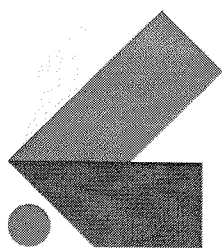
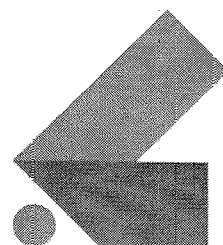


javno komunalno preduzeće



KOMUNALAC



društvo sa ograničenom odgovornošću Tuzla

telefon: 035-302-555 | fax: 035-302-556 | www.komunalac.com.ba

IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA PERIOD 01.01. - 31.12.2024.GODINE

Tuzla, mart 2025. godine

I	UVOD	2
I.1.	Opšte odredbe.....	2
I.2.	Firma, oblik organizovanja i pravno statusna pitanja	2
I.3.	Kapital i vlasnička struktura.....	3
I.4.	Upravljanje preduzećem.....	3
I.5.	Unutrašnja organizacija preduzeća.....	4
I.6.	Djelatnost preduzeća	5
I.7.	Uslovi i specifičnosti poslovanja.....	6
II	POSLOVANJE PREDUZEĆA.....	6
II 1.	Raspoloživi kapaciteti i stepen korištenja raspoloživih kapaciteta.....	6
II.1.1.	Radna jedinica 220 - "Odvoz smeća"	6
II.1.2.	Radna jedinica 230 - "Higijena grada"	10
II.1.3.	Radna jedinica 250 - "Parkovi "	14
II.1.4.	Radna jedinica 240 - "Mašinsko održavanje".....	14
II.1.5.	Radna jedinica 290 - "Deponovanje i upravljanje čvrstim otpadom"	15
II.1.6.	"Odjel zaštite na radu zaštite od požara i dimnjačarska služba"	15
II.2.	Zaposlenost	16
II.2.1.	Ukupan broj i kvalifikaciona struktura zaposlenih	16
II.2.2.	Neto plata (prosječna) prema kvalifikacionoj strukturi zaposlenih	17
III	POKAZATELJI REALIZOVANIH AKTIVNOSTI U PRETEŽNOJ I OSTALIM DJELATNOSTIMA JAVNOG PREDUZEĆA I JAVNE USTANOVE	18
III 1.	Fizički obim važnijih izvršenih usluga.....	18
III 1.1.	Usluge prikupljanja, odvoza i deponovanja komunalnog otpada.....	18
III.1.2.	Higijena grada.....	19
III.1.3.	Zimska služba	19
III.1.4.	Održavanje zelenih površina	20
III.2.	Finansijski pokazatelji poslovanja za period 01.01.2024. - 31.12.2024.godine.....	20
III.2.1.	Finansijski rezultat poslovanja	20
III.2.2.	Ukupan poslovni prihod za period 01.01.2024. - 31.12.2024. godine	22
III.2.3.	Rashodi	25
III.2.3.1.	Stanje stalnih sredstava.....	29
III.2.3.2.	Investiciona ulaganja u 2024. godini	30
III.3.	Aktiva i pasiva	32
III.3.1.	Bilans stanja (finansijski položaj preduzeća) na dan 31.12.2024.godine.....	32
III.3.2.	Zalihe	33
III.3.3.	Struktura obaveza JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla na dan 31.12.2024. godine	34
III.4.	Potraživanja od kupaca i obaveze prema dobavljačima	37
III.4.1.	Potraživanja od kupaca za usluge odvoza smeća	37
III.4.2.	Obaveze prema dobavljačima.....	39
IV	ZAKLJUČNE NAPOMENE.....	40

I UVOD

I.1. Opšte odredbe

Javno komunalno preduzeće "Komunalac" d.o.o. Tuzla (u daljem tekstu: Preduzeće) je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost od javnog društvenog interesa radi sticanja dobiti. Sjedište javnog Preduzeća je u Tuzli, ulica 4. Aprila 7A. Glavne djelatnosti Preduzeća su: prikupljanje, odvoz i deponovanje smeća, higijena grada i zimska služba, održavanje zelenih površina, reciklaža metalnih otpadaka i ostataka, reciklaža nemetalnih otpadaka i ostataka i trgovina na veliko otpacima i ostacima i ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata.

I.2. Firma, oblik organizovanja i pravno statusna pitanja

Preduzeće je pod nazivom JKP „KOMUNALAC“ Tuzla nastalo podjelom pravnog lica „Komunalna radna organizacija KOMPRED Tuzla na četiri javna komunalna preduzeća te registrovano Rješenjem Osnovnog suda udruženog rada u Tuzli broj U/I – 1586/89 od 29.12.1989. godine.

Postupak privatizacije JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla okončan je dana 01.10.2013. godine Rješenjem Kantonalne agencije za privatizaciju Tuzlanskog kantona broj: 01-734/2013, koje je postalo pravosnažno i izvršno dana 15.12.2013. godine, a kojim Rješenjem je:

- oglašeno ništavim u cjelosti Rješenje o odobravanju Programa privatizacije i Početnog bilansa JKP "Komunalac" Tuzla iz 2001. godine
- utvrđena vrijednost državnog kapitala u kapitalu javnog preduzeća u upotrebi u iznosu od 4.762.839 KM, što je predstavljalo 100% kapitala na dan 31.12.1999. godine;
- oglašeno je ništavim u cjelosti rješenje o odobravanju upisa izvršene privatizacije u sudski registar JKP "Komunalac" Tuzla;
- poništene su sve pravne posljedice koje su proizvela rješenja oglašena ništavim u cijelosti u tačkama 1–3 ovog rješenja;
- naloženo je JKP "Komunalac" Tuzla da u roku od 60 dana od dana izvršnosti ovog rješenja podnese Općinskom sudu u Tuzli prijavu za upis promjena u registar podataka od značaja za pravni promet, i to:
 - promjenu vrijednosti osnovnog kapitala, sa stanjem u tekućem periodu, preračunatu u odnosu na vrijednost kapitala u iznosu od 4.762.839 KM, sa stanjem na dan 31.12.1999. godine, u skladu s vrijednošću kapitala utvrđenom u tački 2 ovog rješenja;
 - usklađivanje oblika organizovanja javnog preduzeća u skladu s odredbama Zakona o privrednim društvima i Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Postupak privatizacije JKP „Komunalac“ Tuzla iz 2001. godine temelji se na pogrešnom i **pravno neodrživom aktu** (Rješenje KAP broj: 19/01-021-150/2001), kojim je javna imovina nezakonito uključena u kapital namijenjen za privatizaciju. Ovim su grubo povrijeđene osnovne odredbe Zakona o privatizaciji i Zakona o javnim preduzećima.

Donositi pravne akte i poslovne odluke u periodu 2001–2013. predstavljalo je upravljanje na osnovu ništavnog osnova. Poništenjem rješenja 2013. godine svi efekti privatizacije su uklonjeni sa retroaktivnim dejstvom (ex tunc), a preduzeće se imalo vratiti u status javnog komunalnog preduzeća.

Time je zaštićen javni interes, imovina u općoj upotrebi, a institucije su obavezane da postupe po zakonu i isprave sve posljedice ovog nezakonitog postupka.

Vlasnik Preduzeća prema navedenom rješenju je Općina Tuzla sa osnovnim kapitalom od 4.762.839 KM.

Rješenjem Općinskog suda broj 032-0-Reg-15-000806 od 18.05.2015. godine promijenjen je naziv osnivača iz „Općina“ u „Grad“ Tuzla.

Rješenjem Općinskog suda broj 032-0-Reg-17-002132 od 21.11.2017. godine upisane su izmjene djelatnosti.

Firma:

Javno komunalno preduzeće "KOMUNALAC" društvo sa ograničenom odgovornošću Tuzla.

Skraćeno: JKP "KOMUNALAC" d.o.o. Tuzla.

Preduzeće je registrovano kod Porezne uprave FBiH pod brojem 4209232530007, a kod Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje BiH pod PDV brojem 209232530007.

Najvažniji zakonski propisi kojima se reguliše poslovanje preduzeća su Zakon o javnim preduzećima, Zakon o privrednim društvima, Zakon o komunalnim djelatnostima, Zakon o javnim nabavkama, Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH, Zakon o obligacionim odnosima, Zakon o radu, te dalje Odluka o komunalnom redu, Statut preduzeća, kao opći interni akt te set internih akata, od kojih su najvažniji Pravilnik o radu Društva, Pravilnik o plaćama, naknadama plaća, dodacima i drugim naknadama Društva, Pravilnik o javnim nabavkama, Pravilnik o organizaciji računovodstvenog informacionog sistema i td.

I.3. Kapital i vlasnička struktura

Kapital preduzeća vodi se kao 100% državni. Ukupan kapital na dan 31.12.2024. godine po poslovnim knjigama iznosi 6.834.366,68 KM.

Struktura kapitala na dan 31.12.2024. godine je:

- Državni kapital	1.863.842,54	KM
- Zakonske rezerve	2.789.958,69	KM
- Revalorizacione rezerve iz osnova revalorizacije stal.sred.	2.287.842,83	KM
- Neraspoređena dobit	30.620,77	KM
- Gubitak do visine kapitala	137.898,15	KM
U K U P N O	6.834.366,68	KM

I.4. Upravljanje preduzećem

Organi upravljanja u preduzeću su :

1. Skupština,
2. Nadzorni odbor,
3. Uprava (menadžment), kao organi upravljanja i
4. Odbor za reviziju.

Skupština

Skupština preduzeća je najviši organ upravljanja preduzeća. Skupština podnosi Gradskom vijeću Tuzla izvještaje o radu i poslovanju preduzeća najmanje jednom godišnje. Skupština preduzeća se održava, po pravilu, jednom godišnje, a obavezno po izradi godišnjeg obračuna za prethodnu poslovnu godinu.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava Skupština.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se istovremeno na period od četiri godine.

Za svoj rad Nadzorni odbor odgovara Skupštini.

Skupština JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla je dana 05.11.2020. godine donijela Odluku broj: 01-1999/20 o konačnom imenovanju članova Nadzornog odbora JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla na mandatni period od 4 godine, u sljedećem sastavu:

- Jasmina Hasanefendić Šimleša, predsjednik
- **Senad Arslanagić, član (04.01.2024.god. podnosi ostavku);**
- Elvis Lipovac, član
- **Sead Mustajbašić (imenovanje 21.05.2024.god.).**

Član Nadzornog odbora JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla, Senad Arslanagić, je dana 04.01.2024. godine podnio neopozivu ostavku na mjesto člana Nadzornog odbora u JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla.

Skupština JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla na svojoj 41. redovnoj sjednici održanoj dana 21.05.2024. godine donijela je Odluku br: 01-868/24-2 od 21.05.2024. godine o konačnom imenovanju **Seada Mustajbašića**, kao člana Nadzornog odbora JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla, na mandatni period do isteka mandata članova Nadzornog odbora imenovanih Odlukom Skupštine JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla broj: 01-1999/20 od 05.11.2020. godine.

Uprava

Upravu javnog preduzeća čini direktor, Mr. sc. Admir Bećirović, imenovan Odlukom Nadzornog odbora JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla broj: 01-1181/24-2 od 14.06.2024. godine. Mandat direktora traje 4 (četiri) godine počev od 01.09.2024. godine. Direktor predstavlja upravu, rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja.

Odbor za reviziju

Odbor za reviziju čine predsjednik i dva člana koji su birani od lica koja nisu zaposlenici preduzeća, niti članovi Nadzornog odbora, te nemaju direktni ili indirektni finansijski interes u preduzeću.

Predsjednik imenuje direktora odjela interne revizije preduzeća koji će obavljati funkciju člana odbora za reviziju bez prava glasa u ovom odboru. Berina Pirić je 15.03.2024.godine imenovana za Direktora odjela interne revizije u JKP „Komunalac“, d.o.o. Tuzla.

Odbor za reviziju podnosi Nadzornom odboru mjesečne izvještaje o svom radu.

I.5. Unutrašnja organizacija preduzeća

Preduzeće svoju djelatnost obavlja u okviru pet sektora:

I Sektor knjigovodstva i naplate:

1. Odjel za knjigovodstvo
2. Odjel za naplatu i fakturisanje

II Sektor finansija:

1. Odjel za finansije
2. Odjel javne nabavke

III Sektor zajedničkih poslova:

1. Odjel zajedničkih poslova,
2. Odjel pravnih i kadrovskih poslova,
3. Odjel zaštite na radu, zaštite od požara i dimnjačarskih usluga,
4. Odjel poslova obezbjeđenja.

IV Sektor tehničkih poslova:

1. Tehnička podrška i nabava,
2. Odvoz smeća,
3. Mašinsko održavanje,
4. Deponovanje i upravljanje čvrstim otpadom.

V Sektor poslova za Grad

1. Higijena grada/zimska služba,
2. Parkovi.

VI Odjel interne revizije

I.6. Djelatnost preduzeća

Djelatnost preduzeća je prikupljanje, odvoz i deponovanje smeća, održavanje higijene grada i zimska služba, održavanje zelenih površina, reciklaža metalnih otpadaka i ostataka, reciklaža nemetalnih otpadaka i ostataka i trgovina na veliko otpacima i ostacima i ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata.

Prema Obavještenju o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti od (12.04.2014.godine) naziv djelatnosti prema Klasifikaciji djelatnosti u koju je pravno lice razvrstano :

Šifra djelatnosti KD BiH 2010: **38.11 (sakupljanje neopasnog otpada)**

Po službenoj dužnosti izvršeno je razvrstavanje pravnog lica prema djelatnosti koju obavlja.

Ako pravno lice obavlja više djelatnosti razvrstavanje se vrši prema djelatnosti koju pretežno obavlja (glavna djelatnost). Prema obavještenju o razvrstavanju dijelova pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti (od 18.04.2014. godine) su:

<i>Naziv i adresa dijela pravnog lica Naziv djelatnosti prema KD BiH 2010</i>	<i>Šifra djelatnosti Prema KD BiH 2010</i>
JKP "KOMUNALAC" d.o.o. TUZLA, RJ 220 "ODVOZ SMEĆA" TUZLA, HUSINSKIH RUDARA BB, Sakupljanje neopasnog otpada	38.11
JKP „KOMUNALAC“ d.o.o.TUZLA, RJ 230 "HIGIJENA GRADA" TUZLA,HUSINSKIH RUDARA BB, Ostale djelatnosti čišćenja	81.29
JKP "KOMUNALAC" d.o.o.TUZLA, RJ 250 "PARKOVI" TUZLA,Ul.Patriotske lige 3, Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina	81.30

Prema naprijed navedenom, osnovna djelatnost preduzeća je:

Sakupljanje neopasnog otpada

Šifra djelatnosti KD BiH 2010: **38.11**

Odlukom SKUPŠTINE JKP "KOMUNALAC"d.o.o. Tuzla 16.11.2017. godine, donesena je Odluka o proširenju djelatnosti, dodavanjem razreda:

- 81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata

I.7. Uslovi i specifičnosti poslovanja

Preduzeće je u 2024. godini poslovalo u uslovima rasta cijena i inflacija koje su uticale na poslovanje preduzeća, što je imalo odraza na realizaciju svih planiranih ciljeva u 2024. godini.

U 2024. godini Preduzeće je realizovalo projekat **"Proširenje postojeće primarne selekcije u gradu Tuzla, podjela kanti za miješani i ambalažni otpad"**.

Tokom 2024. godine projektni tim JKP „Komunalac“ d.o.o Tuzla je u saradnji sa pratećim službama Preduzeća radio na implementaciji projekta "Proširenje postojeće primarne selekcije u gradu Tuzla, podjela kanti za miješani i ambalažni otpad", podržanog od strane Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona sa učešćem u iznosu od 37.638,00 KM.

Ukupna realizovana vrijednost projekta je iznosila 56.979,00KM bez PDV-a, sa učešćem javnog preduzeća u iznosu od 19.341,00 KM.

Oblast zaštite okolice na koju se odnosio projekat je unapređivanje i izgradnja infrastrukture za zaštitu okolice sa osnovnim ciljem projekta koji je podrazumjevaao proširivanje postojeće mreže primarne selekcije otpada u Gradu Tuzla, na način nabavke i podjele kanti za miješani i ambalažni otpad korisnicima usluga u individualnom načinu stanovanja. Podjela kanti je planirana u prvom kvartalu 2025. godine.

II POSLOVANJE PREDUZEĆA

II.1. Raspoloživi kapaciteti i stepen korištenja raspoloživih kapaciteta

II.1.1. Radna jedinica 220 - "Odvoz smeća"

U 2024. godini RJ "Odvoz smeća" je kontinuirano izvršavala svoje osnovne funkcije na prikupljanju, transportu i deponovanju komunalnog otpada na području grada Tuzla.

Uslugom odvoza komunalnog otpada obuhvaćeno je svih 40 mjesnih zajednica u gradu Tuzla. Prema evidenciji, uslugom odvoza komunalnog otpada obuhvaćeno je cca 43.744 domaćinstava i cca 2.119 privrednih subjekata, ustanova i privrednih lica.

- **Način odvoza komunalnog otpada**

Odvoz komunalnog otpada vrši se pomoću specijalnih vozila autosmećara za utovar otpada iz tipiziranih posuda kontejnera ($V=1,1m^3$) raspoređenih u gradu Tuzla, te kanti iz domaćinstava u visinskim zonama i okolnim mjesnim zajednicama Tuzla. Pored urbanog dijela grada, određeni broj tipiziranih posuda od $1,1m^3$ je postavljen i po rubnim mjesnim zajednicama, kao i visinskim zonama u gradu, sa tendencijom da se u narednom periodu pokrije što veći dio grada sa istim, kako bi se u konačnici usluga preuzimanja komunalnog otpada od građana podigla na veći nivo, a svakako dodatno humanizirao rad radnika na utovaru otpada, budući da se kante iz individualnih objekata ručno prazne, dok kontejneri pomoću mehanizacije na kamionima (autosmećarima). Trenutno na području grada Tuzla imamo postavljenih oko 1700 tipiziranih posuda, kontejnera zapremine $1,1m^3$.

Za individualni tip stanovanja, gdje se smeće odvozi putem plastičnih kanti ili drugih posuda u vlasništvu korisnika, obaveza istih je da svoje posude iznesu do saobraćajnice u dane/vrijeme odvoza (minimalno jednom sedmično), a poslije praznjenja iste vrate u svoja dvorišta.

Pored autosmečara, na transportu komunalnog otpada rade i teretna vozila (podizači) za transport kontejnera tzv. peka ($V=3\text{m}^3$, 5m^3 i 7m^3) uglavnom pokrivajući odvoz komunalnog otpada iz većih privrednih subjekata.

U toku zimskog perioda, tzv. ložne sezone odvoz pepela, luga i šljake u kolektivnom stanovanju se vrši putem kontejnera od $1,1\text{m}^3$ i velikih kontejnera peka (5 i 7m^3), postavljenih isključivo za tu namjenu. Za individualni tip stanovanja, odvoz pepela, luga i šljake se vrši putem pražnjenja metalnih kanti, predviđenih samo za tu vrstu otpada, koje je svako domaćinstvo u obavezi posjedovati. Strogo je zabranjeno u posude predviđene za tu vrstu otpada odlagati vruć i užaren pepeo (na dan odvoza), iz sigurnosnih razloga i sprječavanja požara u nadgradnji kamiona. Prema procjeni posade i vozača kamiona, u slučaju da je pepeo užaren i kao takav potencijalna prijetnja samozapaljivanju kamiona, isti se neće preuzimati. Korisnici su u obavezi da vode računa o svom otpadu, na način da obezbijede neophodne uslove za preuzimanje istog, naročito kada je riječ o poštivanju protivpožarnih propisa.

• **Dinamika odvoza komunalnog otpada**

Dinamika odvoza komunalnog otpada za pojedine ulice ili dijelove grada, određena je na osnovu količine i vrste otpada koji nastaje u tim ulicama ili naseljima, tipu stanovanja, broju trgovinskih radnji, broju posuda za odlaganje komunalnog otpada, frekvenciji saobraćajnica za određeno naselje.

Za sve korisnike usluga odvoza smeća koji su u programu primarne selekcije otpada i koji su za tu namjenu od javnog preduzeća preuzeli kantu za ambalažu i kantu za miješani otpad, odvoz miješanog otpada se vrši jednom sedmično, a odvoz ambalažnog otpada jednom u 15 dana.

Korisnici usluga u individualnom smještaju, a koji još uvijek nisu u programu primarne selekcije, imaju organizovan odvoz otpada dva puta sedmično, a kontejneri u gradskim naseljima sa kolektivnim smještajem se prazne tri puta sedmično. U užoj jezgri grada, a prema potrebi kontejneri se prazne i više puta sedmično, uključujući i praznike.

Pravilo je da posada sa kamionom koja obilazi raspoređene kontejnere na reonu rada prazni pune kontejnere. U zonama u kojima je frekvencija zapunjavanja posuda brža, kao i postolja na kojima se zbog nedostatka prostora nalazi nedovoljan broj posuda, vrši se pražnjenje i napol punih kontejnera. Nerijetko se kontejneri koji gravitiraju užoj jezgri grada prazne više puta sedmično, a neka frekventnija mjesta u gradu i dnevno.

Ukoliko je ulica privremeno neprohodna za vozila autosmečari, zbog neadekvatne saobraćajne podloge, velikog uspona, nedovoljne širine ili ako je slijepa i bez okretnice na svom kraju, otpad iz tih ulica se odvozi sa tzv. sabirnog mjesta, sve dok te vanredne okolnosti traju.

- **Odvoz krupnog i kabastog otpada**

Pod krupnim i kabastim otpadom podrazumijevaju se predmeti koji po svojoj veličini, količini i sastavu ne ulaze u kategoriju kućnog komunalnog otpada. To su najčešće dotrajali predmeti iz domaćinstava, stari namještaj, dijelovi sanitarne opreme i slično. Krupnim i kabastim otpadom se ne smatra: iskopni materijal, građevinski otpad, šut, šljaka, pepeo, ostaci vozila (karoserije), te zeleni otpad.

Dinamika i način odvoza krupnog i kabastog otpada u 2024. godini je bio organizovan na način da je grad bio podjeljen na dvije zone.

U 1. zoni se kabasti otpad preuzimao/odvozio u zadnjoj sedmici januara, aprila, jula i oktobra i to u MZ: Batva, Brčanska Malta, Centar, Jala, Kula, Kreka, Mosnik, Mejdan, Novi Grad I, Novi Grad II, Sjenjak, Slavinovići, Slatina, Solana, Solina, Stari Grad i Tušanj. Otpad se odlagao u velike narandžaste kontejnere (peke) koji su prema utvrđenom planu bili postavljeni na prepoznatljive lokacije u gradu, o čemu su građani bili informisani putem medija, socijalnih mreža i letaka.

U 2. zoni se se kabasti otpad preuzimao također u zadnjoj sedmici januara, aprila, jula i oktobra u MZ: Breške, Bukinje, Dobrnja, Dokanj, Donja Obodnica, Dragunja, Gornja Tuzla, Gornja Obodnica, Gornja Lipnica, Grabovica, Husino, Kiseljak, Lipnica, Ljepunice, Ljubače, Mramor, Par Selo, Pasci Gornji, Požarnica, Simin Han, Srednja Lipnica, Ši Selo i Šićki Brod.

Građani koji gravitiraju ovim MZ su svoj kabasti otpad u zadnjoj sedmici januara, aprila, jula i oktobra mogli ostaviti ispred objekata, na mjestu gdje iznose i kante sa komunalnim otpadom. Tako odloženi kabasti otpad se u danima poslije odvozio vozilom namjenjenim za transport kabastog otpada.

O terminima i trajanju akcije odvoza krupnog i kabastog otpada, Preduzeće je dodatno obavještavalo građane putem povjerenika u mjesnim zajednicama, lokalnih sredstvima informisanja, web portalom preduzeća.

Preduzeće je dodatno omogućilo korisnicima usluga da su svoj krupni otpad iz domaćinstava mogli predati van organizovanih termina lično na deponiji Desetine, bez naknade, ako korisnik redovno izmiruje svoje obaveze za usluge odvoza smeća.

Ukoliko građani nemaju mogućnost obezbijediti lični transport za odvoz svog kabastog otpada na deponiju, mogu koristiti uslugu našeg transporta, uz naknadu definisanu iz cjenovnika vanrednih usluga Preduzeća.

- **Preuzimanja ambalažnog otpada**

Određeni broj naselja u gradu Tuzla (Kula, Solana, Moluhe, MZ Solina, MZ Dokanj, MZ Gornja Tuzla i MZ Kiseljak), gdje prvenstveno gravitiraju korisnici usluga u individualnom smještaju, pokriven je odvojenim preuzimanjem ambalažnog od miješanog otpada. Korisnicima usluga su podjeljene čvije kante za odvojeno odlaganje ambalažnog i miješanog otpada. Pod ambalažnim otpadom podrazumijevaju se frakcije iz komunalnog otpada koje se generišu u domaćinstvima. Uz dodatnu selekciju preuzete količine ambalažnog otpada se dalje šalju na reciklažu. Samim tim u značajnoj mjeri smanjuje se zauzimanje deponijskog prostora, što nije slučaj kada se odlažu zajedno sa komunalnim otpadom. Preuzimanje ambalažnog otpada iz individualnih objekata vrši se posebnim vozilom, jednom u 15 dana, a kante sa miješanim otpadom prazne se prema već utvrđenom programu odvoza komunalnog otpada jednom sedmično. Trend uvođenja primarne selekcije u individualnom načinu stanovanja će biti nastavljen i tokom 2025. godine.

Jedan od zajedničkih ciljeva svih realizovanih projekata je da se postojeći način odvoza komunalnog otpada, gdje se komunalni otpad preuzima od korisnika dva puta sedmično, uvođenjem primarne selekcije putem 2 kante, transformiše na način da se kanta za ambalažni otpad prazni jednom u 15 dana, a kanta sa miješanim otpadom prazni jednom sedmično.

Za objekte kolektivnog stanovanja u gradu je postavljeno ukupno 59 tipskih objekata za odlaganje ambalažnog otpada, raspoređenih po cijeloj gradskoj zoni. Svaki tipski objekat sadrži dva kontejnera ($1,1\text{m}^3$) za ambalažni otpad, a uz iste postavljeni su i kontejneri za odvojeno prikupljanje otpadnog stakla. Pražnjenje kontejnera vrši se posebnim vozilom za ambalažni otpad, dinamikom odvoza prema zapunjenosti istih.

- **Preuzimanja prethodno selektovanih sekundarnih sirovina**

U svim obrazovnim ustanovama (osnovne i srednje škole, fakulteti, obdaništa) na području grada Tuzla, vrši se primarna selekcija otpada na mjestu nastanka, na način da su postavljena reciklažna dvorišta. Reciklažna dvorišta podrazumijevaju posebne objekte koji sadrže kante posebno označene za odlaganje sekundarnih sirovina (pet ambalaža, papir i aluminijske limenke), kao i kante za miješani otpad. Ovim načinom vrši se edukacija polaznika obrazovnih ustanova o značaju primarne selekcije i reciklaže frakcija iz generisanog komunalnog otpada, a sa ekološkog aspekta potencijalne sekundarne sirovine ne završavaju zauvijek zatrpane u deponijskom prostoru. Pored obrazovnih ustanova, na isti način je uvedena primarna selekcija otpada u jednom broju javnih ustanova. Preuzimanje i odvoz reciklata vrši se dva puta sedmično.

Kao pilot projekat, a u svrhu uvođenja primarne selekcije otpada na izvoristu, izgrađeno je reciklažno dvorište za građanstvo na lokaciji pored Panonike. Izgrađeni objekat sadrži posude i otvore za različite frakcije iz otpada (pet ambalaža, sve vrste plastike, papir, metal i otpadno staklo), tako da građani koji gravitiraju na ovoj lokaciji imaju mogućnost da se uključe u primarnu selekciju otpada. Pražnjenje posuda se vrši prema zapunjenosti istih.

- **Tehničko održavanje higijene tipiziranih posuda za komunalni otpad (kontejneri $1,1\text{m}^3$)**

Pod tehničkim održavanjem higijene tipiziranih posuda za komunalni otpad (metalni kontejneri zapremine $1,1\text{m}^3$) podrazumijeva se:

Uz prethodno pražnjenje komunalnog otpada iz kontejnera vrši se pranje kontejnera mehaničkim putem. Pranje se vrši vodenim šmrkom iz autocisterne. Nakon pranja kontejnera pristupa se uklanjanju otpadnog materijala i pranju asfaltne površine gdje su postavljeni kontejneri. Na kraju se vrši i dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija od strane ustanove registrovanih za ove vrste aktivnosti.

Za navedene poslove u ovoj radnoj jedinici u 2024.godini angažovan je 71 radnik i sljedeća vozila:

Tabela 1.

RJ	Rb	Naziv vozila	2023.	2024.
			kom	kom
220	1	Kamion Autopodizač za kontejnere	5	5
	2	Kamion Autosmečar	20	22
	3	Otvoreno vozilo sa dizalicom (Ford 2,2 TDCi i Transit sa kranom i kavezima)	1	1
	4	Teretno vozilo Mercedes-Benz Sprinter	1	1
	5	Teretno vozilo Renault Kango 1,5	1	1

Redovnim radom, radom subotom, nedjeljom, državnim i vjerskim praznicima, kao i povremenim radom u drugoj smjeni raspoloživi kapaciteti su iskorišteni maksimalno.

II.1.2. Radna jedinica 230 - "Higijena grada"

RJ "Higijena grada" poslove iz svog domena je obavljala svakodnevno, prema programu iz Ugovora potpisanog sa Gradom Tuzla, odnosno sa Službom za komunalne poslove. Programom održavanja higijene grada utvrđuje se način i učestalost čišćenja i pranja javno-prometnih površina po zonama. Na području Grada su određene ukupno 4 zone sa različitim prioritetima u pogledu učestalosti pranja.

- **Mašinsko pranje javno-prometnih površina**

Pranje saobraćajnica predstavlja uslugu kojom se prema utvrđenom planu i programu vrši čišćenje javno-prometnih površina na području grada Tuzla, specijalnim vozilima autocisternama sa šmrkovima. Posadu autocisterne čine vozač autocisterne i 2 komunalna radnika perača koji rade na mlaznicama. Njihov rad prilikom pranja prati i rad komunalnih radnika koji vrše uklanjanje otpada sa utovarom na vozilo i transport istog na deponiju. Prema planu i programu predviđen je rad u dnevnoj i noćnoj smjeni, pet dana u sedmici.

Površine na kojima se vrši mašinsko pranje prema svojim prioritetima su podjeljene na četiri zone sa definisanim brojem operacija i to:

- Prva zona (1 put sedmično pranje u sezoni trajanja higijene grada)
- Druga zona (1 puta mjesečno pranje u sezoni trajanja higijene grada)
- Treća zona (3 puta godišnje pranje u sezoni trajanja higijene grada)
- Četvrta zona (3 puta godišnje pranje u sezoni trajanja higijene grada)

- **Mašinsko metenje saobraćajnih površina**

Mašinsko metenje saobraćajnica i javnih asfaltnih površina predstavlja rad specijalnih vozila autočistilica, sa tovarnim prostorom, usisivačem i četkama za prikupljanje nečistoća sitne granulacije sa javnih asfaltnih površina i saobraćajnica. Predviđen je rad dvije autočistilice, u prvoj i trećoj smjeni, pet dana u sedmici.

- **Rad dežurne službe higijene grada u II smjeni**

Pod radom dežurne službe higijene grada podrazumijeva se rad specijalizovanog vozila za transport otpadaka i jednog komunalnog radnika u dvije smjene radnim danima i vikendom. Rad dežurne službe higijene grada podrazumijeva pražnjenje komunalnog otpada iz gradskih korpica postavljenih na javnim asfaltnim površinama i autobuskim stajalištima u gradu, sa akcentom održavanja higijene jako frekventnih zona kao što su trgovi, stara gradska jezgra, šetališta i slično. Radom u drugoj smjeni pokriva se period između dnevnog rada domaćina i noćne smjene, kada je povećana frekvencija građana i posjetilaca grada. Pored pražnjenja postavljenih gradskih korpica, vrši se i ručno čišćenje površina od svih uočljivih otpadaka (papiri, lišće, plastične flaše i sl.) sa površina evidentiranih po zonama. Osim navedenog, dežurna služba higijene grada preraspoređuje se na hitne poslove uklanjanja otpada u slučaju vanrednih okolnosti (nevrijeme, saobraćajne nesreće, koncerti i slična dešavanja na javnim površinama) kada se za to ukaže potreba.

- **Rad domaćina (uličnih čistača)**

Pod radom domaćina podrazumijeva se usluga rada komunalnih radnika po za to utvrđenim rejonima. Domaćini su zaduženi za ručno metenje i čišćenje javnih površina od svih uočljivih otpadaka (papiri, lišće, plastične flaše i sl.) sa trotoara, razdjelnih ostrva i drugih javnih površina na rejonu za koji su zaduženi. Također obavljaju i poslove pražnjenja uličnih korpica za smeće postavljenih na javnim površinama te čišćenje oglasnih tabli, uklanjanje oglasa i obavještenja sa nedozvoljenih mjesta, uklanjanje korova sa asfaltnih površina i oko drveća na pješačkim zonama. Prema planu i programu predviđen je rad 18 domaćina, a rad domaćina odvijao bi se u prvoj smjeni radnim danima.

- **Organizovanje zimske službe na području grada**

Zimska služba obuhvata skup aktivnosti i poslova potrebnih za obezbjeđenje prohodnosti saobraćajnica i javnih prometnih površina, te omogućavanja sigurnog odvijanja saobraćaja u zimskim prilikama. Navedene aktivnosti se izvode kada je zbog zimskih pojava (snijeg, poledica, ledena kiša i dr.) ugroženo normalno odvijanje saobraćaja te je potrebno poduzimanje pravovremenih intervencija i organizovanje rada zimske službe kako bi mogla odgovoriti takvim uslovima.

Za normalno organizovanje rada zimske službe bez većih zastoja u saobraćaju, potrebno je obezbijediti dovoljno količina materijala za posipanje prema procjeni na osnovu iskustva iz prethodnih perioda, zatim osposobiti svu potrebnu mehanizaciju, opremu, sav potreban posipni materijal, specijalne mašine za rad u zimskoj službi a prema utvrđenim putnim pravcima i javnim površinama koje su u nadležnosti Grada Tuzla i koje su u skladu sa odredbama Odluke o komunalnom redu.

U cilju obezbjeđenja normalnog odvijanja saobraćaja u zimskim uslovima u periodu zimske službe neophodno je postupiti prema utvrđenim stepenima pripravnosti. Opseg pripravnosti kao i njegovo trajanje utvrđen je iskustveno na osnovu prosječnih zima tokom posljednjih nekoliko godina.

Primjetan je trend sve većih oscilacija i pojava ekstremnih odstupanja u meteorološkim pojavama tako da je potrebno pripravnost organizovati da može odgovoriti i takvim uslovima. Uključivanje i isključivanje stepena pripravnosti vršiti će se u saglasnosti sa ovlaštenim predstavnicima službe kao nadzornog organa (odnosi se na sve stepene pripravnosti).

I stepen pripravnosti

Traje tokom cijelog ugovorenog perioda od 00-24 h. Ovaj stepen pripravnosti obuhvata:

- redovnu dežuru
- obilaženje saobraćajnica ophodnim vozilom
- interventna djelovanja na mjestima gdje je moguće pojavljivanje poledice, u vidu posipanja soli i frakcije
- redovno izvještavanje investitora i vođenje evidencije sa unošenjem meteoroloških i temperaturnih promjena

U ovom stepenu pripravnosti mehanizacija nije uključena na terenu (osim vozila za obilazak i vozila za moguće posipanje soli i frakcije) ali je ista neophodna da bude pripravna.

II stepen pripravnosti

Osnovna aktivnost u ovom stepenu pripravnosti je sprječavanje poledice blagovremenim posipanjem soli i frakcije, te čišćenju snijega na saobraćajnicama pri čemu visina snijega ne prelazi 10 cm, dok na pješačkim stazama, trotoarima, trgovima, mostovima i stepeništima ne treba da prelazi 5 cm. Aktiviranjem mehanizacije na terenu prelazi se u II stepen pripravnosti, a prestaje da važi I stepen pripravnosti.

Ovaj stepen pripravnosti obuhvata:

- aktiviranje dijela mehanizacije na čišćenju snijega,
- posipanje soli i frakcije na sprječavanju poledice,
- preostala mehanizacija koja nije aktivirana ovim stepenom pripravnosti mora biti pripravna

III stepen pripravnosti

U slučaju da zimske padavine traju duže i da visina snijega prelazi 10 cm u toku 24 h, aktivira se cjelokupna raspoloživa mehanizacija i ljudstvo koje su Ugovorom definisane i pristupa se svim aktivnostima prema utvrđenim prioritetima. Aktiviranjem III stepena pripravnosti prestaje da važi drugi stepen pripravnosti.

IV stepen pripravnosti

Uspostavlja se pri stanju elementarnih nepogoda i zahtjeva angažovanje dodatne mehanizacije i ljudstva. Stanje elementarne nepogode proglašava se kad visina snijega prelazi 50 cm.

• Čišćenje i uređivanje putnih pojasa na području grada

Pod čišćenjem i uređivanjem putnih pojasa podrazumijeva se mašinska i ručna košnja rastinja, korova, šiblja u zoni putnih pojasa, kao i uređenje putnih kanala uz saobraćajnice koje po kategorizaciji spadaju u nadležnost Grada Tuzla. Na poslovima čišćenja i uređivanja putnih pojasa RJ Higijena grada angažuje svoje raspoloživo ljudstvo i mehanizaciju, a po potrebi dodatno angažuje i ljudstvo RJ Parkovi.

Za navedene poslove u ovoj radnoj jedinici u 2024. godini angažovano je 64 radnika i sljedeća vozila:

Tabela 2.

RJ	Rb	Naziv vozila	2023.	2024.
			kom	kom
230	1	Kamion Autočistilica za mašinsko metenje (Man, Renault Midlum, Mercedes Atego, Mercedes Kuka 19-14 K, City Cat 20 XL Bučer)	3	4
	2	Kamion Autocisterna za pranje ulica (Volvo FLGH-42R, Mercedes 16-17, Mercedes Benz, Man, Eurocargo)	5	4
	3	Kamion kiper samoistovarivač	2	
	4	Radna mašina (Utovarivač RL 50)	1	1
	5	Kamion Mini Hafei Ruyi	1	1
	6	Teretno vozilo Citroen Berlingo	1	1
	7	Kamion Mercedes Sprinter CDI 313 -PRESA	1	1
	8	Peugeot Partner - teretno vozilo	1	1
	9	Kamion Unimog 405/40 (Vozilo promjenjive nadgradnje)	1	1
	10	Renault Mascot DXI	1	1
	11	Posipač soli Rasco (Solid x 3.0)	1	1
	12	Priključna ploča pluga za snijeg	1	1
	13	Traktor (John Deere, Hittner i Belarus)	6	6
	14	Radna mašina (Samohodni utovarivač)	1	1
	15	Ostala mehanizacija (Snježni plug Mosor PK3.2/3, Kamionska priključna ploča, Vučni posipač RAS 2400, Kranska kosilica Rasco, Poluga za vuču kuka, Jednoosovinska prikolica Tehnostroj ETK -400, Priključna ploča pluga za snijeg)		

Navedeni broj radnika i mehanizacija su u potpunosti iskorišteni.

Redovnim radom, radom subotom, nedjeljom, državnim i vjerskim praznicima, kao i povremenim radom u drugoj smjeni raspoloživi kapaciteti su iskorišteni maksimalno.

U 2024. godini vršeno je uklanjanje pasa i mačaka lualica i neškodljivo uklanjanje životinjskih leševa sa javnih površina prema utvrđenom Operativnom programu.

Pod uklanjanjem pasa i mačaka lualica sa javnih površina podrazumijevaju se usluge ručnog hvatanja pasa i mačaka lualica te njihov transport u stacionar JP "Veterinarska stanica" d.o.o. Tuzla. Pri realizaciji uklanjanja izrazito agresivnih pasa i mačaka lualica, kao pomoćno sredstvo upotrebljavaju se puške za uspavlivanje, nakon čega se prevoze u stacionar JP "Veterinarska stanica" d.o.o. Tuzla na dalji tretman.

Pod neškodljivim uklanjanjem životinjskih leševa sa javnih površina podrazumijevaju se usluge uklanjanja ubijenih, uginulih i pregaženih životinja nepoznatih vlasnika sa javnih površina na neškodljiv način, te njihov transport.

II.1.3. Radna jedinica 250 - "Parkovi "

- **Redovno održavanje javnih zelenih površina na području grada**

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se ručno i mašinsko košenje svih javnih zelenih površina, čišćenje i uređenje parkova, parkovskih staza, spomen-obilježja, igrališta i ostalih javnih zelenih površina kao i redovno održavanje, dopuna i zamjena zasada (trajnog, sezonskog i javnih površina) te pratećeg parkovskog sadržaja (klupe, kante, table upozorenja i sl.) a sve u skladu sa odredbama Odluke o komunalnom redu ("Službeni glasnik Općine Tuzla" broj 4/10, 9/10, 1/11 i 3/11 i "Službeni glasnik Grada Tuzla", broj 11/15, 9/16, 1/18 i 5/18).

U periodima sa snježnim padavinama, tokom trajanja zimske službe, radnici raspoređeni na poslovima održavanja javnih zelenih površina su angažovani na čišćenju snijega, kao i ručnom posipanju abrazivnog materijala radi sprječavanja stvaranja poledice, a u svrhu obezbjeđenja i održavanja prohodnosti javnih površina kao što su mostovi, stepeništa, trгови i pješačke staze.

Sve radove vezane za održavanje javnih zelenih površina na području Grada Tuzla obavlja Preduzeće, a prema dinamici utvrđenoj operativnim planom održavanja javnih zelenih površina koji je sastavni dio Programa rada Radne jedinice Parkovi.

Za navedene poslove u ovoj radnoj jedinici u 2024. godini angažovano je 62 radnika i sljedeća vozila:

Tabela 3.

RJ	Rb	Naziv vozila	2023.	2024.
			Kom	kom
250	1	Kamion kiper (Mercedes-Benz, Mercedes Atego 1823L i IVECO)	3	3
	2	Peugeot Boxer Putar	1	1
	3	Teretno vozilo VW CADDY	1	1
	4	Traktor 92 MTD DL 92 H	1	1
	5	VW Putar transporter		1

Navedeni broj radnika i mehanizacija su u potpunosti iskorišteni.

II.1.4. Radna jedinica 240 - "Mašinsko održavanje"

U okviru Preduzeća, za poslove održavanja i popravke vozila i radnih mašina uposleno je petnaest radnika različitih zanimanja; bravari, mehaničari, autoelektričari, električar, vulkanizer. Osim održavanja vlastitog voznog parka, mehanička radionica vrši servisiranje i popravku nadgradnji autosmečara Geesinknorba trećim licima.

Potpuno opremljena garaža sa mosnim kranom i svim specijalnim alatom za dijagnostiku kvarova, obučeni monter, mobilni tim, skladište rezervnih dijelova, rezultat je dosadašnjeg ulaganja u mehaničku radionicu i servis.

II.1.5. Radna jedinica 290 - "Deponovanje i upravljanje čvrstim otpadom"

Deponovanje i upravljanje deponijom je u nadležnosti JKP Komunalac d.o.o. Tuzla, a isto se vrši na sanitarnoj deponiji "Desetine". Na osnovu analiza i mjerenja zaprimljenih količina komunalnog otpada prikupljenog iz grada Tuzla, može se reći da se sa područja grada u prosjeku preuzima oko 4500 tona komunalnog otpada mjesečno za period proljeće-ljeto, dok u sezoni jesen-zima se preuzima masa od cca 5500 tona mjesečno. Ova razlika je posljedica velike količine pepela i šljake u komunalnom otpadu tokom ložne sezone, kao i posljedica sadržaja veće količine vlage u zimskom periodu. Na lokaciji deponije Desetine od oktobra 2010. godine je pušteno u rad postrojenje za selekciju komunalnog otpada, čija svrha je da se komunalni otpad prije deponovanja na odlagališnu plohu, prethodno tretira izdvajanjem korisnih frakcija iz istog (papir, karton, PET, sve vrste plastike, transparentna i šarena folija, sve vrste metala, itd), što zbog efekta ekonomske prirode, tako i za smanjenje opterećenja plohe za deponovanje, a samim tim i produženja roka trajanja iste.

Za navedene poslove u ovoj radnoj jedinici u 2024. godini angažovano je 33 radnika i sljedeća vozila:

Tabela 4.

RJ	Rb	Naziv vozila	2023.	2024.
			Kom	kom
295	1	Radna mašina (Buldožer Caterpillar D6N XL, Buldožer Fiat – Hitachi TIP D180, Kompaktor TANA TIP Gx260), Rovokopač-Utovarivač JCB), Buldožer Komatsu D65EX-15, Drobilica Impaktor 250 EVO (Šreder)	4	6
	2	Teretno vozilo Iveco Stralis - Navlakač	1	1
	3	Kamion Autopodizač	1	1
	4	Kamion Autosmečar	1	2
	5	Teretno vozilo Volkswagen Caddy		1

II.1.6. "Odjel zaštite na radu zaštite, od požara i dimnjačarska služba"

Dimnjačarska služba je formirana i zvanično počela sa radom 01.07.2019. godine, te djeluje na području Grada Tuzla. Obavljanje dimnjačarskih poslova, kao komunalne djelatnosti od javnog interesa za Grad Tuzla, organizuje se u cilju zaštite života ljudi i imovine te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, sprječavanja zagađenja zraka u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne kanale i uređaje za loženje, kako štetne posljedice ne bi nastupile zbog njihove neispravnosti.

U 2024.godini Dimnjačarska služba je kontinuirano izvršavala svoje osnovne zadatke čišćenja dimnjaka, roštilja, peći na čvrsta goriva te ventilacija za pravna lica, kao i čišćenje dimnjaka i peći na čvrsto gorivo za domaćinstva.

Pored osnovnih zadataka, vršeni su pregledi te izdavanja saglasnosti za dimovodne objekte (dimnjake i ventilacije) koja služi kao dokaz o njihovoj ispravnosti prilikom legalizacije objekata te dobijanja upotrebne dozvole, kako kod objekata za individualno stanovanje, tako i kod objekata za kolektivno stanovanje.

Za navedene poslove u ovoj radnoj jedinici u 2024. godini angažovano je 5 radnika i 1 teretno vozilo marke VOLKSWAGEN CADDY.

II.2. Zaposlenost

II.2.1. Ukupan broj i kvalifikaciona struktura zaposlenih

Tabela 5.

R. br.	O P I S	Broj zaposlenih na dan 31.12.2023.god.	Revidirani Plan zaposlenih za 2024.god.	Broj zaposlenih na dan 31.12.2024.god.	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
I	DIREKTOR	1	1	1	100
II	Sekretar Društva	-	-	1	-
III	Rukovodilac sektora knjigovodstva i naplate	1	1	1	100
1.	Odjel za knjigovodstvo	7	4	4	100
2.	Odjel za naplatu i fakturisanje	35	34	34	100
IV	Rukovodilac sektora finansija	1	1	1	100
3.	Odjel za finansije	4	5	5	100
4.	Odjel javne nabavke	2	6	6	100
V	Rukovodilac sektora zajedničkih poslova	1	1	1	100
5.	Odjel zajedničkih poslova	12	10	3	30
6.	Odjel pravnih i kadrovskih poslova	7	8	7	88
7.	Odjel zaštite na radu zaštite od požara i dimnjačarskih usluga	6	5	5	100
8.	Odjel poslova obezbjeđenja	-	-	12	-
VI	Rukovodilac sektora tehničkih poslova	1	1	1	100
9.	Tehnička podrška	5	5	5	100
10.	RJ Deponovanje i upravljanje čvrstim otpadom	32	39	33	85
11.	RJ Odvoz smeća	71	72	71	99
12.	RJ Mašinsko održavanje	19	20	20	100
VII	Rukovodilac sektora poslova za Grad	1	1	1	100
13.	RJ Higijena grada/zimska služba	61	62	64	103
14.	RJ Parkovi	64	71	62	87
15.	Odjel interne revizije	1	1	1	100
UKUPNO		332	348	339	98

Tabela 6.

KVALIFIKACIJA	BROJ IZVRŠILACA		
	Stanje na dan 31.12.2023.god.	Revidirani Plan zaposlenih za 2024.god.	Stanje na dan 31.12.2024.god.
1	2	3	4
MR	1	1	1
VSS	24	27	26
VŠ	3	3	3
VKV	4	4	4
SSS	55	57	56
KV	83	81	81
PK	2	2	2
NK	160	173	166
UKUPNO	332	348	339

II.2.2. Neto plata (prosječna) prema kvalifikacionoj strukturi zaposlenih

Tabela 7.

Iznosi u KM

KVALIFIKACIJA	Ostvareno u 2023.god	Ostvareno u 2024.god
1	3	3
VSS	2.027,62	2.180,56
VŠ	1.754,43	1.822,27
VK	1.331,06	1.444,21
SSS	1.025,64	1.074,35
KV	999,80	1.050,35
NK	873,18	904,35
PK	811,98	958,23

Prosječna mjesečna neto plaća po zaposlenom na nivou preduzeća u 2024. godini iznosila je 1.115,42 KM. U 2024. godini na nivou preduzeća isplaćena je najniža prosječna mjesečna neto plaća sa minulim radom bez odbitka poreza u iznosu od 707,52 KM, a najviša prosječna mjesečna neto plaća je isplaćena u iznosu od 2.395,28 KM. Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora preduzeća se uređuju ugovorom zaključenim između Nadzornog odbora i direktora, a kojim se, između ostalog, utvrđuje i visina plaće direktora i to u visini od 3 prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Federaciji za prethodni mjesec.

Tabela 7. 1.

Iznosi u KM

JKP "KOMUNALAC" d.o.o TUZLA	Ostvareno u 2023. god.	Ostvareno u 2024. god.	Index (3/2)
1	2	3	4
PROSJEK	1.062,21	1.115,42	105

Naknada za ishranu u toku rada obračunava se u iznosu od 1% prosječne neto plaće u FBiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i sa posla u visini mjesečne cijene karte gradskog i prigradskog prijevoza.

Zaposlenim radnicima koji ostvaruju pravo na korištenje godišnjeg odmora u toku 2024. godine isplaćen je regres u ukupnom iznosu od 683,50 KM.

Odluka o isplati regresa za 2024. godinu broj:01-1857/24 donesena je 16.09.2024. godine.

Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora izvršena je u visini od 50% prosječne neto plaće ostvarene u FBiH u prethodna tri mjeseca prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Na osnovu Uredbe o pomoći stanovništvu usljed rasta indeksa potrošačkih cijena ("Službene novine FBiH" br:56/24), radnicima je isplaćena novčana pomoć u ukupnom iznosu od 1.400,00 KM.

III POKAZATELJI REALIZOVANIH AKTIVNOSTI U PRETEŽNOJ I OSTALIM DJELATNOSTIMA JAVNOG PREDUZEĆA I JAVNE USTANOVE

III.1.Fizički obim važnijih izvršenih usluga

III.1.1. Usluge prikupljanja, odvoza i deponovanja komunalnog otpada

Tabela 8.

Rb	NAZIV AKTIVNOSTI	JEDINICA MJERE	OSTVARENO 2023.god.	PLANIRANO 2024.god	OSTVARENO 2024.god.	INDEX 6/5
1	2	3	4	5	6	7
1.	Masa preuzetog komunalnog otpada (domaćinstva/privreda-kontejneri)	tona	33.683	32.000	33.324	104
2.	Masa preuzetog komunalnog otpada (privreda/peke-veliki kontejneri)	tona	5.642	5.000	4.865	97
3.	Masa preuzetog kabastog otpada	tona	463	450	438,3	97
4.	Masa preuzetog otpada (higijena grada)	tona	990	400	363,6	91
5.	Masa preuzetog otpada (zelene površine)	tona	1.220	700	680,3	97
6.	Masa preuzetog ambalažnog otpada	tona	620	600	563,2	94
7.	Masa izdvojenih sekundarnih sirovina (papir/karton)	tona	92	95	92,56	97
8.	Masa izdvojenih sekundarnih sirovina (plastika)	tona	73	70	53,25	76
9.	Masa izdvojenih sekundarnih sirovina (metali)	tona	5	8	11,42	143
10.	Masa izdvojenih sekundarnih sirovina (staklo)	tona	8	8	10	125

RB 1. predstavlja masu komunalnog otpada preuzetog putem specijalnih vozila autosmećara od strane domaćinstava i privrednih subjekata koji svoj otpad odlažu u gradske kontejnere ili kante, a pod RB 2. predstavlja masu komunalnog otpada preuzetog od privrednih subjekata koji svoj otpad odlažu u velike kontejnere tzv. peke.

RB 5. predstavljaju količine preuzetog zelenog otpada nastalog održavanjem zelenih površina u gradu Tuzla, koje se dalje koriste za proizvodnju komposta na deponiji.

RB 6.-10. predstavljaju mase koje su uz prethodnu pripremu u centru za selekciju otpada plasirane dalje na reciklažu u vidu sekundarnih sirovina.

III.1.2. Higijena grada (01.01. – 31.12.2024.)

Tabela 9.

Rb	NAZIV AKTIVNOSTI	JEDINICA MJERE	OSTVARENO 2023.god.	PLANIRANO 2024.god.	OSTVARENO 2024.god.	INDEX 6/5
1	2	3	4	5	6	7
1.	Mašinsko pranje javno-prometnih površina	m ²	10.473.123	9.000.000	8.997.247	100
2.	Mašinsko metenje saobraćajnih površina	m ²	9.185.936	9.000.000	9.350.582	104
3.	Rad domaćina (uličnih čistača)	m ²	18.021.691	18.000.000	18.144.000	101
4.	Ručno struganje javnih asfaltnih površina	m ²	181.441	200.000	204.700	102
5.	Ručno čišćenje javnih površina	m ²	3.084.453	3.000.000	3.423.163	114
6.	Održavanje putnog pojasa	km'	380	345	344	100

Godišnji Plan i program održavanja higijene grada donosi Služba za komunalne poslove i rad mjesnih zajednica Grada Tuzla. Sve aktivnosti koje sprovodi RJ Higijena grada prema definisanom Planu i programu rada, vode se putem dnevnika rada koji se koriste u izradi mjesečnih specifikacija radova.

III.1.3. Zimska služba (01.01.- 15.03.2024. i 15.11.-31.12.2024.)

Tabela 10.

Rb	NAZIV AKTIVNOSTI	JEDINICA MJERE	UKUPNO 2023.god.	PLANIRANO 2024.god.	UKUPNO 2024.god.	INDEX 6/5
1	2	3	4	5	6	7
1.	Mašinsko soljenje i pluzenje / put. so	km'	2.337	2.400	2.464	103
2.	Mašinsko soljenje i pluzenje / so + rizla	km'	2.149	2.200	3.992	181
3.	Mašinsko soljenje i pluzenje trotoara, šetnica / putna so	km'	150	200	488	244

Operativni plan zimskog održavanja javnih prometnih površina donosi JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla u saradnji sa Službom za komunalne poslove i rad mjesnih zajednica Grada Tuzla. Sve aktivnosti koje sprovodi Služba zimskog održavanja se vode putem dnevnika rada, a koji se koriste u izradi mjesečnih specifikacija radova.

U toku trajanja zimske službe 2024. godine bilježimo veći broj sniježnih dana u odnosu na 2023. godinu.

Vremenski uslovi određuju intenzitet rada službi na održavanju higijene grada u toku trajanja zimske službe. U vrijeme sniježnih padavina i nižih temperatura aktivira se rad mehanizacije i ljudstva na zimskom održavanju javnih asfaltnih površina, a kada vremenski uslovi dozvoljavaju radi se na održavanju higijene grada, što je ukomponovano (prikazano) u Tabeli 9.

III.1.4. Održavanje zelenih površina

Tabela 11.

RB	NAZIV AKTIVNOSTI	JEDINICA MJERE	UKUPNO 2023.god.	PLANIRANO 2024.god.	UKUPNO 2024.god	INDEX 6/5
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ručno čišćenje-domaćini	m ²	7.413.858	8.000.000	8.441.600	106
2.	Mašinska košnja uređenih parkovskih površina	m ²	568.138	650.000	773.059	119
3.	Mašinska košnja travnjaka do 10 cm	m ²	2.086.770	2.100.000	2.272.022	108
4.	Ručna košnja neuređenih površina	m ²	84.800	100.000	123.320	124
5.	Ručno krčenje neuređenih površina	m ²	84.450	70.000	75.700	110
6.	Ručna košnja škarpe vodotoka	m ²	55.450	70.000	71.820	103

Godišnji Plan i program održavanja zelenih površina donosi Služba za komunalne poslove i rad mjesnih zajednica Grada Tuzla. Sve aktivnosti koje sprovodi RJ Parkovi prema definisanom Planu i programu rada, vode se putem dnevnika rada koji se koriste u izradi mjesečnih specifikacija radova.

III.2. Finansijski pokazatelji poslovanja za period 01.01.2024. - 31.12.2024. godine

III.2.1. Finansijski rezultat poslovanja

U 2024. godini ostvaren je ukupan prihod u iznosu 13.500.334,00 KM i isti je za 1% manji od Revidiranog plana za 2024. godinu, dok je u odnosu na prethodnu godinu veći za 9 % . Strukturu ukupnih prihoda čine prihodi od osnovne djelatnosti, finansijski prihodi i ostali prihodi.

Tabela 12.

Iznosi u KM

Red. br.	P o z i c i j a	OSTVARENO I-XII 2023.	REVIDIRANI PLAN ZA 2024.GOD.	OSTVARENO I-XII 2024.	INDEKS (5/3)	INDEKS (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1.	PRIHODI OD OSNOVNE DJELATNOSTI	11.642.699,00	12.978.880,00	12.876.548,00	111	99
2.	OSTALI FINANSIJSKI PRIHODI	71.300,00	5.950,00	5.414,00	8	91
3.	OSTALI POSLOVNI PRIHODI	695.902,00	707.372,00	618.372,00	89	88
UKUPNI PRIHODI		12.409.901,00	13.692.202,00	13.500.334,00	109	99

Prihodi od osnovne djelatnosti iznose 12.876.548,00 KM što je 95% od ukupnog prihoda, i veći su za 11% u odnosu na prethodnu godinu. Odnose se na prihode od pruženih usluga na domaćem tržištu. Finansijski prihodi odnose se na prihode po osnovu kamata i drugih naknada za finansiranje. Ostali prihodi iskazuju one prihode koji su proistekli ili koji su uslovljeni djelatnošću i poslovanjem preduzeća, ili koji su vezani za njegovo poslovanje, a koji predstavljaju potporu ukupnom poslovanju preduzeća.

Izveštaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2024.god.

Ukupan rashod u 2024. godini ostvaren je u iznosu od 13.466.310,00 KM i manji je za 1 % u odnosu na Revidirani Plan 2024. godine, a veći za 9% u odnosu na prethodnu godinu.

Tabela 13.

Iznosi u KM

Red. br.	Vrsta troška	OSTVARENO I-XII 2023.	REVIDIRANI PLAN ZA 2024.GOD.	OSTVARENO I-XII 2024.	INDEKS (5/3)	INDEKS (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1.	OPERATIVNI RASHODI	10.994.396,00	12.556.847,00	12.509.325,00	114	100
2.	OSTALI RASHODI	1.378.363,00	1.100.316,00	956.985,00	70	87
UKUPNI RASHODI		12.372.759,00	13.657.163,00	13.466.310,00	109	99

Finansijski rezultat se utvrđuje međusobnim sučeljavanjem prihoda tj. povećanja ekonomske koristi u obliku povećanja sredstava ili smanjenja obaveza i rashoda tj. smanjenja ekonomske koristi u obliku smanjenja sredstava ili povećanja obaveza. Osnovni preduslov realnog iskazivanja finansijskog rezultata je pravilno knjigovodstveno evidentiranje prihoda i rashoda obračunskog perioda.

Tabela 14.

Iznosi u KM

POZICIJA	Ostvareno 2023.god.	Revidirani Plan za 2024.god.	Ostvareno 2024.god.	Indeks (4/2)	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5	6
Ukupan Prihod	12.409.901,00	13.692.202,00	13.500.334,00	109	99
Ukupan Rashod	12.372.759,00	13.657.163,00	13.466.310,00	109	99
BRUTO DOBIT	37.142,00	35.039,00	34.024,00	92	97
Porez na dobit	3.714,00	3.503,90	3.402,40	92	97
Neto dobit	33.428,00	31.536,00	30.621,60	92	97

Preduzeće je ostvarilo bruto dobit u iznosu 34.024,00 KM koja će se rasporediti za pokriće gubitka iz prethodnih godina. Nakon podmirenja poreskih obaveza u iznosu 3.402,40 KM, ostvarena je neto dobit u iznosu od 30.621,60 KM.

U cilju unaprjeđenja poslovanja i ostvarivanju što boljeg rezultata poslovanja, Preduzeće će preduzimati sljedeće mjere: provođenje usvojenih osnovnih ciljeva i zadataka poslovne politike sa planskim elementima za 2025. godinu; uključivanje novih korisnika usluga u redovan odvoz komunalnog otpada, kako fizičkih tako i pravnih lica u skladu sa Odlukom o komunalnom redu Grada Tuzla; nastaviti aktivnosti zamjene posuda za odlaganje komunalnog otpada 1,1m³ kao i postavljanje istih na nove lokacije i nastaviti sa kontinuiranim aktivnostima na utuživanju pravnih i fizičkih lica, nastaviti sa proširenjem mreže primarne selekcije otpada na izvorišta kroz podjelu kanti.

Preduzeće će tokom 2025. godine aplicirati na projekte čija će sredstva biti namijenjena primarnoj selekciji otpada (kante i vozila).

Vizija Preduzeća je usmjerena ka povećanju broja korisnika usluga odvoza i deponovanja smeća, kao i pronalaženju poslova za treća lica iz okvira djelatnosti JKP "Komunalac" d.o.o. kako bi se povećali prihodi u narednom periodu.

III.2.2. Ukupan poslovni prihod za period 01.01.2024. - 31.12.2024. godine

Tabela 15. Tabelarni prikaz analitičke strukture prihoda

Iznosi u KM

Red. br.	O P I S	OSTVARENO I-XII 2023.	REVIDIRANI PLAN ZA 2024. GOD.	OSTVARENO I-XII 2024.	INDEKS (5/3)	INDEKS (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Prihod od odvoza smeća – domaćinstva	4.847.955,00	5.407.000,00	5.406.345,00	112	100
2.	Prihod od odvoza smeća-privreda	3.337.199,00	3.880.000,00	3.857.497,00	116	100
3.	Prihod od odvoza smeća-vanredno	196.331,00	250.000,00	213.791,00	109	86
4.	Prihod od higijene grada	1.206.271,00	1.209.658,00	1.343.600,00	111	111
5.	Prihod od zimske službe	601.275,00	615.385,00	467.507,00	78	76
6.	Prihod od usluga prevoza vode	14.098,00	25.000,00	19.489,00	138	78
7.	Prihod ostalo – higijena grada	18.256,00	12.000,00	23.316,00	128	194
8.	Prihod od održavanja zelenih površina	1.001.112,00	1.069.573,00	1.111.454,00	111	104
9.	Prihod od ostalih usluga RJ Parkovi	17.966,00	15.000,00	14.310,00	80	95
10.	Prihod od usl. uklanjanja pasa, mačaka i živ. leševa sa jav. pov. grada (kafilerijska Služba)	59.344,00	72.650,00	74.252,00	125	102
11.	Prihod od dimnjačarske službe	38.810,00	50.000,00	39.371,00	102	79
12.	Prihod od KG servisa	1.404,00	4.000,00	-	-	-
13.	Prihod od reciklaže sekundarnih sirovina	48.507,00	70.000,00	55.651,00	115	80
14.	Prihod od deponovanja smeća na Deponiji	126.814,00	120.000,00	88.315,00	70	74
15.	Prihod od vanrednih usluga uklanjanja snijega i poledica	-	-	111,00	-	-

Izveštaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2024.god.

16.	Prihod od ostalih usluga JKP "Komunalac"	3.659,00	3.000,00	5.976,00	163	199
17.	Prihod od usluga podjele računa za JKP "Vodovod"	13.972,00	15.000,00	14.773,00	106	99
18.	Prihodi od raznih administrativnih usluga	791,00	500,00	500,00	63	100
19.	Prihod RJ Higijena grada od održavanja putnog pojasa	85.500,00	85.470,00	85.140,00	100	100
20.	Prihod od Civilne Zaštite	17.275,00	69.744,00	48.750,00	282	70
21.	Prihod od usluga vulkanizerske službe	1.360,00	2.500,00	4.000,00	294	160
22.	Prihod od realizacije robe u tranzitu	4.800,00	2.400,00	2.400,00	50	100
A)	PRIHOD OD OSNOVNE AKTIVNOSTI	11.642.699,00	12.978.880,00	12.876.548,00	111	99
23.	Prihod od kamata na deponovana sredstva	-	650,00	303,00	-	87
24.	Prihod od zateznih kamata i naplaćenih sudskih troškova	11.270,00	3.000,00	3.645,00	32	122
25.	Pozitivne kursne razlike po kreditu Svjetske banke	58.458,00	300,00	324,00	-	108
26.	Ostali finansijski prihodi	1.572,00	2.000,00	1.142,00	73	57
B)	OSTALI FINANSIJSKI PRIHODI	71.300,00	5.950,00	5.414,00	8	91
27.	Prihod od zakupnina	8.346,00	9.000,00	6.983,00	84	78
28.	Prihod od amortizacije na donirana sredstva	135.087,00	140.687,00	140.687,00	104	100
29.	Prihodi od zavoda	130.462,00	150.000,00	127.229,00	98	85
30.	Ostali prihodi iz sredstava fondova i projekata	8.827,00	10.185,00	35.161,00	398	345
31.	Prihodi po drugim osnovama	5,00	500,00	367,00	-	73
32.	Dobici od prodaje postrojenja i opreme	-	-	5.002,00	-	-
33.	Viškovi sirovina i materijala	2.081,00	1.000,00	1.964,00	94	196
34.	Prihod od naplaćenih otpisanih potraž. od kupaca	396.930,00	380.000,00	283.790,00	72	75

Izveštaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2024.god.

35.	Prihod od naplate štete osiguravajućih društava	12.230,00	8.000,00	6.120,00	50	77
36.	Ostali prihodi	853,00	1.000,00	396,00	47	40
37.	Prihodi po osnovu učešća Grada Tuzla za isplaćene štete trećim licima		-	5.224,00	-	-
38.	Prihod od otpisanih obaveza prema dobavljačima	-	7.000,00	5.449,00	-	78
39.	Prihodi iz osnova ispravki grešaka iz ranijih godina	1.081,00	-	-	-	-
C)	OSTALI POSL. PRIHODI	695.902,00	707.372,00	618.372,00	89	88
U K U P N O (A+B+C)		12.409.901,00	13.692.202,00	13.500.334,00	11	99

Prihod od osnovne aktivnosti u 2024. godini je imao sljedeću strukturu:

- prihod od odvoza smeća domaćinstvima i privredi iznosi 74% - RJ "Odvoz smeća";
- prihod od higijene grada, zimske, kafilerijske službe i prihod od održavanja putnog pojasa iznosi 16% - RJ "Higijena grada";
- prihod od održavanja zelenih površina 9% - RJ "Parkovi";
- ostali prihodi - vanredni, po zahtjevu iznose 1%.

Prihod po Programu redovnog održavanja zelenih površina u gradu Tuzla, prihod po Programu održavanja javnih saobraćajnih površina – Higijena grada na području grada Tuzla, prihod od održavanja putnog pojasa grada Tuzla za 2024. godinu potpisan je sa Gradom Tuzla u iznosu od **3.052.736,00 KM** (bez PDV-a).

Tabela 16.

Iznosi u KM

Red br.	Vrsta prihoda	Prihod po Ugovoru sa Gradom Tuzla u 2024.godini	Prihodi ostvareni u 2024.godini	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
1.	Prihod od higijene grada	1.209.658,00	1.343.600,00	111
2.	Prihod od zimske službe	615.385,00	467.507,00	76
3.	Prihod od održav. zelenih površina	1.069.573,00	1.111.454,00	104
4.	Prihod od kafilerijske službe	72.650,00	74.252,00	102
5.	Prihod od RJ Higijena grada od održavanja putnog pojasa	85.470,00	85.140,00	100
	U k u p n o :	3.052.736,00	3.081.953,00	101

Radovi po Programu redovnog održavanja zelenih površina u gradu Tuzla, prihod po Programu održavanja javnih saobraćajnih površina – Higijena grada na području grada Tuzla, prihod od održavanja putnog pojasa grada Tuzla za 2024. godinu su realizovani u iznosu od **3.081.953,00 KM**. Prihod od higijene grada, prihod od održavanja zelenih površina i prihod od kafilerijske službe su povećani u odnosu na planirene zbog povećanog obima poslova.

III.2.3. Rashodi

Tabela 17. Tabelarni prikaz analitičke strukture rashoda

Iznosi u KM

Red. br.	O P I S	OSTVARENO I-XII 2023.	REVIDIRANI PLAN ZA 2024.GOD.	OSTVARENO I-XII 2024.	INDEKS (5/3)	INDEKS (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Nabavna vrijednost prodane robe	4.032,00	2.072,00	2.016,00	50	97
2.	Troškovi sirovina i materijala	177.698,00	210.000,00	232.046,00	131	111
2.a.	Troškovi-putna so za posipanje	23.950,00	70.000,00	96.300,00	402	138
2.b.	Troškovi-kamen tucanik i rizla	27.985,00	20.000,00	1.447,00	5	7
3.	Troškovi električne energije	36.561,00	35.000,00	34.865,00	95	100
4.	Troškovi uglja, plina i lož ulja	8.441,00	10.000,00	8.238,00	98	82
5.	Troškovi goriva i maziva	693.376,00	700.000,00	691.840,00	100	99
6.	Rezervni dijelovi	494.347,00	500.000,00	485.039,00	98	97
7.	Otpis sitnog inventara, ambalaže i autoguma	68.927,00	32.000,00	39.713,00	58	124
8.	Troškovi plaća zaposlenih (bruto)	6.635.735,00	7.441.000,00	7.447.543,00	112	100
9.	Dnevnice za službena putovanja	5.453,00	7.500,00	6.562,00	120	88
10.	Ostali troškovi zaposlenih (topli obrok,prevoz i regres)	1.376.628,00	1.630.000,00	1.557.794,00	113	96
11.	Pomoć radnicima (smrt, teška bolest, nagrade u novcu povodom obilježavanja državnog praznika)	24.575,00	35.000,00	25.237,00	103	72
12.	Troš.stručnog usavršavanja seminari, savjeti i sl.	1.823,00	3.000,00	2.937,00	161	98
13.	Otpremnine i poticajne otp. za penziju	30.331,00	35.000,00	28.171,00	93	81
14.	Jednokratna novčana pomoć radnicima po Odluci Federacije	-	483.120,00	472.920,00	-	98
15.	Izdaci za jubilarne nagrade i darove	82.500,00	2.100,00	2.100,00	3	100
16.	Naknade članova Nadzornog odbora	11.400,00	10.200,00	9.250,00	81	91
17.	Porezi i doprinosi za članove Nadzornog odbora	2.700,00	2.416,00	2.191,00	81	91
18.	Naknade članovima Odbora za reviziju	5.500,00	6.000,00	6.000,00	109	100
19.	Porezi i doprinosi za OzR	1.303,00	1.421,00	1.421,00	109	100
20.	Troškovi naknade volonterima	240,00	500,00	454,00	189	91
21.	Ugovori o djelu	5.514,00	20.000,00	17.827,00	323	89
22.	Troškovi usluge izrade i dorade učinaka	48.200,00	60.000,00	55.948,00	116	93

Izveštaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2024.god.

23.	Transportne usluge (prevoz uglja i soli)	2.468,00	1.500,00	4.121,00	167	275
24.	Troškovi održav. građ. objekata,depon.,opreme,vozila	202.860,00	170.000,00	191.022,00	94	112
25.	Troškovi zakupa	19.310,00	22.000,00	19.228,00	100	87
26.	Usluge objave oglasa konkursa, informacija, čestitki	-	15.000,00	21.770,00	-	145
27.	Troškovi reklame i sponzorstva	69.943,00	55.000,00	66.508,00	95	121
28.	Usl. napl.od JKP Komemorativni centar	108.682,00	100.000,00	111.902,00	103	112
29.	Ostale usluge	158,00	300,00	-	-	-
30.	Troškovi amortizacije	443.841,00	446.863,00	510.863,00	115	114
31.	Troškovi rezervisanja za sudske sporove i štetne ugovore	-	50.000,00	-	-	-
32.	Zdravstvene usluge	15.042,00	9.600,00	9.691,00	65	101
33.	Komunalne usluge	13.302,00	15.000,00	10.917,00	82	73
34.	Troškovi revizijskih usluga	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100	100
35.	Troškovi prijema i ovjere račun. iskaza	120,00	200,00	120,00	100	60
36.	Troškovi izrade studija o transfernim cijenama	1.880,00	1.880,00	1.880,00	100	100
37.	Advokatske usluge	15.767,00	10.000,00	12.583,00	80	126
38.	Troškovi ostalih neproiz. usluga (notarske)	305,00	800,00	556,00	182	70
39.	Troškovi usluga geodetskog snimanja	5.150,00	1.000,00	6.280,00	122	528
40.	Usluge obuke i testiranja radnika iz oblasti zaštite na radu	-	4.575,00	4.575,00	-	100
41.	Troškovi usluga procjene, vještačenja i slični troškovi	-	-	8.334,00	-	-
42.	Troškovi kopiranja, uvezivanja i sl.	-	-	65,00	-	-
43.	Troškovi preuzimanja arhivske građe	-	200,00	100,00	-	50
44.	Troškovi pregleda i registracije vozila	50.531,00	60.000,00	49.330,00	98	82
45.	Troškovi prevodilačkih usluga	-	400,00	380,00	-	95
46.	Troškovi reprezentacije	7.842,00	7.000,00	3.463,00	44	50
47.	Troškovi osiguranja imovine i vozila	36.099,00	50.000,00	51.475,00	143	103
48.	Troškovi pl. prometa i bankarske usluge	23.582,00	26.000,00	23.514,00	100	91
49.	Troškovi poštanskih i telekomunikacion. usluga	18.634,00	20.000,00	18.912,00	102	95
50.	Vodoprivredne naknade /doprinosi	19.570,00	22.000,00	21.887,00	112	100

Izveštaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2024.god.

51.	Porezi za zaštitu od nesreća	19.570,00	22.000,00	21.887,00	112	100
52.	Taksa na istaknutu firmu	400,00	400,00	400,00	100	100
53.	Porez na imovinu	-	1.300,00	1.000,00	-	77
54.	Naknada za izvršene ateste	12.210,00	4.000,00	4.206,00	35	105
55.	Sudske i ostale takse	117.102,00	100.000,00	84.760,00	72	85
56.	Članarine privred.komor. i udruž. poslodavaca	11.715,00	12.000,00	9.708,00	83	81
57.	Troš.pretpl. na stručnu literaturu i dnevnu štampu	4.094,00	3.500,00	2.648,00	65	76
58.	Ostali razni troškovi (troškovi za taksu za sanitarnu deponiju)	-	1.000,00	381,00	-	38
I OPERATIVNI TROŠKOVI		10.994.396,00	12.556.847,00	12.509.325,00	114	100
59.	Servisni troškovi po kreditu Svjetske banke	-	-	-	-	-
60.	Rashodi kamata iz kredita Svjetske banke	14.075,00	10.000,00	10.678,00	76	107
61.	Rashodi od kamata po zajmovima i kreditima	14.928,00	28.000,00	33.282,00	223	119
62.	Negativne kursne razlike po osnovu obav. po kreditima	-	10.000,00	35.963,00	-	360
63.	Gubici od prodaje i rashodi stalnih sredstava	25,00	1.000,00	1.817,00	-	182
64.	Otpis utuženih potraž. od domaćinstava-nenaplativa	104.404,00	-	5.029,00	-	-
65.	Otpis sumnjivih i spornih potraživanja od kupaca	1.199.947,00	1.000.000,00	813.588,00	68	81
66.	Naknade štete trećim licima	5.646,00	7.000,00	16.358,00	290	234
67.	Sudski i ostali troškovi izgub.sp.i ostale takse	10.618,00	10.000,00	8.001,00	75	80
68.	Ostali razni rashodi vezani za penz. upos.,saob.pr. i sl.	14.432,00	25.000,00	27.909,00	193	112
69.	Rashodi iz osnova ispravki grešaka iz ranijih godina	-	1.000,00	37,00	-	4
70.	Umanjenje vrijednosti zaliha	-	3.316,00	3.316,00	-	100
71.	Ostali rashodi	14.288,00	5.000,00	1.007,00	7	20
II OSTALI RASHODI		1.378.363,00	1.100.316,00	956.985,00	70	87
UKUPNO RASHODI (I + II)		12.372.759,00	13.657.163,00	13.466.310,00	109	99

Ukupno ostvareni rashodi poslovanja u izvještajnom periodu iznose 13.466.310,00 KM i veći su u odnosu na 2023. godinu za 9%. Povećanje vrijednosti određenih vrsta troškova u odnosu na planirane za 2024. godinu, kao i u odnosu na ostvarene u 2023. godini rezultat su visoke stope inflacije u našoj zemlji.

U sljedećem obrazloženju date su pojedine stavke troškova:

- Troškovi sirovina i materijala u iznosu od 232.046,00 KM su u odnosu na 2023. godinu veći za 31%, a u odnosu na planirane veličine veći za 11%. Odnose se na utrošene sirovine i materijal za potrebe RJ Parkovi (sadni materijal) i utrošak materijala za održavanje stalnih sredstava;
- Troškovi – putna so za posipanje u iznosu od 96.300,000 KM u 2024. godini veći su za 38% u odnosu na planirane. Povećanje je uslijedilo zbog obilnih snježnih padavina i niskih temperature;
- Otpis sitnog inventara, ambalaže i autoguma koji je za 24% veći od planiranog je u skladu sa izvještajem Popisne komisije koji se utvrđuje na kraju godine (alat – mehaničarska radiona);
- Transportne usluge za prevoz uglja i soli su u direktnoj vezi sa stavkom putna so za posipanje te zbog njenog povećanja došlo je i do povećanja pomenutih rashoda;
- Usluge objave oglasa konkursa, informacija, čestitki je za 45% više od planiranih. Preduzeće je imalo potrebu za objavljivanjem većeg broja obavještenja i oglasa u dnevnim i Službenim novinama i objavu čestitki povodom značajnih obavještenja za kojima se ukaže potreba;
- Troškovi usluga geodetskog snimanja su povećani zbog angažmana spoljnih saradnika za izradu elaborata o geomehaničkim ispitivanjima tla za područje brane deponije Desetine.

III.2.3.1. Stanje stalnih sredstava

Tabela 18.

Iznosi u KM

O P I S		Stanje na dan 31.12.2023.	Nabavka u 2024.	Gubici od rashoda stalnih sredstava	Amortizacija za obračunski period	Stanje na dan 31.12.2024.
Nekretnine, postrojenja i oprema	Zemljište	-	-	-	-	-
	Građevine	1.334.145,00			115.452,00	1.218.693,00
	Oprema	1.225.096,00	817.616,00	1.291,00	376.583,00	1.664.838,00
	Transp.sredstva	13.387,00	81.300,00		13.729,00	80.958,00
	Alati,pogon.i kanc.namještaj	7.433,00	36.598,00	526,00	3.205,00	40.300,00
	Imovina s pravom korištenja	649,00			58,00	591,00
	Ostala nemater. imovina	6.548,00			1.836,00	4.712,00
Ulaganje u nekretnine	Zemljište					
	Građevine					
UKUPNO		2.587.258,00	935.514,00	1.817,00	510.863,00	3.010.092,00

Obračun amortizacije se vršio putem vremenske amortizacije i to linearnom proporcionalnom metodom, koristeći amortizacione stope iz Zakona o porezu na dobit FBiH („Službene novine FBiH br.15/16 od 26.02.2016. godine).

Korištene stope amortizacije su sljedeće:

- građevine 5%,
- transportna sredstva 15%,
- el. računari i ostala oprema za aut. obradu 33,3%.

Primjenom navedenih principa utvrđeno je da troškovi amortizacije za 2024. godinu iznose 510.863,00 KM.

III.2.3.2. Investiciona ulaganja u 2024. godini

Preduzeće je u periodu od 01.01. - 31.12.2024. godine izvršilo sljedeća investiciona ulaganja:

Tabela 19.

Iznosi u KM

Red. br.	N A Z I V	IZNOS na dan 31.12.2024.god.
1.	Nabavka vozila (Auto-smećar Daf, Autocisterna Man, Autocisterna Mercedes Benz i Peugeot Boxer 7 Putar,)	808.300,00
2.	Nabavka kancelarijskog namještaja	9.783,00
3.	Nabavka kancelarijske opreme	9.606,00
4.	Sitna mehanizacija (Puhač Magnum, Pumpa muljna Speroni, Motorna pila, MS 194 T Pila)	19.802,00
5.	Ostala oprema	88.023,00
U K U P N O:		935.514,00

U sljedećem tabelarnom pregledu, prikazana su investiciona ulaganja iz vlastitih sredstava (akumulirana amortizacija) u 2024. godini.

Tabela 20.

Iznosi u KM

Red. broj	Naziv osnovnog sredstva	Količina	Iznos ulaganja	Izvor finansiranja
1	2	3	4	5
1.	Kamion Auto-smećar (polovan)	5	402.300,00	Vlastita sredstva
2.	Putničko motorno vozilo (polovno)	1	35.897,00	Vlastita sredstva
3.	Teretno vozilo (furgon)	1	24.800,00	Vlastita sredstva
4.	Autočistilica	1	118.500,00	Vlastita sredstva
5.	Vozilo za pražnjenje gradskih korpica	1	31.000,00	Vlastita sredstva
6.	Putarsko vozilo za prevoz opreme i radnika za potrebe RJ Parkovi	1	24.200,00	Vlastita sredstva
7.	Metalne posude	50	31.081,00	Vlastita sredstva
8.	Laka parkovska mehanizacija		13.167,00	Vlastita sredstva
9.	Pick up vozilo	1	14.500,00	Vlastita sredstva
10.	Buldozer	1	87.000,00	Vlastita sredstva
UKUPNO			782.445,00	

Naredna tabela prikazuje pregled planiranih kapitalnih ulaganja iz vlastitih sredstava (akumulirana amortizacija) za 2025.godinu:

Tabela 21.

Iznosi u KM

Red. broj	Naziv osnovnog sredstva	Količina	Iznos ulaganja	Izvor finansiranja
1	2	3	4	5
1.	Građevinska kombinovana mašina (JCB)	1	80.000,00	Vlastita sredstva
2.	Putarsko vozilo za prevoz radnika i opreme za potrebe RJ Higijena	1	30.000,00	Vlastita sredstva
3.	Metalne posude za komunalni otpad (kontejneri) 1,1m ³ i točkići (sa i bez kočnica)	50	50.000,00	Vlastita sredstva
4.	Kamion Autocisterna 2m ³ za zaljevanje zelenih površina (mobilna)	1	30.000,00	Vlastita sredstva
5.	Servisno vozilo-kombi	1	30.000,00	Vlastita sredstva
6.	Kamion kiper	1	60.000,00	Vlastita sredstva
7.	Kamion Autocisterna za prenos vode sa opremom za gašenje požara	1	80.000,00	Vlastita sredstva
UKUPNO			360.000,00	

III.3. Aktiva i pasiva

III.3.1. Bilans stanja (finansijski položaj preduzeća) na dan 31.12.2024.godine

Tabela 22.

Iznosi u KM

R. Br.	POZICIJA	Iznos stanja sa 31.12.2024.	Iznos stanja sa 31.12.2023.
	<i>IMOVINA</i>		
A.	Dugoročna imovina	3.010.093	2.587.258
1.	Nekretnine,postrojenja i oprema	3.005.381	2.580.710
1.1.	Građevinski objekti	1.218.693	1.366.520
1.2.	Postrojenja,oprema i namještaj	1.705.138	1.200.154
1.3.	Transportna sredstva	80.959	13.387
1.4.	Ostala dugoročna mater.imovina	591	649
2.	Nematerijalna imovina	4.712	6.548
B	Kratoročna imovina	8.249.624	8.547.731
1.	Zalihe	1.817.258	1.900.427
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	467.521	436.075
1.2.	Roba	14.112	16.128
1.3.	Dati avansi	1.335.625	1.448.224
2.	Potraživanja od kupaca	6.276.141	6.531.103
3.	Novac i novčani ekvivalenti	149.988	114.461
4.	Akontacije poreza na dobit	3.087	1.740
5.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	3.150	-
C	UKUPNO IMOVINA	11.259.717	11.134.989
D	VANBILANSNA EVIDENCIJA	10.966.219	11.029.840
E	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA	22.259.936	22.164.829
	<i>KAPITAL I OBAVEZE</i>		
	<i>KAPITAL</i>		
1.	Vlasnički kapital	1.863.843	1.863.843
2.	Rezerve	2.789.958	2.789.958
3.	Revalorizacije rezerve	2.287.843	2.287.843
4.	Dobit	30.621	33.427
5.	Gubitak	137.898	170.212
A	UKUPNO KAPITAL(1+2+3-5)	6.834.367	6.804.859
	<i>OBAVEZE</i>		
B	Dugoročne obaveze	1.580.057	1.880.775
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	940.023	1.088.901
2.	Odgodeni prihod	640.034	791.874
C	Kratkoročne obaveze	2.845.293	2.449.355
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	1.890.426	1.533.557
1.1.	Obaveze prema dobavljačima	871.862	778.997
1.2.	Obaveze po uzetim kreditima	1.018.564	754.560
2.	Obaveze za porez na dobit	3.402	3.714
3.	Ostale obaveze,uključujući i razgraničenja	951.465	912.084
D	UKUPNO OBAVEZE	4.425.350	4.330.130
E	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE	11.259.717	11.134.989
F	VANBILANSNA EVIDENCIJA	10.966.219	11.029.840
G	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA	22.225.936	22.164.829

Na osnovu Odluke broj: 01-31-8537-2003 od 29.10.2003. godine i Odluke broj: 01-31-2449-2009 od 28.04.2009. godine kojima se proglašavaju javnim dobrima zemljište i objekti koji su u funkciji javnih dobara a koji su na upravljanju kod JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla, iz bilansne evidencije preduzeća sa knjigovodstvenim stanjem na dan 31.12.2009. godine izvršene su sljedeće radnje:

- U bilansu stanja, u aktivni bilansne evidencije izvršeno je isknjižavanje iz stalnih materijalnih sredstava preduzeća javna dobra sa nabavnom i ispravljenom vrijednošću na dan 31.12.2009. godine, na teret osnovnog kapitala u pasivi bilansne evidencije za knjigovodstvenu vrijednost istih;
- Isknjižena sredstva u bilansu stanja vode se vanbilansno:
 - 1. Vanbilansna aktiva..... 10.966.219,00 KM
 - 2. Vanbilansna pasiva..... 10.966.219,00 KM

III.3.2. Zalihe

Tabela 23.

Iznosi u KM

R.b	O P I S	Stanje na dan 31.12.2023.	Stanje na dan 31.12.2024.	Index 4/3
1	2	3	4	5
1.	Zalihe sirovina i materijala	376.529,00	415.143,00	110
2.	Magacin nekurentne robe	33.218,00	29.800,00	90
3.	Gorivo i mazivo na zalihi	26.328,00	22.577,00	86
4.	Roba (kontejneri)	16.128,00	14.112,00	88
U K U P N O		452.203,00	481.602,00	107

Preduzeće je na kraju 2024. godine raspolagalo sa ukupnim zalihama u vrijednosti od 415.113,00 KM što je u odnosu na stanje početkom godine povećanje za 10 %.

Najveći dio zaliha odnosi se na zalihe rezervnih dijelova za teretna i motorna vozila, te raznog drugog materijala za obavljanje komunalne djelatnosti.

III.3.3 Struktura obaveza JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla na dan 31.12.2024. godine

a) Kratkoročne obaveze

Tabela 24.

Iznosi u KM

Red. broj	Kratkoročne obaveze na dan 31.12.2024. godine	Iznos
1.	Obaveze po kreditima od banaka	303.000,00
2.	Tekući dio obaveza po kreditu Svjetske banke	448.900,00
3.	Tekući dio obaveza po kreditu br. 231736/23 Intesa Sanpaolo Banka	266.664,00
4.	Primljeni avansi, depoziti i kaucije	92.353,00
5.	Dobavljači u zemlji	870.087,00
6.	Obaveze za nefakturisanu robu	1.775,00
7.	Obaveze za porez na dobit	-
8.	Obaveze za neto plaće i naknade plaća	362.880,00
9.	Obaveze za porez i posebne dadžbine na plaće i naknade	23.408,00
10.	Obaveze za doprinose u vezi plaća i naknada plaća	232.333,00
11.	Obaveze za porez i posebne dadžbine na naknade plaća	-
12.	Obaveze za neto naknade plaća koje se refundiraju	8.865,00
13.	Obaveze za doprinose u vezi naknade koje se refundiraju	9.048,00
14.	Obaveze za ostala neto primanja, naknade troškova i materijala	91.423,00
15.	Obaveze za naknade članova komisija i odbora i sl.	500,00
16.	Obaveze za doprinose u vezi naknada, članovima odbora	118,00
17.	Ostale obaveze	3.111,00
18.	Obaveze za uplatu razlike PDV-a i ulaznog poreza	124.191,00
19.	Obaveze za porez na dobit	3.402,00
20.	Ostale obaveze za doprinose, članarine i sl.	-
21.	Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dadžbine	3.235,00
UKUPNO		2.845.293,00

Na dan 31.12.2024.godine Preduzeće ima neizmirene kratkoročne obaveze u iznosu od 2.845.293,00 KM čija je struktura prikazana u naprijed navedenoj tabeli.

U 2024. godini u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost vršen je obračun i plaćanje PDV-a i to:

- obračunato za 2024. godinu	1.819.216,00	KM
- uplaćeno u 2024. godini	1.695.025,00	KM
- obaveze za uplatu razlike PDV-a za obračunski period	124.191,00	KM

b) Kratkoročne finansijske obaveze

Tabela 25.

Iznosi u KM

Red br.	Kratkoročne finansijske obaveze	Stanje na dan 31.12.2023. god.	Stanje na dan 31.12.2024. god.
1.	Obaveze po kreditima od banaka i dr. finansijskih institucija u zemlji	319.000,00	303.000,00
2.	Tekući dio dugoročnih finansijskih obaveza - po kreditu br.223162/20 Intesa Saonpaolo Banka	-	266.664,00
3.	Tekući dio dugoročnih finansijskih obaveza - po kreditu Svjetske banke	435.560,00	448.900,00
UKUPNO		754.560,00	1.018.564,00

c) Dugoročne obaveze

Tabela 26.

Iznosi u KM

Red. broj	Dugoročne obaveze	Stanje na dan 31.12.2023. god.	Stanje na dan 31.12.2024. god.
1.	Dugoročne obaveze po kreditu br.231736/23 Intesa Saonpaolo Banka	-	266 672,00
2.	Dugoročne obaveze po kreditu Svjetske banke	1.088.901,00	673 351,00
3.	Odloženi prihodi od državne pomoći – sučeljavanje	274,00	274,00
4.	Namjenska sredstva od Ministarstva za prostorno uređenje	13.089,00	9 162,00
5.	Namjenska sredstva od Ministarstva za prostorno uređenje i za zaštitu okoliša	7.362,00	987,00
6.	Namjenska sredstva Službe za prostorno uređenje(tipski objekti za kontejnere za primarnu selekciju otpada)	24.029,00	22.543,00
8.	Fond za zaštitu okoliša (Vap mašina)	1.273,00	374,00
9.	Tipski objekti za kontejnere služba prostornog uređenja	23.290,00	22.008,00
10.	Fond za zaštitu okoliša DACIA DOKKER	6.236,00	2.079,00
11.	Namjenska sredstva Službe za prostorno uređenje (Kompostana)	35.625,00	33.375,00
12.	Sredstva po projektu SUBREC (Autopodizač DAF)	63.373,00	41.638,00
13.	Sredstva po projektu SUBREC (Kontejner 7m³)	743,00	495,00
14.	Grad Tuzla Ug.06/19Sl.276/20 Tipski objekti	57.450,00	54.054,00
15.	Namjenska sredstva od Ministarstva za prostorno uređenje i zaštite okolice	16.000,00	11.636,00
16.	Ostatak sredstava po Ug.06/19 grad Tuzla sl.276/20	45.788,00	43.313,00
17.	Sredstva po projektu SUBREC (Kontejner 1100 l)	5.906,00	4.219,00
18.	Sredstva po projektu SUBREC (Kontejner 1100 l pol)	1.991,00	1.422,00
19.	Sredstva po projektu SUBREC (Kontejner 1100 l)	11.395,00	8.215,00
20.	Sredstva po projektu SUBREC (20 kontejnera pvc)	3.905,00	2.840,00
21.	Donacija Lap-top ASUS po projektu Subrec	36,00	-
22.	Projekat BWL Užice ugovor 48-00-00080/2019	24.976,00	-
23.	Namjenska sredstva Ministarstvo za prost.uređenje i zaštitu	14.488,00	11.268,00
24.	Projekat BWL Užice peke 7m³	7.000,00	5.500,00
25.	Projekat BWL Užice peke 3m³	4.550,00	3.575,00
26.	Projekat BWL Užice peke 5m³	11.200,00	8.800,00
27.	Projekat BWL Drobilica Impaktor (Šreder)	238.008,00	188.765,00
28.	Tipski objekti po ug. 06/19	45.375,00	42.900,00
29.	Tipski objekti po ug. (nadstrešnice) 06/19	21.432,00	20.257,00
30.	Namjenska sredstva Fonda za zaštitu okoliša FBiH	16.209,00	13.217,00

Izvještaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2024.god.

31.	Sredstva-grant za upravljanje otpadom Grad Tuzla	28.913,00	269,00
32.	Boksovi za reciklažno dvorište BWL projekat	3.656,00	3.461,00
34.	BWL Projekt – Hidraulična zglobna dizalica F65B0	4.390,00	37.931,00
35.	Fond za zaštitu okoliša FBiH (pl.kontejneri)	6.440,00	5.287,00
36.	Ministarstvo i prost.uređ. i zašt.okolice TK (Cisterna Mercedes)	47.473,00	40.169,00
	UKUPNO	1.880.776,00	1.580.057,00

Na dan 31.12.2024. godine Preduzeće ima dugoročne obaveze u iznosu od 1.580.057,00 KM čija je struktura prikazana u naprijed navedenoj tabeli.

Odloženi prihodi od državne pomoći – sučeljavanje predstavljaju godišnju amortizaciju na osnovna sredstva koja su kupljena iz novčanih sredstava dobijenih od Općine i Kantona i knjiže se na teret ovog konta.

d) Dugoročne finansijske obaveze

Tabela 27.

Iznosi u KM

Red. br.	Dugoročne finansijske obaveze	Stanje na dan 31.12.2023. god.	Stanje na dan 31.12.2024 god.
1.	Dugoročne obaveze po kreditu br.231736/23 Intesa Saonpaolo Banka	-	256.672,00
2.	Dugoročne obaveze po kreditu Svjetske banke	1.088.901,00	673.351,00
	UKUPNO	1.088.901,00	940.023,00

Preduzeće će plaćati rate **Kredita WB-IDA - 36720** svakog 15. aprila i svakog 15. oktobra, zajedno sa servisnim troškovima i troškovima kamate Federalnom ministarstvu finansija u periodu od 2010. do 2027. godine. Otplata kredita vrši se po trenutnom kursu SDR-a.

Svjetska banka je obavijestila Federalno ministarstvo finansija/financija da su u Bosni i Hercegovini ispunjeni uslovi za aktiviranje klauzule ubrzane otplate IDA kredita (Kreditni sporazum broj: 36720 od 12.07.2002. godine) - **novi plan otplate.**

Mijenja se, odnosno povećava se kamata, tako što se osnovna kamatna stopa od 0,75% uvećava za dodatnu stopu od 1,97%, te ukupno obračunata kamatna stopa sada iznosi 2,72% koja će se naplaćivati sve do 01.07.2022. godine, a da se u periodu od 01.07.2022. godine pa do kraja otplate kamata plaća po stopi od 0,75%.

Obaveze po kreditu WB-IDA – 36720 u 2024. godini su izmirene:

- Obaveze na ime glavnice, kamate i servisnih troškova za period od 15.10.2023. do 15.04.2024. godine iznose 234.173,76 **KM i izmirene su 28.05.2024. godine.**
- Obaveze na ime glavnice, kamate i servisnih troškova za period od 15.04.2024. do 15.10.2024. godine iznose 223.278,04 **KM i izmirene su 25.10.2024.godine.**

Naprijed navedenim, Preduzeće je u potpunosti izmirilo obaveze po ovom kreditu u 2024. godini.

JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla je dana 21.12.2023. godine zaključilo sa Intesa Sanpaolo Banka d.d. Bosna i Hercegovina, Sarajevo Ugovor o dugoročnom kreditu broj: 231736/23 u iznosu 800.000,00 KM. (slovima: osamsto hiljada KM), koji će se koristiti za nabavku osnovnih sredstava društva. Povrat kredita vrši se u 36 (tridesetšest) jednakih mjesečnih rata. Po ovom kreditu obračunava se i naplaćuje kamata koja iznosi 2,7% i obrada kredita 0,10 %.

Za dugoročni kredit Intesa Sanpaolo Banka d.d. Bosna i Hercegovina, Sarajevo (od 21.12.2023.– 15.12.2026. godine), u skladu sa Otplatnim planom **glavnice u 2024. godini će iznositi 266.664,00 KM.**

Kamate u 2024. godini u okviru rashoda u skladu sa Otplatnim planom iznosile su **17.738,87 KM.**

Tabela 28. Iznosi u KM

Datum	Glavnica	Kamata	Ukupno
15.01.2024.	22.222,00	1.778,76	24.000,76
15.02.2024.	22.222,00	1.618,46	23.840,46
15.03.2024.	22.222,00	1.678,41	23.900,41
15.04.2024.	22.222,00	1.576,41	23.798,41
15.05.2024.	22.222,00	1.578,07	23.800,07
15.06.2024.	22.222,00	1.479,30	23.701,30
15.07.2024.	22.222,00	1.477,71	23.699,71
15.08.2024.	22.222,00	1.427,54	23.649,54
15.09.2024.	22.222,00	1.333,64	23.555,64
15.10.2024.	22.222,00	1.327,20	23.549,20
15.11.2024.	22.222,00	1.236,53	23.458,53
15.12.2024.	22.222,00	1.226,84	23.448,84
U K U P N O	266.664,00	17.738,87	284.402,87

III.4. Potraživanja od kupaca i obaveze prema dobavljačima

III.4.1. Potraživanja od kupaca za usluge odvoza smeća

Pregled potraživanja od kupaca koji najznačajnije učestvuju u strukturi prihoda

Tabela 29.

Iznosi u KM

KUPCI	Stanje potraživ. 31.12.2024. g.	Fakturisano u 2024. godini	Naplaćeno 2024. godini	Sumnjiva i sporna potraživanja	Stanje potraživ. 31.12.2024. g.
1. Pravna lica	1.083.248,07	8.541.383,81	8.563.439,19	-	1.061.192,59
1.a Općina Tuzla-Služba za komun. poslove i Služba civilne zaštite i dr.	289.168,00	3.736.793,31	3.735.922,51	-	290.038,30
1.b. Pravna lica- za usluge odvoza smeća	794.080,07	4.804.590,50	4.827.516,68	-	771.153,39
2. Domaćinstva	2.062.282,92	5.814.135,79	5.916.061,01	506.258,89	1.454.098,31
U K U P N O (1+2)	3.145.530,99	14.355.519,60	14.479.500,20	506.258,89	2.515.291,50

Tabela 29.a.

Iznosi u KM

KUPCI	Naplaćeno u 2024. godini	Naplaćeno 01.01.-31.12. 2024. g.	Naplaćeno iz ranijih perioda
1.b. Pravna lica- za usluge odvoza smeća	4.827.516,68	4.107.293,39	720.223,29
2. Domaćinstva	5.916.061,01	4.575.878,25	1.340.182,76

Procenat naplativosti od **pravnih lica** za izvršene usluge prikupljanja i odvoza smeća iznosi **85,50%**.

Tabela 30.

Starosna struktura kupaca na dan 31.12.2023. godine i 31.12.2024. godine			
31.12.2023.	Do 365 dana 000 BAM	Preko 365 000 BAM	Ukupno
Redovna potraživanja od kupaca - domaćinstva	1.132	930	2.062
Redovna potraživanja od kupaca - privreda	1.012	71	1.083
31.12.2024.	Do 365 dana 000 BAM	Preko 365 000 BAM	Ukupno
Redovna potraživanja od kupaca - domaćinstva	1.239	722	1.961
Redovna potraživanja od kupaca - privreda	988	73	1.061

Tokom godine vodilo se puno aktivnosti na što boljoj naplati potraživanja, sređivanju stanja evidencije kupaca i usaglašavanju stanja potraživanja sa kupcima. U 2024. godini preduzeće je naplatilo i dio potraživanja od pravnih lica iz prethodnih godina.

Preduzete su sljedeće aktivnosti u cilju efikasnije naplate potraživanja od privrednih subjekata, uključujući i dug iz ranijih godina:

- stalno slanje opomena,
- dogovaranje sa dužnicima o plaćanju u ratama – putem protokola,
- slanje opomena pred tužbu i utuživanje.

U izvještajnom periodu ukupno je podneseno **145** tužbi protiv pravnih lica.

Procenat naplativosti od **domaćinstava** za izvršene usluge prikupljanja i odvoza smeća iznosi **78,70%**.

U narednom periodu će se nastaviti sa svim aktivnostima u cilju povećanja stepena naplativosti potraživanja a to su:

- ažuriranje evidencije korisnika usluga odvoza smeća;
- slanje opomena pred tužbu;
- omogućavanje plaćanja duga u ratama;
- veća angažovanost inkasanata na terenu.

U izvještajnom periodu ukupno je podneseno **5250** prijedloga za dozvolu izvršenja protiv fizičkih lica.

III.4.2. Obaveze prema dobavljačima

Tabela 31.

Iznosi u KM

O P I S	STANJE 31.12.2023.g.	FAKTURISANO u 2024. god.	STANJE+FAKTUR (2) + (3)	PLAĆENO u 2024. god.	STANJE OBAVEZA 31.12.2024. g.
1	2	3	4	5	6
1. Dobavljači	778.996,87	3.773.759,20	4.552.464,07	3.682.377,70	870.086,37

Procenat izmirenja obaveza prema dobavljačima u 2024. godini iznosi 98%.

Struktura obaveza prema dobavljačima

Tabela 31.a.

Iznosi u KM

DOBAVLJAČI	STANJE OBAVEZA 31.12.2023.g.	STANJE OBAVEZA 31.12.2024. g.
- Dobavljači u zemlji	778.705,00	870.086,00
- Obaveze prema dobavljačima za nefakturisanu robu	292,00	1.776,00
U K U P N O	778.997,00	871.862,00

Preduzeće je u 2024. godini po osnovu doprinosa za PIO/MIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti uplatilo 2.730.663,97 KM, a 271.578,81 KM na ime poreza na dohodak.

U 2024. godini u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost uplaćano je na ime PDV-a 1.695.025,35 KM.

IV ZAKLJUČNE NAPOMENE

Izveštaj o poslovanju za 2024. godinu JKP "Komunalac" d.o.o. Tuzla (u daljem tekstu: Preduzeće) je sačinilo u skladu sa Metodologijom za izradu izvještaja o poslovanju javnih preduzeća.

Preduzeće je u izvještajnom periodu od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine ostvarilo pozitivan finansijski rezultat, bruto dobit u iznosu od 34.024,00 KM (dobit prije oporezivanja).

Ukupni prihodi u 2024. godini iznosili su 13.500.334,00 KM i manji su u odnosu na prethodnu godinu za 1 %.

Ukupni rashodi u 2024. godine iznosili su 13.466.310,00 KM i manji su u odnosu na prethodnu godinu za 1%.

Preduzeće je u 2024. godini provodilo svoje osnovne ciljeve i zadatke, a oni su se ogledali u likvidnosti poštovanja obaveza prema uposlenim, poštovanju obaveza prema dobavljačima kao i obaveze po pitanju PDV-a itd.

Preduzeće je ostvarilo procenat naplativosti od domaćinstava za izvršene usluge prikupljanja i odvoza smeća u iznosu 78,70 %. Nastavlja se sa aktivnosima u cilju povećanja stepena naplativosti potraživanja: ažuriranje evidencije korisnika usluga odvoza smeća, slanje opomena pred tužbu i dr.

Procenat naplativosti od pravnih lica za izvršene usluge prikupljanja i odvoza smeća iznosi 85,50 %.

U izvještajnom periodu utuženo je 5250 fizičkih lica i 145 pravnih lica.

Ukupan kapital Preduzeća na dan 31.12.2024. godine po poslovnim knjigama iznosi 6.834.366,68 KM.

U 2024. godini preduzeće je nabavilo 12 vozila za potrebe RJ Odjel zajedničkih poslova, RJ Odjel zaštite na radu, zaštite od požara i dimnjačarske usluge, RJ Odvoz smeća, RJ Higijena grada, RJ Parkovi i RJ Deponovanje i upravljanje čvrstim otpadom. Sva vozila su finansirana iz vlastitih sredstava.

Preduzeće je realizovalo projekat „Proširenje postojeće primarne selekcije u gradu Tuzla, podjela kanti za miješani i ambalažni otpad“, podržanog od strane Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona sa učešćem u iznosu od 37.638,00 KM.

Javno preduzeće će tokom 2025. godine aplicirati na javne pozive institucija viših nivoa vlasti, nevladin sektor kao strane donatore, sa projektima čiji je osnovni cilj bazirati se na proširenju postojeće mreže primarne selekcije otpada u gradu Tuzla.

Tokom 2024. godine JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla poseban akcenat je stavio na higijenu grada koji se ogledao u povećanju intenziteta aktivnosti kroz veći broj pranja javno prometnih površina, javnih površina, okupljališta i trgova u dnevnim i noćnim smjenama.

Intenzivno je rađeno i na higijeni većih gradskih naselja kroz pomenuta pranja tokom kojih je angažovan veći broj zaposlenika (domaćina).

Takođe smo dali izuzetan doprinos prilikom obilježavanja značajnih datuma za grad Tuzla : za Federaciju Bosne i Hercegovine kao i za sve održane manifestacije (Ljeto u Tuzli, Kaleidoskop i sl.).

Sve navedeno se ogledalo u pripremi i održavanju higijene prije same manifestacije kao i u čišćenju i održavanju higijene poslije održane manifestacije.

Revizija finansijskih izvještaja od strane Ureda za reviziju institucija u FBiH izvršena za 2016. godinu i ista je rezultirala davanjem mišljenja sa rezervom.

Preporuke date u pomenutim izvještajima kao i njihov trenutni status sa obrazloženjima, navedene su u tabelarnom prikazu u nastavku.

R.br	Preporuka	Realizovano
1.	Donijeti nedostajuće interne akte kojima će se regulisati ključni procesi poslovanja kako bi se uspostavio funkcionalan sistem internih kontrola.	Realizovano
2.	Prijem u radni odnos vršiti u skladu sa Zakonom o radu, s ciljem osiguranja transparentnosti i jednakog pristupa zapošljavanju.	Realizovano
3.	Zaključiti ugovore sa svim korisnicima komunalnih usluga koje pruža Društvo, kojima će se regulisati međusobna prava i obaveze, te druga bitna pitanja u pogledu pružanja usluga, i uspostaviti registar zaključenih ugovora sa korisnicima usluga.	Kontinuirano
4.	Putne naloge za vozila popunjavati u skladu sa Pravilnikom o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrazaca putnog naloga.	Realizovano
5.	Odlukom o radnom vremenu definisati način i vrijeme korištenja odmora u toku radnog vremena, a evidencije o radnom vremenu popunjavati na osnovu stvarnih podataka o vremenu provedenom na poslu u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.	Realizovano
6.	Na datum bilansa izvršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadive vrijednosti takvog sredstva, u skladu sa zahtjevom MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti sredstva, i Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	Realizovano

7.	Potrebno je u saradnji sa osnivačem poduzeti aktivnosti na uređenju stanja podataka o zemljištima i objektima, koja su data Društvu na upravljanje, radi njihove tačne i fer prezentacije u knjigovodstvenim evidencijama.	Najkasnije do 31.12.2025. godine
8.	Utvrđiti ročnu strukturu zaliha i na datum bilansa vršiti procjenu njihovog nadoknativog iznosa, u skladu sa zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe, radi realnog iskazivanja imovine i finansijskog rezultata.	Realizovano
9.	Iz knjigovodstvenih evidencija isknjižiti date avanse i elemente finansijskih izvještaja priznavati u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti, i Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje.	Isknjižiti najduže do 31.12.2026. godine
10.	Ispravku vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja starijih od godinu dana vršiti na teret rashoda tekućeg perioda, a na datum bilansa procijeniti očekivane kreditne gubitke u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti, radi realnog iskazivanja imovine i finansijskog rezultata.	Realizovano
11.	Izvršiti usklađivanje vrijednosti osnovnog kapitala iskazanog u finansijskim izvještajima sa kapitalom u sudskom registru i Statutu, te izvršiti analizu i utvrditi strukturu iskazanih pozicija revalorizacionih i zakonskih rezervi u cilju istinitog i fer prikazivanja finansijskog položaja Društva.	Najkasnije do 31.12.2025. godine
12.	Popis imovine i obaveza vršiti u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	Realizovano
13.	Bilješke uz finansijske izvještaje sastavljati u skladu sa zahtjevima MRS-a 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja, i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda, Međunarodnih računovodstvenih standarda finansijskog izvještavanja i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.	Realizovano
14.	Postupke nabavki putem direktnih sporazuma provoditi u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama.	Realizovano

Izvještaj o poslovanju za period 01.01.-31.12.2024.god.

U izvještajnom periodu Nadzorni odbor preduzeća radio je na osnovu ovlaštenja utvrđenih zakonskim propisima i Statutom preduzeća.

Održao je 11 redovnih sjednica.

Razmatrano je ukupno 55 tačaka dnevnog reda, po kojima su donesene 33 odluke, te brojni zaključci, dati nalozi i zaduženja upravi, i usvojeni brojni zapisnici, izvještaji i informacije.

Sve Odluke Nadzornog odbora donosile su se nakon detaljnih rasprava, a osim učešća u sjednicama mora se pomenuti i istaći doprinos predsjednika i članova Nadzornog odbora u konsultacijama, sugestijama i drugim oblicima pomoći preduzeću kod donošenja poslovnih odluka.

Pored toga, Nadzorni odbor uključivao se u problematiku preduzeća i između dvije sjednice u toku izvještajnog perioda.

Prilikom donošenja odluka, Nadzorni odbor vodio je rasprave, davao sugestije i smjernice za usaglašavanje, a ponekad i korekcije materijala, čime su isti poboljšani a suština je ostala neizmijenjena.

Na ovaj način Nadzorni odbor podržao je prijedloge uprave i dao podršku i pomoć u radu u provođenju poslovne politike, ispunjenja zacrtanih planova i ostvarenja uspješnog poslovanja preduzeća.

Prisustvo na sjednicama bilo je redovno, bez zabilježenih neopravdanih izostanaka.

Cijeneći navedeno može se konstatovati da je Nadzorni odbor u 2024. godini izvršio svoje zacrtane zadatke.

Odbor za reviziju u 2024. godini održao je ukupno 11 sjednica.

Odbor za reviziju u saradnji sa Odjelom interne revizije izradio je i usvojio Godišnju studiju rizika za 2024. godinu, Plan rada Odjela za internu reviziju i Strateški plan Odjela za 2024.godinu.

Sve revizije koje su provedene od strane Odjela za internu reviziju su vršene prema zahtjevima Odbora za reviziju. Prije provođenja revizije vršene su konsultacije u pogledu rada područja koje se revidira, na način da je Odbor za reviziju prethodno informisan o načinu rada, a nakon toga Odbor za reviziju je nastojao da putem svojih zahtjeva u pogledu revizije izvrši provjeru sistema kontrole koji se koriste u radu JKP Komunalac Tuzla.

U svom radu Odbor za reviziju je nastojao da Odjel interne revizije ostvari svoj Godišnji plan za 2024. godinu, identificira rizična područja poslovanja JKP Komunalac Tuzla i osigura adekvatnu implementaciju sistema interne kontrole.

Svi izvještaji o izvršenim revizijama koje je Odjel interne revizije izvršio u toku 2024. godine razmatrani su i usvojeni od strane Odbora za reviziju. Sve prijedloge i preporuke koje je Odjel interne revizije prezentirao u svojim izvještajima, Odbor za reviziju je razmatrao i jednoglasno usvojio, kao prijedloge i preporuke koji mogu doprinijeti efikasnijem poslovanju Preduzeća i o tome putem zaključaka na sjednicama uputio prijedloge Nadzornom odboru Preduzeća na razmatranje.

Vezano za realizovanje zaključaka i inicijativa Gradskog vijeća Tuzla i odgovora na vijećnička pitanja, tokom 2024. godine, Preduzeće je realizovalo i odgovorilo na jedno pitanje.

Inicijativa za postavljanje dovoljnog broja kanti za otpatke, te uklanjanje kontejnera pored samih ulica i uljepšavanje stajališta za kontejnere, Preduzeće će u narednom periodu aktivno raditi na uređenju prostora za kontejnere, postavljanjem vještačke zelene ograde oko istih.

Inicijativa za zaključivanje ugovora između Ministarstva pravosuđa i uprave TK sa javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Grad Tuzla radi služenja kazne uz rad za opće dobro na slobodi koja je podržana od strane Preduzeća, nije još realizovana.

U cilju unaprjeđenja poslovanja i ostvarivanju što boljih rezultata poslovanja, Preduzeće će preduzimati sljedeće mjere: provođenje usvojenih osnovnih ciljeva i zadataka poslovne politike sa planskim elementima za 2024. godinu; uključivanje novih korisnika usluga u redovan odvoz komunalnog otpada, kako fizičkih tako i pravnih lica u skladu sa Odlukom o komunalnom redu Grada Tuzla; nastaviti aktivnosti zamjene posuda za odlaganje komunalnog otpada 1,1m³ kao i postavljanje istih na nove lokacije; nastaviti sa kontinuiranim aktivnostima na utuživanju pravnih i fizičkih lica; nastaviti sa proširenjem mreže primarne selekcije otpada na izvorišta kroz podjelu kanti.

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
"KOMUNALAC" d.o.o.

Broj: 01-1363, 25
Datum: 12.05.2025 god

