.	Transportne usluge (prevoz uglja i soli)	3.140,00	5.000,00	2.468,00	79	49
24.	Troškovi održav. građ. objekata, depon., opreme, vozila	253.586,00	200.000,00	202.860,00	80	102
25.	Troškovi zakupa	18.114,00	22.000,00	19.310,00	107	38
26.	Troškovi reklame i sponzorstva	48.178,00	55.000,00	69.943,00	145	127
27.	Usl. napl. od JKP Komemorativni centar	86.511,00	90.000,00	108.682,00	126	121
28.	Ostale usluge	97,00	300,00	158,00	163	53
29.	Troškovi amortizacije	423.037,00	438.236,00	443.841,00	105	101
30.	Troškovi rezervisanja za sudske sporove i štetne ugovore	-	50.000,00	-	-	-
31.	Zdravstvene usluge	6.638,00	15.000,00	15.042,00	227	100
32.	Komunalne usluge	9.560,00	15.000,00	13.302,00	139	89
33.	Troškovi revizijskih usluga	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100	100
34.	Troškovi prijema i ovjere račun. iskaza	190,00	200,00	120,00	63	50
35.	Troškovi izrade studija o transfernim cijenama	1.880,00	2.000,00	1.880,00	100	94

Izveštaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2023.god.

36.	Advokatske usluge	19.057,00	15.000,00	15.767,00	83	105
37.	Troškovi ostalih neproiz. usluga (notarske)	556,00	500,00	305,00	55	61
38.	Troškovi usluga geodetskog snimanja	-	6.000,00	5.150,00	-	86
39.	Troškovi procjene, vještačenja i sl.troškovi	14.585,00	-	-	-	-
40.	Troškovi kopiranja, uvezivanja i sl.	102,00	-	-	-	-
41.	Troškovi preuzimanja arhivske građe	100,00	100,00	-	-	-
42.	Troškovi pregleda i registracije vozila	47.883,00	50.000,00	50.531,00	106	101
43.	Troškovi reprezentacije	5.815,00	6.500,00	7.842,00	135	121
44.	Troškovi osiguranja imovine i vozila	33.046,00	35.000,00	36.099,00	109	103
45.	Troškovi pl. prometa i bankarske usluge	24.703,00	30.000,00	23.582,00	95	79
46.	Troškovi poštanskih i telekomunikacion. usluga	17.328,00	20.000,00	18.634,00	108	93
47.	Vodoprivredne naknade /doprinosi	15.736,00	20.100,00	19.570,00	124	97
48.	Porezi za zaštitu od nesreća	15.736,00	20.100,00	19.570,00	124	97
49.	Taksa na istaknutu firmu	400,00	400,00	400,00	100	100
50.	Naknada za opće korisne funkcije šume	4.157,00	-	-	-	-
51.	Naknada za izvršene ateste	6.618,00	15.000,00	12.210,00	185	81
52.	Sudske i ostale takse	167.037,00	120.000,00	117.102,00	70	98
53.	Članarine privred.komor. i udruž. poslodavaca	9.396,00	12.000,00	11.715,00	125	98
54.	Troš.pretpl. na stručnu literaturu i dnevnu štampu	3.917,00	5.000,00	4.094,00	105	82
55.	Ostali razni troškovi (troškovi za taksu za sanitarnu deponiju)	670,00	1.000,00	-	-	-
I OPERATIVNI TROŠKOVI		9.587.977,00	11.311.257,00	10.994.396,00	115	98
56.	Servisni troškovi po kreditu Svjetske banke	-	5.000,00	-	-	-
57.	Rashodi kamata iz kredita Svjetske banke	19.669,00	20.000,00	14.075,00	72	70
58.	Rashodi od kamata po zajmovima i kreditima	19.149,00	20.000,00	14.928,00	78	75
59.	Negativne kursne razlike po osnovu obav. po kreditima	34.948,00	20.000,00	-	-	-
60.	Gubici od prodaje i rashodi stalnih sredstava	1.149,00	4.000,00	25,00	2	1
61.	Otpis utuženih potraž. od domaćinstava-nenaplativa	-	-	104.404,00	-	-

Izvještaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2023.god.

62.	Otpis sumnjivih i spornih potraživanja od kupaca	682.233,00	1.200.000,00	1.199.947,00	176	100
63.	Naknade štete trećim licima	4.740,00	7.000,00	5.646,00	119	81
64.	Izdaci za hum. kult. namjene, sportske ciljeve	-	1.000,00	-	-	-
65.	Sudski i ostali troškovi izgub.sp.i ostale takse	10.201,00	10.000,00	10.618,00	104	106
66.	Ostali razni rashodi vezani za penz. upos.,saob.pr. i sl.	20.474,00	15.000,00	14.432,00	71	96
67.	Rashodi iz osnova ispravki grešaka iz ranijih godina	897,00	1.000,00	-	-	-
68.	Ostali rashodi	100,00	15.000,00	14.288,00	-	95
II OSTALI RASHODI		793.560,00	1.318.000,00	1.378.363,00	174	97
UKUPNO RASHODI (I + II)		10.381.537,00	12.629.257,00	12.372.759,00	119	98

Ukupno ostvareni rashodi poslovanja u izvještajnom periodu iznose **12.372.759,00 KM** i veći su u odnosu na 2022. godinu za 19%. Povećanje vrijednosti određenih vrsta troškova u odnosu na planirane za 2023. godinu, kao i u odnosu na ostvarene u 2022. godini rezultat su visoke stope inflacije u našoj zemlji (energetska kriza).

U slijedećem obrazloženju date su pojedine stavke troškova;

- Troškovi sirovina i materijala u iznosu od 177.698,00 KM su u odnosu na 2022. godinu veći za 54%, a u odnosu na planirane veličine veći za 11%. Odnose se na utrošene sirovine i materijal za potrebe RJ Parkovi (sadni materijal) i utrošak materijala za održavanje stalnih sredstava.
- Troškovi – putna so za posipanje u iznosu od 23.950,00 KM u 2023. godini manji su za 66% u odnosu na planirane. Umanjenje u iznosu od 46.050,00 KM može se objasniti višim temperaturama zraka koje su doprinijele blagoj zimi bez sniježnih padavina.
- Troškovi – kamen tucanik i rizla u iznosu od 27.985,00 KM su u odnosu na 2022. godinu već: za 132%, a u odnosu na planirane veličine manji za 7%. Razlog utroška je izgradnja dodatnih dionica tehnološkog puta za vozila koja deponuju otpad kao i puta prema rezervoaru za vodu.
- Troškovi uglja plina i lož ulja za 2023. godinu planirani su u znatno većem iznosu u odnosu na ostvarene u 2022. godini, prvenstveno zbog izuzetnog porasta cijena istih. Njihova realizacija u iznosu od 8.441,00 KM u 2023. godini koja je manja za 30% od planirane također se može objasniti višim temperaturama zraka od uobičajenih za zimski period godine te samim tim i manjim utroškom sredstava za zagrijavanje.
- Troškovi rezervnih dijelova u iznosu od 494.347,00 KM su u odnosu na 2022. godinu veći za 9%, a u odnosu na planirane veličine veći za 10% (dotrajnost voznog parka).
- Otpis sitnog inventara, ambalaže i autoguma koji je za 115% veći od planiranog je u skladu sa izvještajem Popisne komisije koji se utvrđuje na kraju godine (alat – mehaničarska radiona).
- Troškovi plaća zaposlenih (bruto) u iznosu od 6.635.735,00 KM su u odnosu na 2022. godinu veći za 26%, a u odnosu na planirane veličine manji za 2%. Razlog povećanja ovih troškova je primjena Uredbe o metodologiji izračuna i usklađivanja najniže plaće za tekuću godinu od 01.01.2023.godine. Gradsko vijeće Grada Tuzla na sjedinici održanoj 30.05.2023. godine donijelo je Odluku o davanju prethodne saglasnosti na Odluku o utvrđivanju cijena odvoza i deponovanja komunalnog otpada na području grada Tuzla od 04.05.2023. godine, tako da su se stekli uslovi za povećanje plata od maja mjeseca 2023. godine.
- Izdaci za jubilarne nagrade i darove u iznosu 82.500,00 KM su u odnosu na planirane veličine manji za 17%. Zaposlenicima je isplaćena nagrada u novcu u iznosu od 250,00 KM po radniku, povodom obilježavanja državnog praznika Nove Godine.

- Troškovi usluge izrade i dorade učinaka u iznosu od 48.200,00 KM su u odnosu na 2022. godinu veći za 78%, a u odnosu na planirane veličine veći za 7%. Povećanje troška se odnosi na iznajmljivanje specijalnog vozila - korpe i kрана za orezivanje i sječu stabala (WORTMANN METAL).
- Usluge naplate od JKP Komemorativni centar su realizovane za 20% više od planiranih zbog povećanja cijena usluga odvoza smeća kao i zbog povećanja procenta naplate usluga odvoza smeća preko JKP Komemorativnog centra.
- Otpis sumnjivih i spornih potraživanja realizovanih u 2022. godini za 2023. godinu planirani su većim za 76% zbog Odluke o izmjeni Odluke broj 01-309/23-8 o davanju ovlaštenja za poduzimanje ograničenih aktivnosti kojom je članom 2. koji se odnosi na davanje ovlaštenja Upravi odnosno direktoru Društva da može vršiti otpis potraživanja, definisan iznos do 1.200.000,00 KM za navedene potrebe.

Nakon detaljne analize prihoda, otpis sumnjivih i spornih potraživanja vrši se donošenjem pojedinačnih Odluka o otpisu sumnjivih i spornih potraživanja u toku poslovne godine, nakon što bude ocijenjeno da se konkretnim otpisima neće ugroziti poslovni rezultat preduzeća.

III.2.3.1. Stanje stalnih sredstava

Tabela 18.

O P I S		Iznosi u KM				
		Stanje na dan 31.12.2022.	Nabavka u 2023.	Gubici od rashoda stalnih sredstava	Amortizacija za obračunski period	Stanje na dan 31.12.2023.
Nekretnine, postrojenja i oprema	Zemljište	-	-	-	-	-
	Građevine	1.448.456,00			114.311,00	1.334.145,00
	Oprema	1.173.309,00	356.042,00		304.255,00	1.225.096,00
	Transp.sredstva	23.276,00			9.889,00	13.387,00
	Alati,pogon.i kanc.namještaj	13.480,00	7.457,00	26,00	13.478,00	7.433,00
	Imovina s pravom korištenja	721,00			72,00	649,00
	Ostala nemater. imovina	8.384,00			1.836,00	6.548,00
Ulaganje u nekretnine	Zemljište					
	Građevine					
U K U P N O		2.667.626,00	363.499,00	26,00	443.841,00	2.587.258,00

Obračun amortizacije se vršio putem vremenske amortizacije i to linearnom proporcionalnom metodom, koristeći amortizacione stope iz Zakona o porezu na dobit FBiH („Službene novine FBiH br.15/16 od 26.02.2016. godine).

Korištene stope amortizacije su sljedeće:

- građevine 5%,
- transportna sredstva 15%,
- el. računari i ostala oprema za aut. obradu 33,3%.

Primjenom navedenih principa utvrđeno je da troškovi amortizacije za 2023. godinu iznose 443.841,39 KM.

III.2.3.2. Investiciona ulaganja u 2023. godini

Preduzeće je u periodu od 01.01. - 31.12.2023. godine izvršilo sljedeća investiciona ulaganja:

Tabela 19.

Iznosi u KM

Red. br.	N A Z I V	IZNOS na dan 31.12.2023.god.
1.	Nabavka vozila (Auto-smečar Daf, Autocisterna Man, Autocisterna Mercedes Benz i Peugeot Boxer 7 Putar,)	282.000,00
2.	Nabavka kancelarijskog namještaja	663,00
3.	Nabavka kancelarijske opreme	4.978,00
4.	Sitna mehanizacija (Puhač Magnum, Pumpa muljna Speroni, Motorna pila, MS 194 T Pila)	10.311,00
5.	Ostala oprema	65.547,00
U K U P N O:		363.499,00

U sljedećem tabelarnom pregledu, prikazana su investiciona ulaganja iz vlastitih sredstava (akumulirana amortizacija) u 2023. godini.

Tabela 20.

Red. broj	Naziv osnovnog sredstva	Količina	Iznos ulaganja	Izvor finansiranja
1	2	3	4	5
1.	Kamion Auto-smečar (polovan)	1	60.000,00	Vlastita sredstva
2.	Putarsko vozilo	1	22.000,00	Vlastita sredstva
3.	Autocisterna	2	200.000,00	Vlastita sredstva
4.	Kotao za centralno grijanje	1	20.889,00	Vlastita sredstva
5.	Metalne posude	50	33.600,00	Vlastita sredstva
6.	Laka parkovska mehanizacija		10.311,00	Vlastita sredstva
UKUPNO			346.800,00	

Naredna tabela prikazuje pregled kapitalnih ulaganja iz vlastitih sredstava (akumulirana amortizacija) za 2024.godinu:

Tabela 21.

Red. broj	Naziv osnovnog sredstva	Količina	Iznos ulaganja	Izvor finansiranja
1	2	3	4	5
1.	Kamion Auto-smečar (polovan)	3	277.500,00	Vlastita sredstva
2.	Metalne posude za komunalni otpad (kontejneri) 1,1m ³ i točkići (sa i bez kočnica)	50	31.081,00	Vlastita sredstva
3	Teretno vozilo (furgon)	1	24.800,00	Vlastita sredstva
4.	Autočistilica	1	118.500,00	Vlastita sredstva
UKUPNO			451.800,00	

III.3. Aktiva i pasiva

III.3.1. Bilans stanja (finansijski položaj preduzeća) na dan 31.12.2023.godine

Tabela 22.

Iznosi u KM

R. Br.	POZICIJA	Iznos stanja sa 31.12.2023.	Iznos stanja sa 31.12.2022.
	<i>IMOVINA</i>		
A.	Dugoročna imovina	2.587.258	2.667.626
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema	2.580.710	2.659.242
1.1.	Građevinski objekti	1.366.520	1.448.456
1.2.	Postrojenja, oprema i namještaj	1.200.154	1.186.789
1.3.	Transportna sredstva	13.387	23.276
1.4.	Ostala dugoročna mater. imovina	649	721
2.	Nematerijalna imovina	6.548	8.384
B	Kratkoročna imovina	8.547.731	9.123.183
1.	Zalihe	1.900.427	1.814.832
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	436.075	363.369
1.2.	Roba	16.128	-
1.3.	Dati avansi	1.448.224	1.451.463
2.	Potraživanja od kupaca	6.531.103	7.138.603
3.	Novac i novčani ekvivalenti	114.461	104.427
4.	Akontacije poreza na dobit	1.740	3.781
5.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	-	61.540
C	UKUPNO IMOVINA	11.134.989	11.790.809
D	VANBILANSNA EVIDENCIJA	11.029.840	11.012.790
E	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA	22.164.829	22.803.599
	<i>KAPITAL I OBAVEZE</i>		
	<i>KAPITAL</i>		
1.	Vlasnički kapital	1.863.843	1.863.843
2.	Rezerve	2.789.958	2.789.958
3.	Revalorizacije rezerve	2.287.843	2.287.843
4.	Dobit	33.427	10.436
5.	Gubitak	170.212	179.767
A	UKUPNO KAPITAL (1+2+3-5)	6.804.859	6.772.313
	<i>OBAVEZE</i>		
B	Dugoročne obaveze	1.880.775	2.552.009
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	1.088.901	1.568.760
2.	Odgođeni prihod	791.874	983.249
C	Kratkoročne obaveze	2.449.355	2.466.487
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	1.533.557	1.758.290
1.1.	Obaveze prema dobavljačima	778.997	834.748
1.2.	Obaveze po uzetim kreditima	754.560	923.542
2.	Obaveze za porez na dobit	3.714	1.160
3.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	912.084	707.037
D	UKUPNO OBAVEZE	4.330.130	5.018.496
E	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE	11.134.989	11.790.809
F	VANBILANSNA EVIDENCIJA	11.029.840	11.012.790
G	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA	22.164.829	22.803.599

Na osnovu Odluke broj: 01-31-8537-2003 od 29.10.2003. godine i Odluke broj: 01-31-2449-2009 od 28.04.2009. godine kojima se proglašavaju javnim dobrima zemljište i objekti koji su u funkciji javnih dobara a koji su na upravljanju kod JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla, iz bilansne evidencije preduzeća sa knjigovodstvenim stanjem na dan 31.12.2009. godine izvršene su sljedeće radnje:

- U bilansu stanja, u aktivni bilansne evidencije izvršeno je isknjižavanje iz stalnih materijalnih sredstava preduzeća javna dobra sa nabavnom i ispravljenom vrijednošću na dan 31.12.2009. godine, na teret osnovnog kapitala u pasivi bilansne evidencije za knjigovodstvenu vrijednost istih;
- Isknjižena sredstva u bilansu stanja vode se vanbilansno:
 - 1. Vanbilansna aktiva.....11.029.840,00 KM
 - 2. Vanbilansna pasiva.....11.029.840,00 KM

III.3.2. Zalihe

Tabela 23.

Iznosi u KM

R.b	OPIS	Stanje na dan 31.12.2022.	Stanje na dan 31.12.2023.	Index 4/3
1	2	3	4	5
1.	Zalihe sirovina i materijala	306.740,00	376.529,00	123
2.	Magacin nekurentne robe	30.134,00	33.218,00	110
3.	Gorivo i mazivo na zalihi	26.495,00	26.328,00	99
4.	Roba (kontejneri)	-	16.128,00	-
U K U P N O		363.369,00	452.203,00	124

Preduzeće je na kraju 2023. godine raspolagalo sa ukupnim zalihama u vrijednosti od 452.203,00 KM što je u odnosu na stanje početkom godine povećanje za 24%.

Najveći dio zaliha odnosi se na zalihe rezervnih dijelova za teretna i motorna vozila, te raznog drugog materijala za obavljanje komunalne djelatnosti.

III.3.3 Struktura obaveza JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla na dan 31.12.2023. godine

a) Kratkoročne obaveze

Tabela 24.

Iznosi u KM

Red. broj	Kratkoročne obaveze na dan 31.12.2023. godine	Iznos
1.	Obaveze po kreditima od banaka	319.000,00
2.	Tekući dio obaveza po kreditu Svjetske banke	435.560,00
3.	Tekući dio obaveza po kreditu br. 223162/20 Intesa Sanpaolo Banka	-
4.	Primljeni avansi, depoziti i kaucije	85.209,00
5.	Dobavljači u zemlji	778.705,00
6.	Obaveze za nefakturisanu robu	292,00
7.	Obaveze za porez na dobit	-
8.	Obaveze za neto plaće i naknade plaća	346.167,00
9.	Obaveze za porez i posebne dadžbine na plaće i naknade	21.822,00
10.	Obaveze za doprinose u vezi plaća i naknada plaća	221.327,00
11.	Obaveze za porez i posebne dadžbine na naknade plaća	3.529,00
12.	Obaveze za neto naknade plaća koje se refundiraju	6.707,00
13.	Obaveze za doprinose u vezi naknade koje se refundiraju	4.032,00
14.	Obaveze za ostala neto primanja, naknade troškova i materijala	77.383,00
15.	Obaveze za naknade članova komisija i odbora i sl.	950,00
16.	Obaveze za doprinose u vezi naknada, članovima odbora	225,00
17.	Ostale obaveze	2.661,00
18.	Obaveze za uplatu razlike PDV-a i ulaznog poreza	139.058,00
19.	Obaveze za porez na dobit	3.714,00
20.	Ostale obaveze za doprinose, članarine i sl.	-
21.	Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dadžbine	3.014,00
UKUPNO		2.449.355,00

Na dan 31.12.2023. godine Preduzeće ima neizmirene kratkoročne obaveze u iznosu od 2.449.355,00 KM čija je struktura prikazana u naprijed navedenoj tabeli.

U 2023. godini u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost vršen je obračun i plaćanje PDV-a i to:

- obračunato za 2023. godinu 1.657.884,03 KM
- uplaćeno u 2023. godini 1.518.826,29 KM
- obaveze za uplatu razlike PDV-a za obračunski period 139.057,74 KM

b) Kratkoročne finansijske obaveze

Tabela 25.

Iznosi u KM

Red br.	Kratkoročne finansijske obaveze	Stanje na dan 31.12.2022. god.	Stanje na dan 31.12.2023. god.
1.	Obaveze po kreditima od banaka i dr. finansijskih institucija u zemlji	292.000,00	319.000,00
2.	Tekući dio dugoročnih finansijskih obaveza - po kreditu br.223162/20 Intesa Saonpaolo Banka	183.325,00	-
3.	Tekući dio dugoročnih finansijskih obaveza -- po kreditu Svjetske banke	448.217,00	435.560,00
UKUPNO		923.542,00	754.560,00

c) Dugoročne obaveze

Tabela 26.

Iznosi u KM

Red. broj	Dugoročne obaveze	Stanje na dan 31.12.2022. god.	Stanje na dan 31.12.2023. god.
1.	Dugoročne obaveze po kreditu br.223162/20 Intesa Saonpaolo Banka	-	-
2.	Dugoročne obaveze po kreditu Svjetske banke	1.568.760,00	1.088.901,00
3.	Odloženi prihodi od državne pomoći – sučeljavanje	274,00	274,00
4.	Namjenska sredstva od Ministarstva za prostorno uređenje	17.016,00	13.089,00
5.	Namjenska sredstva od Ministarstva za prostorno uređenje i za zaštitu okoliša	13.736,00	7.362,00
6.	Namjenska sredstva Službe za prostorno uređenje(tipski objekti za kontejnere za primarnu selekciju otpada)	25.515,00	24.029,00
7.	Namjenska sredstva od Ministarstva za prostorno uređenje-sredstva po projektu	-	-
8.	Fond za zaštitu okoliša (Vap mašina)	2.171,00	1.273,00
9.	Tipski objekti za kontejnere služba prostornog uređenja	24.572,00	23.290,00
10.	Fond za zaštitu okoliša DACIA DOKKER	10.394,00	6.236,00
11.	Namjenska sredstva Službe za prostorno uređenje (Kompostana)	37.875,00	35.625,00
12.	Sredstva po projektu SUBREC (Autopodizač DAF)	85.129,00	63.373,00
13.	Sredstva po projektu SUBREC (Kontejner 7m³)	970,00	743,00
14.	Grad Tuzla Ug.06/19Sl.276/20 Tipski objekti	60.846,00	57.450,00
15.	Namjenska sredstva od Ministarstva za prostorno uređenje i zaštite okolice	20.363,00	16.000,00
16.	Ostatak sredstava po Ug.06/19 grad Tuzla sl.276/20	48.263,00	45.788,00
17.	Sredstva po projektu SUBREC (Kontejner 1100 l)	7.594,00	5.906,00
18.	Sredstva po projektu SUBREC (Kontejner 1100 l pol)	2.560,00	1.991,00
19.	Sredstva po projektu SUBREC (Kontejner 1100 l)	14.575,00	11.395,00
20.	Sredstva po projektu SUBREC (20 kontejnera pvc)	4.970,00	3.905,00
21.	Donacija Lap-top ASUS po projektu Subrec	449,00	36,00
22.	Projekat BWL Užice ugovor 48-00-00080/2019	24.976,00	24.976,00
23.	Namjenska sredstva Ministarstvo za prost.uređenje i zaštitu	17.707,00	14.488,00
24.	Projekat BWL Užice peke 7m³	8.500,00	7.000,00
25.	Projekat BWL Užice peke 3m³	5.525,00	4.550,00
26.	Projekat BWL Užice peke 5m³	13.600,00	11.200,00
27.	Projekat BWL Drobilica Impaktor (Šreder)	287.250,00	238.008,00
28.	Tipski objekti po ug. 06/19	47.850,00	45.375,00
29.	Tipski objekti po ug. (nadstrešnice) 06/19	22.716,00	21.432,00
30.	Namjenska sredstva Fonda za zaštitu okoliša FBiH	19.202,00	16.209,00

Izvještaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2023.god.

31.	Sredstva-grant za upravljanje otpadom Grad Tuzla	90.512,00	28.913,00
32.	Boksovi za reciklažno dvorište BWL projekat	3.851,00	3.656,00
33.	Sredstva-grant za real.plana upr.otpadom Grad Tuzla	50.000,00	-
34.	BWL Projekt – Hidraulična zglobna dizalica F65B0	6.694,00	4.390,00
35.	Fond za zaštitu okoliša FBiH (pl.kontejneri)	7.594,00	6.440,00
36.	Ministarstvo i prost.ured. i zašt.okolice TK (Cisterna Mercedes)	-	47.473,00
	UKUPNO	2.552.009,00	1.880.776,00

Na dan 31.12.2023. godine Preduzeće ima dugoročne obaveze u iznosu od 1.880.776,00 KM čija je struktura prikazana u naprijed navedenoj tabeli.

Odloženi prihodi od državne pomoći – sučeljavanje predstavljaju godišnju amortizaciju na osnovna sredstva koja su kupljena iz novčanih sredstava dobijenih od Općine i Kantona i knjiže se na teret ovog konta.

d) Dugoročne finansijske obaveze

Tabela 27.

		Iznosi u KM	
Red. br.	Dugoročne finansijske obaveze	Stanje na dan 31.12.2022. god.	Stanje na dan 31.12.2023 god.
1.	Dugoročne obaveze po kreditu br.223162/20 Intesa Saonpaolo Banka	-	-
2.	Dugoročne obaveze po kreditu Svjetske banke	1.568.760,00	1.088.901,00
	UKUPNO	1.568.760,00	1.088.901,00

Preduzeće će plaćati rate **Kredita WB-IDA - 36720** svakog 15. aprila i svakog 15. oktobra, zajedno sa servisnim troškovima i troškovima kamate Federalnom ministarstvu finansija u periodu od 2010. do 2027. godine. Otplata kredita vrši se po trenutnom kursu SDR-a.

Svjetska banka je obavijestila Federalno ministarstvo finansija/financija da su u Bosni i Hercegovini ispunjeni uslovi za aktiviranje klauzule ubrzane otplate IDA kredita (Kreditni sporazum broj: 36720 od 12.07.2002. godine) - **novi plan otplate.**

Mijenja se, odnosno povećava se kamata, tako što se osnovna kamatna stopa od 0,75% uvećava za dodatnu stopu od 1,97%, te ukupno obračunata kamatna stopa sada iznosi 2,72% koja će se naplaćivati sve do 01.07.2022. godine, a da se u periodu od 01.07.2022. godine pa do kraja otplate kamata plaća po stopi od 0,75%.

Obaveze po kreditu WB-IDA – 36720 u 2023. godini su izmirene:

- Obaveze na ime glavnice, kamate i servisnih troškova za period od 15.10.2022. do 15.04.2023. godine iznose **235.887,70 KM i izmirene su 29.05.2023. godine.**
- Obaveze na ime glavnice, kamate i servisnih troškova za period od 15.04.2023. do 15.10.2023. godine iznose **217.256,35 KM i izmirene su 27.10.2023.godine.**

Naprijed navedenim, Preduzeće je u potpunosti izmirilo obaveze po ovom kreditu u 2023. godini.

JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla je dana 21.05.2020. godine zaključilo sa Intesa Sanpaolo Banka d.d. Bosna i Hercegovina, Sarajevo Ugovor o dugoročnom kreditu broj: 223162/20 u iznosu 600.000,00 KM. Povrat kredita vrši se uz 6 mjeseci grace perioda i 36 (tridesetšest) jednakih mjesečnih rata. Po ovom kreditu obračunava se i naplaćuje kamata koja iznosi 2,15% fiksno godišnje, dekurzivno.

Za dugoročni kredit Intesa Sanpaolo Banka d.d. Bosna i Hercegovina, Sarajevo (od 31.05.2020.–15.11.2023. godine), u skladu sa Otplatnim planom **glavnice u 2023. godini će iznositi 16.667,00 KM.**

Kamate u 2023. godini u okviru rashoda u skladu sa Otplatnim planom iznosile su **1.766,46 KM**

Tabela 28. Iznosi u KM

Datum	Glavnica	Kamata	Ukupno
15.01.2023.	16.667,00	314,84	16.981,84
15.02.2023.	16.667,00	258,46	16.925,46
15.03.2023.	16.667,00	254,59	16.921,59
15.04.2023.	16.667,00	217,66	16.884,66
15.05.2023.	16.667,00	194,33	16.861,33
15.06.2023.	16.667,00	159,35	16.826,35
15.07.2023.	16.667,00	134,08	16.801,08
15.08.2023.	16.667,00	103,96	16.770,96
15.09.2023.	16.667,00	71,89	16.738,89
15.10.2023.	16.667,00	43,71	16.710,71
15.11.2023.	16.655,00	13,59	16.668,59
U K U P N O	183.325,00	1.766,46	185.091,46

III.4. Potraživanja od kupaca i obaveze prema dobavljačima

III.4.1. Potraživanja od kupaca za usluge odvoza smeća

Pregled potraživanja od kupaca koji najznačajnije učestvuju u strukturi prihoda

Tabela 29.

Iznosi u KM

KUPCI	Stanje potraživ. 31.12.2022. g.	Fakturisano u 2023. godini	Naplaćeno 2023. godini	Sumnjiva i sporna potraživanja	Stanje potraživ. 31.12.2023. g.
1. Pravna lica	991.633,05	7.785.436,33	7.693.821,31	-	1.083.248,07
1.a Općina Tuzla-Služba za komun. poslove i Služba civilne zaštite i dr.	373.281,23	3.555.898,03	3.640.011,26	-	289.148,00
1.b. Pravna lica- za usluge odvoza smeća	618.351,82	4.229.538,30	4.053.810,05	-	794.100,07
2. Domaćinstva	2.165.660,57	5.672.106,92	5.147.159,73	628.324,84	2.062.282,92
U K U P N O (1+2)	3.157.293,62	13.457.543,25	12.840.981,04	628.324,84	3.145.530,99

Tabela 29.a.

Iznosi u KM

KUPCI	Fakturisano u 2023. godini	Naplaćeno 01.01.-31.12. 2023. g.	Naplaćeno iz ranijih perioda
1.b. Pravna lica- za usluge odvoza smeća	4.053.810,05	3.838.285,95	215.524,10
2. Domaćinstva	5.147.159,73	4.465.306,67	681.853,06

Procenat naplativosti od **pravnih lica** za izvršene usluge prikupljanja i odvoza smeća iznosi **90,75 %**.

Tabela 30.

Starosna struktura kupaca na dan 31.12.2022. godine i 31.12.2023. godine			
31.12.2022.	Do 365 dana 000 BAM	Do 365 dana 000 BAM	Ukupno
Redovna potraživanja od kupaca - domaćinstva	1.132	930	2.062
Redovna potraživanja od kupaca - privreda	1.012	71	1.083
31.12.2022.	Do 365 dana 000 BAM	Do 365 dana 000 BAM	Ukupno
Redovna potraživanja od kupaca - domaćinstva	960	1.205	2.165
Redovna potraživanja od kupaca - privreda	890	102	992

Tokom godine vodilo se puno aktivnosti na što boljoj naplati potraživanja, sređivanju stanja evidencije kupaca i usaglašavanju stanja potraživanja sa kupcima. U 2023. godini preduzeće je naplatilo i dio potraživanja od pravnih lica iz prethodnih godina.

Preduzete su sljedeće aktivnosti u cilju efikasnije naplate potraživanja od privrednih subjekata, uključujući i dug iz ranijih godina:

- stalno slanje opomena,
- dogovaranje sa dužnicima o plaćanju u ratama – putem protokola,
- slanje opomena pred tužbu i utuživanje.

U izvještajnom periodu ukupno je podneseno **140** tužbi protiv pravnih lica.

Procenat naplativosti od **domaćinstava** za izvršene usluge prikupljanja i odvoza smeća iznosi **78,70%**.

U narednom periodu će se nastaviti sa svim aktivnostima u cilju povećanja stepena naplativosti potraživanja a to su:

- ažuriranje evidencije korisnika usluga odvoza smeća;
- slanje opomena pred tužbu;
- omogućavanje plaćanja duga u ratama;
- veća angažovanost inkasanata na terenu.

U izvještajnom periodu ukupno je podneseno **6480** prijedloga za dozvolu izvršenja protiv fizičkih lica.

III.4.2. Obaveze prema dobavljačima

Tabela 31.

Iznosi u KM

O P I S	STANJE 31.12.2022.g.	FAKTURISANO u 2023. god.	STANJE+FAKTUR (2) + (3)	PLAĆENO u 2023. god.	STANJE OBAVEZA 31.12.2023. g.
1	2	3	4	5	6
1. Dobavljači	834.747,80	3.266.122,51	4.100.870,31	3.321.873,44	778.996,87

Procenat izmirenja obaveza prema dobavljačima u 2023. godini iznosi **81,00%**.

Struktura obaveza prema dobavljačima

Tabela 31.a.

Iznosi u KM

DOBAVLJAČI	STANJE OBAVEZA 31.12.2022.g.	STANJE OBAVEZA 31.12.2023. g.
- Dobavljači u zemlji	804.515,00	778.705,00
- Obaveze prema dobavljačima za nefakturisanu robu	30.233,00	292,00
U K U P N O	834.748,00	778.997,00

Preduzeće je u 2023. godini po osnovu doprinosa za PIO/MIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti uplatilo 2.386.246,31 KM, a 221.841,84 KM na ime poreza na dohodak.

U 2023. godini u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost uplaćano je na ime PDV-a 1.518.826,29 KM.

IV ZAKLJUČNE NAPOMENE

Izvještaj o poslovanju za 2023. godinu JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla (u daljem tekstu: Preduzeće) je sačinilo u skladu sa Metodologijom za izradu izvještaja o poslovanju javnih preduzeća.

Zbog rasta cijena i povećane inflacije Preduzeće je bilo primorano na korekciju cijena usluga, tako da je utvrđena cijena odvoza i deponovanja komunalnog otpada na području Grada Tuzla prema Odluci Gradskog vijeća broj 01-751/23-2 od 04.05.2023. godine, koja je stupila na snagu danom donošenja.

Preduzeće je u izvještajnom periodu od 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine ostvarilo pozitivan finansijski rezultat, bruto dobit u iznosu od 37.142,00 KM (dobit prije oporezivanja).

Ukupni prihodi u 2023. godini iznosili su 12.409.901,00 KM i veći su u odnosu na prethodnu godinu za 19%.

Ukupni rashodi u 2023. godine iznosili su 12.372.759,00 KM i veći su u odnosu na prethodnu godinu za 19%. Razlog povećanja ovih troškova je povećanje Stavke 8. (Troškovi plaća zaposlenih-bruto), koja je usljedila Primjenom Uredbe o metodologiji izračuna i usklađivanja najniže plaće za tekuću godinu od 01.01.2023. godine.

Gradsko vijeće Grada Tuzla na sjedinici održanoj 30.05.2023.godine donijelo je Odluku o davanju prethodne saglasnosti na Odluku o utvrđivanju cijena odvoza i deponovanja komunalnog otpada na području grada Tuzla od 04.05.2023. godine, tako da su se stekli uslovi za povećanje plata od maja mjeseca 2023. godine.

Preduzeće je u 2023. godini provodilo svoje osnovne ciljeve i zadatke, a oni su se ogledali u likvidnosti poštovanja obaveza prema uposlenim, poštovanju obaveza prema dobavljačima kao i obaveze po pitanju PDV-a itd.

Preduzeće je ostvarilo procenat naplativosti od domaćinstava za izvršene usluge prikupljanja i odvoza smeća u iznosu 78,70 %. Nastavlja se sa aktivnosima u cilju povećanja stepena naplativosti potraživanja: ažuriranje evidencije korisnika usluga odvoza smeća, slanje opomena pred tužbu i dr.

Procenat naplativosti od pravnih lica za izvršene usluge prikupljanja i odvoza smeća iznosi 90,75 %.

U izvještajnom periodu utuženo je 6480 fizičkih lica i 140 pravnih lica.

Ukupan kapital Preduzeća na dan 31.12. 2023. godine po poslovnim knjigama iznosi 6.804.859,43 KM.

U 2023. godini preduzeće je nabavilo 4 vozila za potrebe RJ Odvoz smeća, RJ Higijena grada i RJ Parkovi. Tri vozila (Auto-smećar DAF LF 55, Auto- cisterna Man i Peugeot Boxer Putar) su finansirana iz vlastitih sredstava, dok je vozilo (Autocisterna Mercedes Benz) nabavljena dijelom sredstava od Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona.

Preduzeće je realizovalo projekat „Tehničko osposobljavanje u svrhu održavanja higijene infrastrukture za upravljanje otpadom u Gradu Tuzla“, podržanog od strane Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona sa učešćem u iznosu od 48.960,00 KM.

Tokom 2023. godine realizovana je nabavka i podjela kanti za miješani i ambalažni otpad za 345 domaćinstava. Javno preduzeće će tokom 2024. godine aplicirati na javne pozive institucija viših nivoa vlasti, nevladin sektor kao strane donatore, sa projektima čiji je osnovni cilj bazirati se na proširenju postojeće mreže primarne selekcije otpada u gradu Tuzla.

Revizija finansijskih izvještaja od strane Ureda za reviziju institucija u FBiH je vršena za 2016. godinu, te je ista rezultirala davanjem mišljenja sa rezervom.

U Izvještaju o finansijskoj reviziji JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla za 2016. godinu su date preporuke, kao osnov za dato Mišljenje, dalje date u tabelarnom prikazu:

R.br.	Preporuka	Realizacija
1.	Donijeti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Realizovano
2.	Pravilnik o radu uskladiti sa novim Zakonom o radu	Realizovano
3.	Trogodišnji Plan poslovanja, Društvo je dužno dostaviti Uredu za reviziju institucija u F BiH u skladu sa odredbama člana 22. Zakona o javnim preduzećima F BiH	Realizovano
4.	Na datum bilansa vršiti procjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadle vrijednosti takvog sredstva, u skladu sa zahtjevima MRS 36 – Umanjenje vrijednosti imovine	Realizovano
5.	Potrebno je, u saradnji sa osnivačem, poduzeti aktivnosti na uređenju stanja podataka o zemljištima i objektima, koja su data Društvu na upravljanje, radi njihove fer i tačne prezentacije u poslovnim knjigama	U toku je realizacija
6.	Radi realnog iskazivanja imovine i finansijskog rezultata, izvršiti vrednovanje, odnosno usklađivanje vrijednosti zaliha materijala u skladu sa MRS 2 - Zalihe	Realizacija se odvija u kontinuitetu
7.	Iz knjigovodstvenih evidencija isknjižiti date avanse i elemente finansijskih izvještaja priznavati u skladu sa MSFI - Okvir za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja	Realizacija se odvija u kontinuitetu Isknjižavanje se vrši u skladu sa Odlukom Nadzornog odbora, koja se donosi za svaku poslovnu godinu
8.	Vođenje blagajničkih dnevnika, radi ispravnosti i kontrole blagajničkog poslovanja, voditi u skladu sa računovodstvenim politikama	Realizovano
9.	Kratkoročna potraživanja iskazati u skladu sa računovodstvenim politikama	Realizovano
10.	Intenzivirati aktivnosti naplate potraživanja, kako ne bi došlo do zastare potraživanja	Društvo redovno vrši utuživanje pravnih i fizičkih lica, te se stara da ne dođe do zastare istih
11.	Potrebno je izvršiti analizu iskazanih pozicija kapitala i zajedno sa osnivačem i ostalim nadležnim institucijama poduzeti aktivnosti radi usaglašavanja iskazanog kapitala u finansijskim izvještajima sa kapitalom iskazanim u sudskom registru	U toku je realizacija
12.	Obaveze u stranim valutama, iskazati shodno Međunarodnom računovodstvenom standardu 21 – Efekti promjena kursa stranih valuta	Realizovano
13.	Priznavati obaveze u skladu sa tačkom 91. Okvira za sastavljanje fin. izv. i Pravilnikom o računovodstvu i rač. politikama društva	Realizovano

Izveštaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2023.god.

14.	Poštivati odredbe Zakona o javnim preduzećima u dijelovima za čije aktivnosti je potrebna saglasnost organa upravljanja	Nadzorni odbor Društva, na osnovu prijedloga uprave, svake godine donosi Odluke o davanju ovlaštenja za poduzimanje aktivnosti koje su ograničene Zakonom o javnim preduzećima u F BiH, za svaku poslovnu godinu
15.	U skladu sa članovima 25. i 28. Zakona o računovodstvu i reviziji u F BiH, izvršiti popis imovine i obaveza i usaglasiti knjigovodstveno stanje sa stanjem utvrđenim popisom	Realizovano
16.	Bilješke uz finansijske izvještaje sastavljati u skladu sa zahtjevima iz MRS 1 – Prezentacija fin. izv. i zahtjeva ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja	Realizovano
17.	Donijeti i primjenjivati provedbeni propis nabavci kojim se uređuje postupak nabavke	Realizovano

Ured za reviziju institucija F BiH je u oktobru mjesecu 2023. godine započeo revidiranje finansijskih izvještaja JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla za 2023. godinu, te je revizija i dalje u toku.

Nadzorni odbor Preduzeća je na 17. sjednici održanoj 28.02.2023. godine dao saglasnost za usvajanje Pravilnika o plaćama, naknadama plaća, dodacima i drugim naknadama; Pravilnika o zaštiti na radu preduzeća i izmjene i dopune Pravilnika o zaštiti od požara.

U izvještajnom periodu Nadzorni odbor preduzeća radio je na osnovu ovlaštenja utvrđenih zakonskim propisima i Statutom preduzeća.

Održao je 9 redovnih sjednica.

Razmatrano je ukupno 39 tačaka dnevnog reda, po kojima je donesena 21 odluka, te brojni zaključci, dati nalozi i zaduženja upravi, i usvojeni brojni zapisnici, izvještaji i informacije.

Nadzorni odbor uključivao se u problematiku preduzeća i između dvije sjednice u toku izvještajnog perioda.

Prilikom donošenja odluka, Nadzorni odbor vodio je rasprave, davao sugestije i smjernice za usaglašavanje, a ponekad i korekcije materijala, čime su isti poboljšani a suština je ostala neizmijenjena.

Na ovaj način Nadzorni odbor podržao je prijedloge uprave i dao podršku i pomoć u radu u provođenju poslovne politike, ispunjenja zacrtanih planova i ostvarenja uspješnog poslovanja preduzeća. Cijereći navedeno, može se konstatovati da je Nadzorni odbor u 2023. godini izvršio svoje zacrtane zadatke.

Odbor za reviziju u 2023. godini održao je ukupno 8 sjednica.

Odbor za reviziju u saradnji sa Odjelom interne revizije izradio je i usvojio Godišnju studiju rizika za 2023. godinu i Plan rada Odjela interne revizije za 2023. godinu.

U svom radu Odbor za reviziju je nastojao da Odjel interne revizije ostvari svoj Godišnji plan za 2023. godinu, identificira rizična područja poslovanja JKP Komunalac Tuzla i osigura adekvatnu implementaciju sistema interne kontrole.

Svi izvještaji o izvršenim revizijama koje je Odjel interne revizije izvršio u toku 2023. godine razmatrani su i usvojeni od strane Odbora za reviziju. Sve prijedloge i preporuke koje je Odjel interne revizije prezentirao u svojim izvještajima, Odbor za reviziju je razmatrao i jednoglasno usvojio, kao prijedloge i preporuke koji mogu doprinijeti efikasnijem poslovanju Preduzeća i o tome putem zaključaka na sjednicama uputio prijedloge Nadzornom odboru Preduzeća na razmatranje.

Vezano za realizovanje zaključaka i inicijativa Gradskog vijeća Tuzla i odgovora na vijećnička pitanja, tokom 2023. godine, Preduzeće je realizovalo i odgovorilo na šest zaključaka i pitanja.

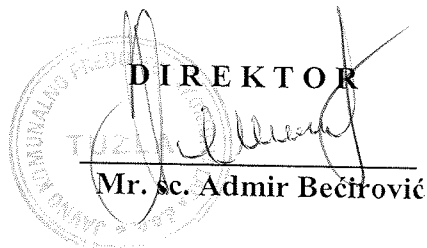
Osim navedenog dvije inicijative nisu realizovane zbog nedostatka sredstava i uslova.

Inicijativa za hitnu nabavku čistilica na električni pogon u 2023. godini nije realizovana jer će se iste nabaviti putem apliciranja na projekat „Ekološki prihvatljivo održavanje higijene uže jezgre grada“.

Inicijativa da se razmotri mogućnost postavljanja pametnih reciklomata na više lokacija u našem gradu ne može biti realizovana dok se ne stvore zakonski uslovi oko načina eventualne isplate naknade za građane koji odlažu plastični otpad u reciklomate.

U cilju unaprjeđenja poslovanja i ostvarivanju što boljeg rezultata poslovanja, Preduzeće će preduzimati sljedeće mjere: provođenje usvojenih osnovnih ciljeva i zadataka poslovne politike sa planskim elementima za 2024. godinu; uključivanje novih korisnika usluga u redovan odvoz komunalnog otpada, kako fizičkih tako i pravnih lica u skladu sa Odlukom o komunalnom redu Grada Tuzla; nastaviti aktivnosti zamjene posuda za odlaganje komunalnog otpada 1,1m³ kao i postavljenje istih na nove lokacije i nastaviti sa kontinuiranim aktivnostima na utuživanju pravnih i fizičkih lica.

Vizija Preduzeća je usmjerena ka povećanju broja korisnika usluga odvoza i deponovanja smeća, kao i pronalaženju poslova za treća lica iz okvira djelatnosti JKP "Komunalac" d.o.o. kako bi se povećali prihodi u narednom periodu.


DIREKTOR
Mr. sc. Admir Bećirović