

Broj: 01-1191/22-1

Datum, 11.07.2022. godine

Na osnovu odredbi člana 4. i 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK“ broj: 4/19, 4/20, 11/20, 5/21) i člana 3. Odluke o potrebi prijema u radni odnos, direktor JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla, r a s p i s u j e

## JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos

1. Vrtlarski radnik specijalizirani (drveće), 2 izvršioca, na određeno vrijeme (12 mjeseci)
2. Vrtlarski radnik, 1 izvršilac, na određeno vrijeme (12 mjeseci)

### Opis poslova za radno mjesto pod tačkom 1. - Vrtlarski radnik specijalizirani (drveće)

Opis poslova radnog mjesta:

- Obavlja poslove na sječi i obrezivanju stabala na javnim površinama motornom pilom prema planu i programu rada radne jedinice Parkovi. Posao iziskuje rad na visinama (ljestve ili vozilo sa hidrauličkom korpom za rad na visinama) uz specijalne mjere zaštite na radu
- Obavlja poslove na izgrabljivanju i čišćenju zelenih površina, sakupljanju opalog lišća i utovaru zelenog otpada na vozilo za transport istog
- Obavlja poslove pripreme zemljišta i sadnju ukrasnog bilja, sezonskog cvijeća, sadnica i žive ograde prema planu i programu rada radne jedinice Parkovi
- Obavlja poslove pljevljenja i okopavanja cvjetnih vrtova na javnim zelenim površinama i orezivanju žive ograde prema planu i programu rada radne jedinice Parkovi
- Obavlja poslove uklanjanja korova i trave sa asfaltnih površina i oko drveća na pješačkim zonama
- Odgovoran je za osnovna sredstva i sitan inventar sa kojim radi
- U slučaju elementarnih nepogoda i drugih vanrednih neprilika dužan je da se javi neposrednom rukovodiocu i stavi na raspolaganje u cilju sanacije uzroka proglašenog mobilnog stanja
- Odgovoran je za striktno poštivanje mjera zaštite na radu kao i korištenje sredstava za ličnu zaštitu
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodiocaioca

## Opis poslova za radno mjesto pod tačkom 2. - Vrtlarski radnik

Opis poslova radnog mjesta:

- Obavlja poslove na izgrabljivanju i čišćenju zelenih površina, sakupljanju opalog lišća i utovaru zelenog otpada na vozilo za transport istog
- Obavlja poslove pripreme zemljišta i sadnju ukrasnog bilja, sezonskog cvijeća, sadnica i žive ograde prema planu i programu rada radne jedinice Parkovi
- Obavlja poslove pljevljenja i okopavanja cvijetnih vrtova na javnim zelenim površinama i orezivanju žive ograde prema planu i programu rada radne jedinice Parkovi
- Obavlja poslove uklanjanja korova i trave sa asfaltnih površina i oko drveća na pješačkim zonama
- Odgovoran je za osnovna sredstva i sitan inventar sa kojim radi
- U slučaju elementarnih nepogoda i drugih vanrednih neprilika dužan je da se javi neposrednom rukovodiocu i stavi na raspolaganje u cilju sanacije uzroka proglašenog mobilnog stanja
- Odgovoran je za striktno poštivanje mjera zaštite na radu kao i korištenje sredstava za ličnu zaštitu
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca

**Kandidati moraju ispunjavati opće i posebne uslove, i to:**

### OPĆI USLOVI:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da je kandidat zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za radno mjesto;
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

### POSEBNI USLOVI :

**Pozicija 1.** Vrtlarski radnik specijalizirani (drveće): Stručna sprema: PK, radno iskustvo najmanje 1 godina rada na istim ili sličnim poslovima,

**Pozicija 2.** Vrtlarski radnik: PK/NK, radno iskustvo najmanje 1 godina rada na istim ili sličnim poslovima

Radni odnos zasniva se na određeno vrijeme -12 mjeseci.  
Nije predviđeno ugovaranje probnog rada.

**Kandidati su dužni dostaviti popunjen PRIJAVNI OBRAZAC, koji mogu preuzeti na web stranici preduzeća ([www.komunalactz.com.ba](http://www.komunalactz.com.ba)).**

**Uz prijavu na oglas prilažu se sljedeći dokumenti (originali ili ovjerene kopije):**

- prijavni obrazac (preuzet sa web stranice preduzeća)
- uvjerenje o državljanstvu BiH
- izvod iz matične knjige rođenih,
- svjedočanstvo/diploma o završenoj školi,

- uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci nakon završene stručne spreme,
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1.Ustava Bosne i Hercegovine.

Izabrani kandidat je, prije stupanja na rad, dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i psihofizičkoj sposobnosti.

Lica koja imaju prednost pri zapošljavanju, shodno posebnim zakonima, dužna su dostaviti uvjerenja/potvrde kojim dokazuju prioritet u zapošljavanju, koje prilažu uz prijavu, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

**Rok i adresa za podnošenje prijava:**

Javni oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja na web stranici preduzeća, web stranice Službe za zapošljavanje TK i u dnevnom listu „Oslobođenje“, računajući **od dana posljednje objave**.

Prijave na Javni oglas sa kratkom biografijom dostaviti putem protokola preduzeća ili preporučenom poštom na adresu:

JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla, Ul. Husinskih rudara bb, 75000 Tuzla, sa naznakom: “Za Javni oglas za popunu radnog mjesta (tačan naziv radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje)”.

**Napomena:** Nepotpune i neblagovremene prijave, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa neće se uzeti u razmatranje.

Direktor

---

Mr. sc. Admir Bećirović