

Broj: 01-243/22-1

Datum, 14.02.2022. godine

Na osnovu odredbi člana 4. i 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK“ broj: 4/19, 4/20, 11/20, 5/21) i člana 3. Odluke o potrebi prijema u radni odnos, direktor JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla, r a s p i s u j e

## JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos

1. Stručni saradnik za arhivu, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme
2. Rukovalac građevinskih mašina, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme

### Opis poslova za radno mjesto pod tačkom 1.

- Prati i učestvuje u izradi propisa i akata iz oblasti arhivskog poslovanja
- Obavlja sve poslove koji se odnose na evidentiranje, čuvanje, zaštitu i sređivanje registraturne i arhivske građe, te završenih predmeta i akata;
- Vodi arhivsku knjigu
- Izdaje predmeta i akte iz arhive na revers na za to propisanom obrascu
- Brine se o čuvanju registraturne i arhivske građe
- Obezbjeduje fizičko-tehničku zaštitu, sređivanje i popis arhivske građe i registarskog materijala za odabiranje arhivske građe i izdvajanje registraturnog materijala kojem su istekli rokovi čuvanja
- Ustrojavanje arhivskog depoa preduzeća
- Predaje arhivsku građu nadležnom arhivu kao i druge poslove u okviru svoje nadležnosti
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca

### Opis poslova za radno mjesto pod tačkom 2.

- Upravlja teškom mehanizacijom i ostalim vozilima na poslovima vezanim za održavanje deponije, tehničkih puteva, odlagališnih ploha, kao i sam krug deponije
- Posao obavlja u skladu sa putnom dokumentacijom i istu uredno ispunjava i predaje svakodnevno neposrednom rukovodiocu

- Samostalno vrši kontrolu ispravnosti vozila i održavanje manjeg obima, održavanje čistoće vozila. O uočenim nedostacima od značaja za tehničku ispravnost vozila odmah izvještava neposrednog rukovodioca
- Odgovoran je za striktno poštivanje zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima, kao i za kvar i štetu koja je nastala njegovom krivicom, koja se utvrđuje komisijski
- Izuzima gorivo i maziva prema putnom nalogu, i vodi računa o minimalnoj rezervi goriva prije garažiranja vozila
- Ako je neophodno, prisustvuje radovima na otklanjanju kvarova na vozilu kojim je zadužen
- Odgovoran je za obezbjeđenje zaštite i druge opreme na vozilu, koja je obavezna po zakonu o bezbjednosti u saobraćaju
- Odgovoran je za opterećenost vozila prema propisanoj nosivosti istog
- U slučaju učestvovanja u saobraćajnoj nesreći vozilom preduzeća, dužan je odmah obavjestiti neposrednog rukovodioca i predstavnike Ministarstva unutrašnjih poslova
- U slučaju elementarnih nepogoda i drugih vanrednih neprilika dužan je da se javi neposrednom rukovodiocu i stavi na raspolaganje u cilju sanacije uzroka proglašenog mobilnog stanja
- Odgovoran je za striktno poštivanje mjera zaštite na radu kao i korištenje sredstava za ličnu zaštitu
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Sektora tehničkih poslova

**Kandidati moraju ispunjavati opće i posebne uslove, i to:**

**OPĆI USLOVI:**

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da je kandidat zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za radno mjesto;
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

**POSEBNI USLOVI :**

**Pozicija 1. Stručni saradnik za arhivu:** Stručna sprema: VSS pravnog smjera, radno iskustvo najmanje 1 godina rada na istim ili sličnim poslovima, nakon sticanja diplome

**Pozicija 2. Rukovalac građevinskih mašina:** Stručna sprema: KV, radno iskustvo namjanje 1 godina

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme.  
Nije predviđeno ugovaranje probnog rada.

**Kandidati su dužni dostaviti popunjen PRIJAVNI OBRAZAC, koji mogu preuzeti na web stranici preduzeća ([www.komunalactz.com.ba](http://www.komunalactz.com.ba)).**

**Uz prijavu na oglas prilažu se sljedeći dokumenti (originali ili ovjerene kopije):**

- prijavni obrazac (preuzet sa web stranice preduzeća)
- kratka biografija, sa kontakt-podacima (adresa i broj telefona),
- uvjerenje o državljanstvu BiH
- izvod iz matične knjige rođenih,
- svjedočanstvo/diploma o završenoj školi,

- uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci nakon završene stručne spreme,
- ovjerenja izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Izabrani kandidat je, prije stupanja na rad, dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i psihofizičkoj sposobnosti.

Lica koja imaju prednost pri zapošljavanju, shodno posebnim zakonima, dužna su dostaviti uvjerenja/potvrde kojim dokazuju prioritet u zapošljavanju, koje prilažu uz prijavu, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

**Rok i adresa za podnošenje prijave:**

Javni oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja na web stranici preduzeća, web stranice Službe za zapošljavanje TK i u dnevnom listu „Oslobođenje“, računajući od dana posljednje objave.

Prijave na Javni oglas sa kratkom biografijom dostaviti putem protokola preduzeća ili preporučenom poštom na adresu:

JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla, Ul. Husinskih rudara bb, 75000 Tuzla, sa naznakom: “Za Javni oglas za popunu radnog mjesta (tačan naziv radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje)”.

**Napomena:** Nepotpune i neblagovremene prijave kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa neće se uzeti u razmatranje.

Direktor

---

Mr. sc. Admir Bećirović